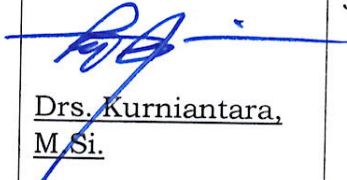




**BAGIAN TATA PEMERINTAHAN
SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN BANTUL**

	Nomor	04/SOP/2022
	Tanggal	3 Januari 2022
SOP ASET DAN PERSEDIAAN	WAKTU PELAKSANAAN	KUALIFIKASI PELAKSANA
DASAR HUKUM : 1. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah. 2. Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Bantul sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 5 Tahun 2021 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Bantul. 3. Peraturan Bupati Bantul Nomor 23 Tahun 2016 tentang Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) Penyelenggaraan Pemerintahan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bantul.		
PROSEDUR : 1. Membuat daftar Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD) dan Rencana Kebutuhan Pemeliharaan Barang Milik Daerah (RKPBMMD) sesuai format dari BPKPAD. 2. Mencermati dan mengoreksi daftar RKBMD dan RKPBMMD. 3. Menerima Daftar RKBMD dan RKPBMMD yang sudah dikoreksi Subkoordinator Kelompok Substansi dan menyampaikan kepada Kabag. 4. Mencermati dan menandatangani Daftar RKBMD dan RKPBMMD yang sudah dikoreksi Subkoordinator Kelompok Substansi. 5. Mengirim Daftar RKBMD dan RKPBMMD yang ditandatangani Kepala Bagian ke BPKPAD.	1 jam 30 menit 5 menit 30 menit 5 menit	Pengurus Barang : SMA/SMK/D3 Subkoordinator : S1/S2 Pengurus Barang : SMA/SMK/D3 Kabag : S1/S2 Pengurus Barang : SMA/SMK/D3
	Disahkan oleh :	Direvisi Tanggal :
	Kepala Bagian Tata Pemerintahan  <u>Drs. Kurniantara,</u> <u>M.Si.</u>	3 Januari 2022