

**Perubahan Rencana Strategis (Renstra)
Sekretariat Daerah Kabupaten Bantul
Tahun 2021-2026**

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Sebagaimana disebutkan dalam Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, Perencanaan pembangunan Daerah adalah suatu proses untuk menentukan kebijakan masa depan, melalui urutan pilihan, yang melibatkan berbagai unsur pemangku kepentingan, guna pemanfaatan dan pengalokasian sumber daya yang ada dalam jangka waktu tertentu di Daerah.

Perencanaan pembangunan Daerah bertujuan untuk mewujudkan pembangunan Daerah dalam rangka peningkatan dan pemerataan pendapatan masyarakat, kesempatan kerja, lapangan berusaha, meningkatkan akses dan kualitas pelayanan publik dan daya saing Daerah. Perencanaan pembangunan Daerah dilakukan terhadap rencana pembangunan Daerah dan rencana Perangkat Daerah. Rencana pembangunan Daerah terdiri atas: (1) RPJPD; (2) RPJMD; dan (3) RKPD sedangkan rencana Perangkat Daerah terdiri atas: (1) Renstra Perangkat Daerah; dan (2) Renja Perangkat Daerah.

Penyusunan Perubahan Renstra Perangkat Daerah merupakan tindak lanjut dari penetapan Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah. Selain itu, dokumen perubahan Renstra Perangkat Daerah juga memuat perubahan struktur organisasi Perangkat Daerah yang ditetapkan dalam Peraturan Bupati Bantul Nomor

156 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Sekretariat Daerah dan Staf Ahli Bupati.

Perubahan Renstra Perangkat Daerah memuat tujuan, sasaran, program, dan kegiatan pembangunan dalam rangka pelaksanaan urusan pemerintahan wajib dan/atau urusan pemerintahan pilihan sesuai dengan tugas dan fungsi setiap Perangkat Daerah, yang disusun berpedoman kepada RPJMD dan bersifat indikatif. Perubahan Renstra Perangkat Daerah disusun dengan tahapan:

- a. Persiapan Penyusunan;
- b. Penyusunan Rancangan Awal;
- c. Penyusunan Rancangan;
- d. Pelaksanaan Forum Perangkat Daerah/Lintas Perangkat Daerah;
- e. Perumusan Rancangan Akhir; dan
- f. Penetapan.

Perubahan Renstra Sekretariat Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2021-2026 berpedoman pada RPJMD Kabupaten Bantul Tahun 2021-2026 dan mengacu pada RPJMD DIY Tahun 2017-2022 serta mempertimbangkan sejumlah dokumen terkait yaitu KLHS RPJMD Bantul Tahun 2021-2024.

Perubahan Renstra Sekretariat Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2021-2026 digunakan sebagai pedoman dalam penyusunan Renja Sekretariat Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2023 sampai dengan tahun 2026. Selanjutnya, Renja PD akan menjadi pedoman penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (RKA SKPD).

1.2. Landasan Hukum

Peraturan perundang-undangan yang menjadi landasan hukum penyusunan Perubahan Renstra Sekretariat Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2021-2026 adalah sebagai berikut:

- a) Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4723)

- b) Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 254, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573)
- c) Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2020-2024;
- d) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
- e) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 Tentang Klasifikasi, Kodefikasi, Nomenklatur Perencanaan Pembangunan Dan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1447);
- f) Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
- g) Peraturan Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 3 Tahun 2018 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2017-2022 (Lembaran Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2018 Nomor 3);
- h) Peraturan Gubernur DIY Nomor 20 Tahun 2018 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah DIY Tahun 2017-2022 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 109 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Gubernur

Nomor 20 Tahun 2018 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2017-2022 (Berita Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2018 Nomor 109);

- i) Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 14 Tahun 2005 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2006-2025 Sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 12 Tahun 2010 (Lembaran Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2010 Seri D Nomor 12);
- j) Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 04 Tahun 2011 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Bantul Tahun 2010–2030 (Lembaran Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2011 Seri C Nomor 04);
- k) Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan Dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Bantul; sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 8 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 12 Tahun 2016 Tentang Pembentukan Dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Bantul; sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 5 Tahun 2021 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Bantul (Lembaran Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2021 Nomor 5);
- l) Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 06 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2021–2026 (Lembaran Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2021 Nomor 6);
- m) Peraturan Bupati Bantul Nomor 73 Tahun 2021 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2021 – 2026;
- n) Peraturan Bupati Bantul Nomor 156 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Sekretariat Daerah dan Staf Ahli Bupati.

