

**DAFTAR INFORMASI DAN DOKUMENTASI PUBLIK YANG DIKUASAI
TAHUN 2020**

No	Ringkasan Isi Informasi	Pemilik Informasi	Penanggungjawab Pembuatan dan Penerbitan Informasi	Tahun Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia		Lokasi Penerbitan (Website)	Jangka Waktu Penyimpanan / Retensi Arsip
					Softcopy	Hardcopy		
A. Informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala								
1.	Visi dan Misi Kabupaten Bantul Tahun 2016-2021	Bagian Layanan Pengadaan Barang dan Jasa	Kepala Bagian Layanan Pengadaan Barang dan Jasa	2016	v	v	https://setda.bantulkab.go.id/hal/bagian-layanan-pengadaan-barang-dan-jasa-sekretariat-daerah	Permanen
2.	Profil Bagian Layanan Pengadaan Barang dan Jasa	Bagian Layanan Pengadaan Barang dan Jasa	Kepala Bagian Layanan Pengadaan Barang dan Jasa	2019	v		https://setda.bantulkab.go.id/hal/bagian-layanan-pengadaan-barang-dan-jasa-sekretariat-daerah	Permanen
	a. Nama Bagian Layanan Pengadaan Barang dan Jasa							
	b. Nomor Telepon, alamat website, dan email							
	c. Alamat Lengkap							
	d. Tugas pokok dan fungsi							
	e. Struktur Organisasi							
	f. Dasar hukum							

	pembentukan Bagian Layanan Pengadaan Barang dan Jasa							
	g. Laporan LHKPN yang telah diverifikasi oleh KPK							
3	Profil singkat pejabat struktural	Bagian Layanan Pengadaan Barang dan Jasa	Kepala Bagian Layanan Pengadaan Barang dan Jasa	2019	v	v	https://setda.bantulkab.go.id/hal/bagian-layanan-pengadaan-barang-dan-jasa-sekretariat-daerah	Permanen
	a. Nama							
	b. Nomor telepon kantor dan email Bagian Layanan Pengadaan Barang dan Jasa							
	c. Latar Belakang Pendidikan							
4	Ringkasan informasi tentang program dan/atau kegiatan yang sedang dijalankan	Bagian Layanan Pengadaan Barang dan Jasa	Kepala Bagian Layanan Pengadaan Barang dan Jasa	2021	v	v	https://setda.bantulkab.go.id/hal/bagian-layanan-pengadaan-barang-dan-jasa-sekretariat-daerah	10 tahun
	a. Nama program dan kegiatan							
	b. Penanggungja							

	wab program dan kegiatan							
	c. Target dan/atau capaian program dan kegiatan							
	d. Jadwal pelaksanaan program dan kegiatan							
	e. Sumber dan jumlah anggaran program dan kegiatan							
5	Agenda penting terkait pelaksanaan tugas Bagian Layanan Pengadaan Barang dan Jasa	Bagian Layanan Pengadaan Barang dan Jasa	Kepala Bagian Layanan Pengadaan Barang dan Jasa		v			2 tahun
6	Ringkasan informasi kinerja Perangkat Daerah	Bagian Layanan Pengadaan Barang dan Jasa	Kepala Bagian Layanan Pengadaan Barang dan Jasa				https://setda.bantulkab.go.id/hal/bagian-layanan-pengadaan-barang-dan-jasa-sekretariat-daerah	
	a. Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Perangkat Daerah							
	b. Laporan Tahunan Perangkat							

	Daerah							
7	Ringkasan Laporan Keuangan	Bagian Layanan Pengadaan Barang dan Jasa	Kepala Bagian Layanan Pengadaan Barang dan Jasa	2019	v	v	https://setda.bantulkab.go.id/hal/bagian-layanan-pengadaan-barang-dan-jasa-sekretariat-daerah	5 tahun
	a. Laporan Realisasi Anggaran (LRA)							
	b. Neraca							
	c. Catatan atas Laporan Keuangan (CALK)							
	d. Daftar aset							
8	Informasi tentang pengumuman Rencana Umum Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah	Bagian Layanan Pengadaan Barang dan Jasa	Kepala Bagian Layanan Pengadaan Barang dan Jasa	2019	v	v	https://setda.bantulkab.go.id/hal/bagian-layanan-pengadaan-barang-dan-jasa-sekretariat-daerah	2 tahun
9	Informasi tentang prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat di setiap OPD	Bagian Layanan Pengadaan Barang dan Jasa	Kepala Bagian Layanan Pengadaan Barang dan Jasa	2019	v	v	https://setda.bantulkab.go.id/hal/bagian-layanan-pengadaan-barang-dan-jasa-sekretariat-daerah	2 tahun
10	Informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran yang dilakukan baik oleh Pejabat	Bagian Layanan Pengadaan Barang dan Jasa	Kepala Bagian Layanan Pengadaan Barang dan Jasa					

	Publik maupun pihak yang mendapat ijin atau perjanjian kerja dari Perangkat Daerah yang bersangkutan							
11	Ringkasan laporan akses Informasi Publik yang terdiri atas :	Bagian Layanan Pengadaan Barang dan Jasa	Kepala Bagian Layanan Pengadaan Barang dan Jasa	2019	v	v	https://setda.bantulkab.go.id/hal/bagian-layanan-pengadaan-barang-dan-jasa-sekretariat-daerah	2 tahun
	a. Jumlah permohonan Informasi Publik yang diterima							
	b. Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permohonan Informasi Publik							
	c. Jumlah permohonan Informasi Publik yang dikabulkan baik sebagian atau seluruhnya dan permohonan Informasi							

	Publik yang ditolak							
	d. Alasan penolakan permohonan Informasi Publik							
B. Informasi yang wajib tersedia setiap saat								
1.	Rencana Strategis OPD	Bagian Layanan Pengadaan Barang dan Jasa	Kepala Bagian Layanan Pengadaan Barang dan Jasa	2019	v	v	https://setda.bantulkab.go.id/hal/bagian-layanan-pengadaan-barang-dan-jasa-sekretariat-daerah	Permanen
2	Rencana Kerja OPD	Bagian Layanan Pengadaan Barang dan Jasa	Kepala Bagian Layanan Pengadaan Barang dan Jasa	2019	v	v	https://setda.bantulkab.go.id/hal/bagian-layanan-pengadaan-barang-dan-jasa-sekretariat-daerah	Permanen
3	Data Statistik Bagian Layanan Pengadaan Barang dan Jasa	Bagian Layanan Pengadaan Barang dan Jasa	Kepala Bagian Layanan Pengadaan Barang dan Jasa	2019	v	v		5 tahun
4	Agenda Kerja Pimpinan Bagian Layanan Pengadaan Barang dan Jasa	Bagian Layanan Pengadaan Barang dan Jasa	Kepala Bagian Layanan Pengadaan Barang dan Jasa	2019	v	v		2 tahun
5	SOP Pelayanan Publik	Bagian Layanan Pengadaan Barang dan Jasa	Kepala Bagian Layanan Pengadaan Barang dan Jasa	2019	v	v		Permanen