



SEKRETARIAT DAERAH  
**Bagian Organisasi**  
*ဧကကံယုဒကုမ္ပဏီ*

Alamat : Jl. Robert Wolter Monginsidi Nomor 1, Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta,  
Telepon (0274) 367509, Faksimile (0274) 368078  
Laman <http://www.setda.bantulkab.go.id>, Pos-el [setda@bantulkab.go.id](mailto:setda@bantulkab.go.id)

---

**PERNYATAAN KEBERATAN  
ATAS PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK**

A. INFORMASI PENGAJU KEBERATAN

Nomor Registrasi  
Keberatan (*diisi petugas*) : .....

Nomor Pendaftaran  
Permohonan Informasi : .....

Tujuan Penggunaan  
Informasi : .....

Identitas Pemohon :  
    Nama : .....  
    Alamat : .....  
    Pekerjaan : .....  
    Nomor Telepon/HP : .....

Identitas Kuasa Pemohon  
(*Jika ada, melampirkan surat kuasa*)  
    Nama : .....  
    Alamat : .....  
    Nomor Telepon/HP : .....

**B. ALASAN PENGAJUAN KEBERATAN**

- |                          |   |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | 1. Permohonan informasi ditolak                                   |
| <input type="checkbox"/> | 2. Informasi berkala tidak disediakan                             |
| <input type="checkbox"/> | 3. Permohonan informasi tidak ditanggapi                          |
| <input type="checkbox"/> | 4. Permohonan informasi ditanggapi tidak sebagaimana yang diminta |
| <input type="checkbox"/> | 5. Permohonan informasi tidak dipenuhi                            |
| <input type="checkbox"/> | 6. Biaya yang dikenakan tidak wajar                               |
| <input type="checkbox"/> | 7. Informasi disampaikan melebihi jangka waktu yang ditentukan    |

**C. KASUS POSISI (tambahkan kertas bila perlu)**

.....

.....

.....

.....

.....

**D. HARI/TANGGAL TANGGAPAN ATAS KEBERATAN AKAN DIBERIKAN**

..... (diisi oleh petugas)

Demikian keberatan ini Saya sampaikan. Atas perhatian dan tanggapannya, Saya ucapkan terimakasih

Mengetahui,  
Petugas Pelayanan Informasi  
(Penerima Keberatan)

.....

Bantul, .....

Pengaju Keberatan

.....