1.3. Maksud dan Tujuan

Perubahan Renstra Sekretariat Daerah Kabupaten Bantul Periode Tahun 2021-2026 disusun dengan maksud memberikan arahan rencana yang memuat program, kegiatan, dan sub kegiatan untuk mencapai tujuan dan sasaran Renstra Perangkat Daerah sesuai dengan tugas dan fungsi, yang disusun berpedoman pada RPJMD.

Adapun tujuan disusunnya Perubahan Renstra Sekretariat Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2021-2026 adalah sebagai berikut :

- 1) Merumuskan dan menetapkan tujuan, sasaran, strategi, dan arah kebijakan, serta program, kegiatan, dan sub kegiatan selama 5 (lima) tahun kedepan.
- 2) Merumuskan indikator dan target kinerja terukur yang akan dicapai selama periode Renstra Perangkat Daerah.
- 3) Menjadi instrumen pengukuran kinerja perangkat daerah sebagai hasil pengendalian dan evaluasi secara berkala.
- 4) Menjadi pedoman bagi penyusunan Renja Perangkat Daerah dan RKA SKPD.

1.4. Sistematika Penulisan

Perubahan Renstra Sekretariat Daerah Tahun 2021-2026 disusun dengan sistematika sebagai berikut:

BAB I. PENDAHULUAN

- 1.1. Latar Belakang
- 1.2. Landasan Hukum
- 1.3. Maksud dan Tujuan
- 1.4. Sistematika Penulisan

BAB II. GAMBARAN PELAYANAN PERANGKAT DAERAH

- 2.1. Tugas, Fungsi, dan Struktur Perangkat Daerah
- 2.2. Sumber Daya Perangkat Daerah
- 2.3. Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah
- 2.4. Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan Perangkat Daerah

- BAB III. PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS PERANGKAT DAERAH
- 3.1. Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan Perangkat Daerah
 - 3.2. Telaahan Visi, Misi, dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah
 - 3.3. Telaahan Renstra K/L dan Renstra Provinsi
 - 3.4. Telaahan RTRW dan KLHS
 - 3.5. Penentuan Isu – isu Strategis
- BAB IV. TUJUAN DAN SASARAN
- BAB V. STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN
- BAB VI. RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN
- BAB VII. KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN
- BAB VIII. PENUTUP

BAB II

GAMBARAN PELAYANAN PERANGKAT DAERAH

2.1. Tugas, Fungsi, dan Struktur Perangkat Daerah

Sekretariat Daerah mempunyai tugas membantu Bupati dalam penyusunan kebijakan dan pengoordinasian administratif pelaksanaan tugas Perangkat Daerah. Untuk melaksanakan tugasnya, Sekretariat Daerah mempunyai fungsi:

- a. Perencanaan program lingkup Sekretariat Daerah;
- b. Perumusan kebijakan penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
- c. Pengoordinasian pelaksanaan tugas Perangkat Daerah;
- d. Penyelenggaraan pemantauan, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan kebijakan penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
- e. Penyelenggaraan pembinaan administrasi pemerintahan dan aparatur Pemerintah Daerah;
- f. Pengoordinasian penyelenggaraan kegiatan kesekretariatan Sekretariat Daerah;
- g. Pengoordinasian pengelolaan data dan informasi Sekretariat Daerah;
- h. Pengoordinasian penyelenggaraan reformasi birokrasi, sistem pengendalian internal pemerintah, ketatalaksanaan, kearsipan, dokumentasi dan budaya pemerintahan pada Sekretariat Daerah;
- i. Pengoordinasian tindak lanjut laporan hasil pemeriksaan pada Sekretariat Daerah;
- j. Pengoordinasian pemantauan, pengendalian, evaluasi, dan penyusunan laporan pelaksanaan tugas Sekretariat Daerah; dan
- k. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan bidang tugasnya.

Sekretariat Daerah sebagai salah satu Organisasi Perangkat Daerah, dipimpin oleh seorang Sekretaris Daerah, yang dalam melaksanakan tugasnya dibantu oleh 3 (tiga) orang Asisten, yaitu :

1. Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat

Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat mempunyai tugas membantu Sekretaris Daerah dalam perumusan kebijakan dan pengoordinasian, pembinaan, pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan daerah bidang pemerintahan, kerjasama, kesejahteraan rakyat dan hukum.

Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat berkoordinasi dengan:

1) Bagian Tata Pemerintahan

Bagian Tata Pemerintahan mempunyai tugas melaksanakan penyiapan perumusan kebijakan Daerah, pengoordinasian pelaksanaan tugas Perangkat Daerah, pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan Daerah serta pembinaan administratif bidang administrasi pemerintahan dan kerjasama, administrasi kewilayahan dan otonomi daerah

Bagian Administrasi Pemerintahan ini terdiri atas :

- a) Kelompok Substansi Administrasi Pemerintahan dan Kerjasama
- b) Kelompok Substansi Administrasi Kewilayahan
- c) Kelompok Substansi Otonomi Daerah

2) Bagian Kesejahteraan Rakyat

Bagian Kesejahteraan Rakyat mempunyai tugas melaksanakan penyiapan perumusan kebijakan, pengoordinasian, pelaksanaan tugas Perangkat Daerah, pemantauan, dan evaluasi pelaksanaan kebijakan Daerah, pelaksanaan pembinaan administrasi di bidang bina mental spiritual, kesejahteraan sosial dan pemberdayaan kesejahteraan masyarakat.

Bagian Kesejahteraan Rakyat ini terdiri atas :

- a) Kelompok Substansi Bina Mental Spiritual
- b) Kelompok Substansi Kesejahteraan Sosial
- c) Kelompok Substansi Kesejahteraan Masyarakat

3) Bagian Hukum

Bagian Hukum mempunyai mempunyai tugas melaksanakan penyiapan perumusan kebijakan, pengoordinasian, pelaksanaan tugas Perangkat Daerah, pemantauan, dan evaluasi pelaksanaan kebijakan Daerah, pelaksanaan pembinaan administrasi di bidang perundang-undangan, bantuan hukum dan hak asasi manusia serta dokumentasi dan informasi hukum.

Bagian Hukum ini terdiri atas :

- a) Kelompok Substansi Perundang-Undangan
- b) Kelompok Substansi Bantuan Hukum dan Hak Asasi Manusia
- c) Kelompok Substansi Dokumentasi dan Informasi Hukum

2. Asisten Perekonomian dan Pembangunan

Asisten Perekonomian dan Pembangunan mempunyai tugas membantu Sekretaris Daerah dalam perumusan kebijakan, pengoordinasian, pembinaan, pemantauan dan evaluasi di bidang perekonomian, administrasi pembangunan, sumber daya alam dan pengadaan barang dan jasa.

Asisten Perekonomian dan Pembangunan berkoordinasi dengan:

1) Bagian Perekonomian, Pembangunan dan Sumber Daya Alam

Bagian Perekonomian, Pembangunan dan Sumber Daya Alam mempunyai tugas melaksanakan penyiapan perumusan kebijakan Daerah, pengoordinasian pelaksanaan tugas Perangkat Daerah, pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan Daerah serta pembinaan administratif bidang perekonomian, administrasi pembangunan dan sumber daya alam.

Bagian Perekonomian, Pembangunan dan Sumber Daya Alam ini terdiri atas :

- 1) Kelompok Substansi Perekonomian
- 2) Kelompok Substansi Administrasi Pembangunan
- 3) Kelompok Substansi Sumber Daya Alam

2) Bagian Pengadaan Barang dan Jasa

Bagian Pengadaan Barang dan Jasa mempunyai tugas melaksanakan penyiapan perumusan kebijakan Daerah, pengoordinasian pelaksanaan tugas Perangkat Daerah, pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan Daerah serta pembinaan administratif bidang pengelolaan pengadaan barang dan jasa, pengelolaan layanan pengadaan barang dan jasa secara elektronik, pembinaan dan advokasi pengadaan barang dan jasa

Bagian Pengadaan Barang dan Jasa ini terdiri atas :

- 1) Kelompok Substansi Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa
- 2) Kelompok Substansi Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik
- 3) Kelompok Substansi Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa

3. Asisten Administrasi Umum

Asisten Administrasi Umum mempunyai tugas membantu Sekretaris Daerah dalam perumusan kebijakan, pengoordinasian, pembinaan, pemantauan dan evaluasi di bidang administrasi umum. Asisten Administrasi Umum berkoordinasi dengan:

1) Bagian Umum dan Protokol

Bagian Umum dan Protokol mempunyai tugas melaksanakan penyiapan perumusan kebijakan Daerah, pengoordinasian pelaksanaan tugas Perangkat Daerah, pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan Daerah serta pembinaan administratif bidang tata usaha, protokol, komunikasi pimpinan dan rumah tangga serta perlengkapan.

Bagian Umum dan Protokol ini terdiri atas :

- 1) Subbagian Tata Usaha Pimpinan dan Staf Ahli
- 2) Subbagian Protokol
- 3) Subbagian Rumah Tangga dan Perlengkapan

2) Bagian Organisasi

Bagian Organisasi mempunyai tugas melaksanakan penyiapan perumusan kebijakan dan pengoordinasian pelaksanaan tugas Perangkat Daerah, pemantauan dan evaluasi serta pembinaan administratif bidang kelembagaan dan analisis jabatan, pelayanan publik dan tata laksana serta kinerja dan reformasi birokrasi.

Bagian Organisasi ini terdiri atas :

- 1) Subbagian Kelembagaan dan Analisa Jabatan
- 2) Kelompok Substansi Ketatalaksanaan dan Pelayanan Publik
- 3) Kelompok Substansi Kinerja Dan Reformasi Birokrasi

3) Bagian Perencanaan dan Keuangan

Bagian Perencanaan dan Keuangan mempunyai tugas melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan, pengoordinasian pelaksanaan tugas, pemantauan dan evaluasi di bidang perencanaan, keuangan dan pelaporan Sekretariat Daerah.

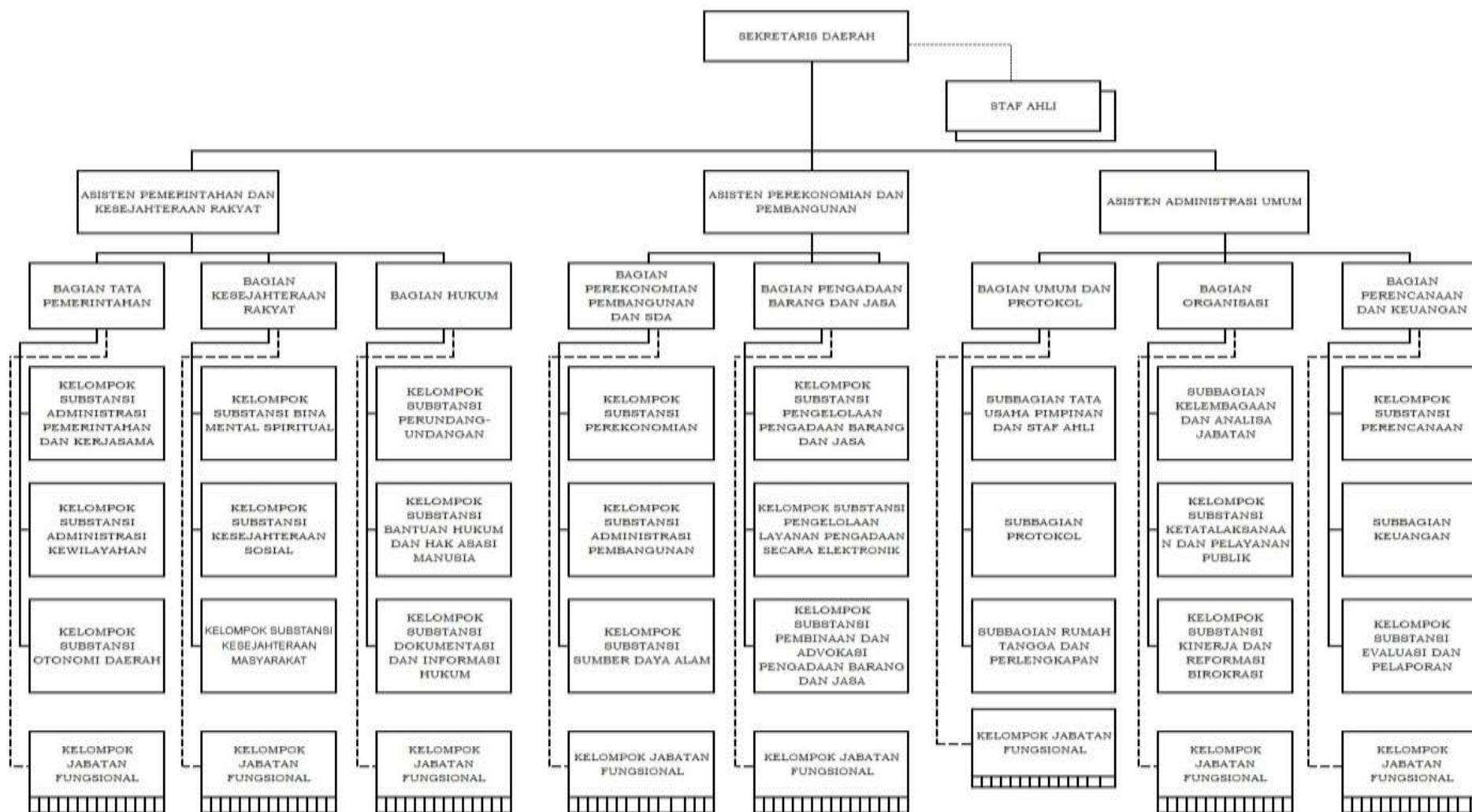
Bagian Perencanaan dan Keuangan ini terdiri atas :

- 1) Kelompok Substansi Perencanaan
- 2) Subbagian Keuangan
- 3) Kelompok Substansi Evaluasi dan Pelaporan

4. Kelompok Jabatan Fungsional

Kelompok jabatan fungsional bertugas membantu Sekretaris Daerah di bidang tertentu sesuai dengan keahlian dan kebutuhan. Jabatan fungsional ditetapkan berdasarkan keahlian dan spesialisasi yang dibutuhkan sesuai dengan prosedur ketentuan yang berlaku.

Gambar 2.1
Sruktur Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Bantul



Keterangan :
 — : garis komando
 - - - : garis koordinasi

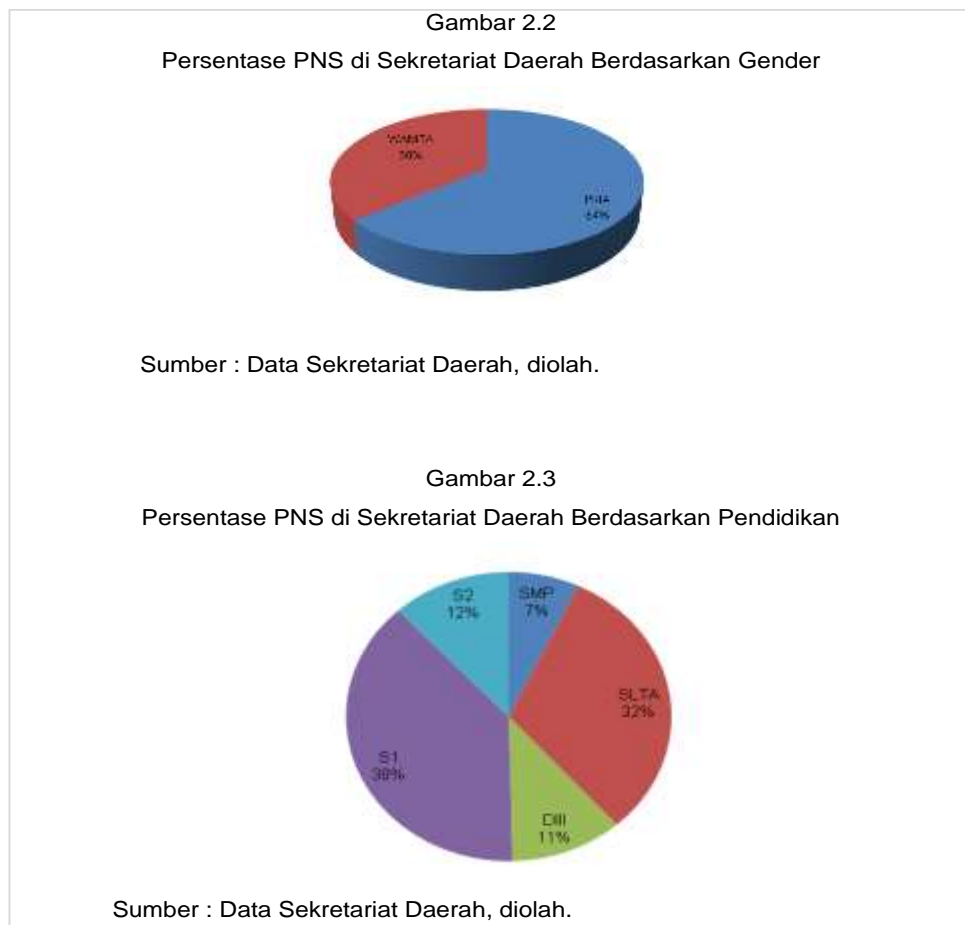
2.2. Sumber Daya Perangkat Daerah

2.2.1 Kondisi Kepegawaian

Sekretariat Daerah Kabupaten Bantul memiliki pegawai sebanyak 219 orang terdiri dari 143 orang PNS dan 76 orang Non PNS. Komposisi Pegawai Negeri Sipil (PNS) Sekretariat Daerah terdiri dari 91 orang laki-laki dan 52 orang wanita, sedangkan berdasarkan pendidikan jumlah PNS di Sekretariat Daerah mayoritas didominasi oleh jenjang pendidikan Sarjana (S1) sebanyak 55 orang, SLTA sebanyak 45 orang, Magister (S2) sebanyak 17 orang, Diploma (D3) sebanyak 16 orang dan SMP sebanyak 10 orang.

Presentase komposisi PNS Sekretariat Daerah secara rinci sebagai berikut :

Gambar 2.2 Jumlah Personil di Sekretariat Daerah Kabupaten Bantul Menurut Jenjang Pendidikan Tahun 2021



2.2.2 Kondisi Sarana Prasarana

Selain itu, dalam menjalankan tugas dan fungsinya Sekretaris Daerah didukung pula dengan sarana prasarana sebagai berikut:

Tabel 2.1 Sarana Prasarana Yang Mendukung Kinerja Sekretariat Daerah Pada Masing-Masing Bagian Tahun 2022

No	Nama Aset	Jumlah	Keterangan	Pengampu
1	2	3	4	5
1	Station Wagon	2	Baik	Bagian Perencanaan dan Keuangan
2	Kendaraan Roda 2	3	Baik	
3	A.C. Split	4/3	Baik/Rusak	
4	Camera Digital	1	Baik	
5	P.C Unit	13	Baik	
6	Printer (Peralatan Personal Komputer)	10	Baik	
7	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	2	Baik	
8	Wireless	1	Baik	
9	Uninterruptible Power Supply (UPS)	9	Baik	
10	Handy Cam	1	Baik	
11	Note Book	3	Baik	
12	Laptop	4	Baik	
13	Facsimile	1	Baik	
14	Handy Talky (HT)	1	Baik	
15	LCD Projector/Infocus	1	Baik	
16	LCD Monitor (Proyektor)	1	Baik	
17	Kursi Besi/Metal	14	Baik	
18	Kursi Kayu	3	Baik	
19	Kursi Kerja Pejabat Eselon III	4	Baik	
20	Kursi Rapat	25	Baik	
21	Kursi Tamu	3	Baik	
22	Lemari Kayu	11	Baik	
23	Rak Kayu	2	Baik	
24	Meja Kerja Kayu	20	Baik	
25	Meja Komputer	1	Baik	
26	Filing Cabinet Besi	12	Baik	
27	Papan Tulis	1	Baik	
28	Alat Pemotong Kertas	1	Baik	
29	Brankas	1	Baik	
30	Mesin Ketik Manual Langewagon (18-27 Inchi)	1	Baik	
31	Thermogun	2	Baik	
32	Mebelair Lain-Lain (Kursi Panjang)	2	Baik	
33	Mebelair Lain-Lain (Jam Dinding)	1	Baik	
34	Lemari Es	1	Baik	

No	Nama Aset	Jumlah	Keterangan	Pengampu
1	2	3	4	5
35	Televisi	1	Baik	
36	Dispenser	1	Baik	
37	Kompor Gas (Alat Dapur)	1	Baik	
38	Rice Cooker (Alat Dapur)	1	Baik	
39	Tabung Gas	1	Baik	
40	Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use) Lain-Lain (Speaker Aktif)	2	Baik	
41	Alquran	1	Baik	
42	Buku Bacaan	12	Baik	
JUMLAH		185		
1	Pesawat Telephone	2	Baik	
2	White Board	1	Rusak	
3	Meubelair Lain-Lain (Kursi Rotan)	12	Baik	
4	Kursi Kayu	3	Baik	
5	Filing Cabinet Besi	11	Baik	
6	Laptop	5	Baik	
7	Handy Talky (HT)	1	Baik	
8	Portable Air Conditioner (Alat Pendingin)	1	Rusak	
9	Brandkas	2	Baik	
10	GPS Receiver	2	Baik	
11	Printer (Peralatan Personal Komputer)	7	Baik	
12	Note Book	4	Baik	
13	Kursi Tamu	1	Baik	
14	Lemari Kayu	2	Baik	
15	Filing Cabinet Kayu	1	Baik	
16	Kipas Angin	1	Baik	
17	Meja Komputer	5	Baik	
18	Sice	3	Baik	
19	Lemari Kaca	1	Baik	
20	Meja Kerja Kayu	17	Baik	
21	Alat Pemadam/Portable	1	Baik	
22	Kamera Stile	1	Baik	
23	Lcd Projector/Infocus	1	Baik	
24	Mesin Ketik Manual Langewagon (18-27 Inchi)	1	Baik	
25	Mesin Ketik Manual Standard (14-16 Inchi)	1	Baik	
26	Alat Kantor Lainnya Lain-Lain	1	Baik	
27	P.C Unit	5	Baik	
		2	Rusak	
28	Meja 1/2 Biro	3	Baik	

No	Nama Aset	Jumlah	Keterangan	Pengampu
1	2	3	4	5
29	Sepeda Motor	3	Baik	
30	Station Wagon	1	Baik	
31	Rak Kayu	2	Baik	
32	Sketsel	2	Baik	
33	Meja Telepon	1	Baik	
34	Bangku Tunggu	1	Baik	
35	Kursi Lipat	6	Rusak	
36	AC	5	Baik	
37	Meja Rapat	6	Baik	
38	Kursi Hadap Depan Meja Kerja Pejabat Lain-Lain	12	Baik	
39	Kursi Rapat	10	Baik	
40	Kursi Putar	4	Baik	
41	Rak Besi	5	Baik	
42	Televisi	2	Baik	
43	Unit Power Supply	1	Baik	
		6	Rusak	
44	Meja Rapat Pejabat Lain-Lain	1	Baik	
45	CCTV - (Camera Control Television System)	1	Baik	
46	Mesin Penghisap Debu/Vacuum Cleaner	1	Baik	
47	Tugu/Tanda Batas Administrasi Kabupaten	94	Baik	
48	Buku Umum Lain-Lain/Buku Lembaran Daerah	2	Baik	
49	Peta Pengamanan Tanah/Peta Batas	2	Baik	
1	Kursi Besi/Metal	81	Baik	
2	Serial Printer	7	Baik	
3	Meja Rapat Pejabat Eselon III	2	Baik	
4	A.C. Split	14	Baik	
5	Genset	1	Baik	
6	Gordyin/Kray	1	Baik	
7	Telephone (PABX)	1	Baik	
8	Layar Proyektor	1	Baik	
9	LCD Monitor	3	Baik	
10	P.C Unit	28	Baik	
11	Filing Cabinet Besi	17	Baik	
12	Lemari Buku Untuk Perpustakaan	3	Baik	
13	Mesin Penghisap Debu/Vacuum Cleaner	1	Baik	
14	Televisi Meja Rapat Pejabat Eselon III	6	Baik	

No	Nama Aset	Jumlah	Keterangan	Pengampu
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
15	Kursi Putar	63	Baik	
		29	Baik	
16	Kusri Putar	1	Rusak	
17	Meja Resepsionis	1	Baik	
18	Kursi Rapat	6	Baik	
19	Kursi Tamu	1	Baik	
20	Pesawat Telephone	2	Baik	
21	Closed Circuit Television (CCTV)	1	Baik	
22	CCTV - Camera Control Television System)	1	Baik	
23	LCD Projector/Infocus	1	Baik	
24	Uninterruptible Power Supply (UPS)	14	Baik	
25	Server	2	Baik	
26	Rak Server	1	Baik	
27	Monitor	1	Baik	
28	Note Book	8	Baik	
29	Lensa Kamera	1	Baik	
30	Tustel	1	Baik	
31	Wireless	2	Baik	
32	Meja Komputer	1	Baik	
33		2	Rusak	
34	Sepeda Motor	5	Baik	
35	Station Wagon	2	Baik	
36	Rak Besi	6	Baik	
37	ALAT PEMBERSIH Lain-Lain	1	Baik	
38	Printer (Peralatan Personal Komputer) Lemari Buku Untuk Perpustakaan	13	Baik	
		3	Baik	
39	Lemari Kayu	1	Baik	
40	Lemari Kaca	1	Baik	
41	Lemari Es	1	Baik	
42	Shocase cooler	1	Baik	
43	Lemari Besi/Metal	1	Baik	
44	Alat Pemetong Kertas	1	Baik	
45	Dispenser	1	Baik	
46	Alat Dapur Lain-Lain	1	Baik	
47	Karpet	1	Baik	
48	Papan Visual/Papan Nama	1	Baik	
49	Partisi	3	Baik	
50	Teralis	1	Baik	
51	Papan Pengumuman	1	Baik	

No	Nama Aset	Jumlah	Keterangan	Pengampu
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
52	Sound System	1	Baik	
53	Hard Disk	10	Baik	
54	Exhause Fan	2	Baik	
55	Alat Pemadam/Portable	1	Baik	
56	Filing Cabinet Besi	1	Baik	
57	Rak Besi	3	Baik	
1	Sepeda Motor	4	Baik	Bagian Hukum
2	Printer (Peralatan Personal Komputer)	9	Baik	
3	P.C Unit	10	Baik	
4	A.C. Split	5	Baik	
5	Lemari Katalog	4	Baik	
6	Filing Cabinet Besi	8	Baik	
7	Note Book	8	Baik	
8	Televisi	2	Baik	
9	Rak Besi	2	Baik	
10	Rak Kayu	8	Baik	
11	LCD Projector/Infocus	1	Baik	
12	Camera Film	1	Baik	
13	Mesin Ketik Manual Portable (11-13 Inchi)	1	Baik	
14	Handy Cam	1	Baik	
15	Filing Cabinet Besi	8	Baik	
16	Filing Cabinet Kayu	1	Baik	
17	Brandkas	1	Baik	
18	Lemari Besi/Metal	8	Baik	
19	Lemari Kayu	2	Baik	
20	Meja Komputer	4	Baik	
21	Kursi Kayu	8	Baik	
22	Kursi Besi/Metal	1	Baik	
23	Kursi Biasa	12	Baik	
24	Meja Rapat	6	Baik	
25	Station Wagon	1	Baik	
26	Kursi Tamu	1	Baik	
27	Kursi Rapat	12	Baik	
28	Kursi Kerja Putar	4	Baik	
1	Mesin Presensi	189	Baik	
2	Mesin Presensi	24	Rusak Ringan	
3	Mobil	2	Baik	

No	Nama Aset	Jumlah	Keterangan	Pengampu
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
4	Motor	5	Baik	Bagian Organisasi
5	Handy Talky (HT)	1	Baik	
6	Overhead Projector	2	Baik	
		1	Rusak Berat	
7	Tripod Camera	2	Baik	
8	Rak Kayu	1	Baik	
9	Lemari Buku Untuk Perpustakaan	3	Baik	
10	Mesin Ketik Manual Standard (14-16 Inchi)	1	Baik	
11	Lemari Besi/Metal	6	Baik	
12	Sound System	1	Baik	
13	A.C. Split	6	Baik	
14	Kursi Rapat	53	Baik	
15	Kursi Biasa	6	Baik	
16	Meja Rapat Pejabat Lain-Lain	18	Baik	
17	Lemari Buku Untuk Pejabat Eselon II	1	Baik	
18	Sofa	1	Baik	
19	Kursi Kerja Pejabat Eselon III	1	Baik	
20	Meja Kerja Pejabat Eselon III	1	Baik	
21	Laptop Dan Note Book	14	Baik	
		1	Rusak Berat	
22	Televisi	1	Baik	
23	Ultra Mobile P.C.	6	Baik	
24	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	10	Baik	
25	Cctv - Camera Control Television System)	1	Baik	
26	Buffet Kayu	2	Baik	
27	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	14	Baik	
28	Meja Kerja Pejabat Eselon IV	5	Baik	
		1	Rusak Berat	
29	Laci Box	11	Baik	
30	Meja Resepsionis	1	Baik	
31	Serial Printer	10	Baik	
32	Unit Power Supply	1	Baik	
33	Brandkas	1	Baik	
34	Stabilisator	1	Baik	
35	Keyboard (Peralatan Personal Komputer)	2	Baik	
36	Alat Pemotong Kertas	1	Baik	
37	Headmachine Besar	1	Baik	
38	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	5	Baik	
39	Filing Cabinet Besi	3	Baik	

No	Nama Aset	Jumlah	Keterangan	Pengampu
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
40	Meja Tamu Biasa	2	Baik	
41	Filing Cabinet Kayu	1	Baik	
42	Meja Kerja Pejabat Eselon Iii	1	Baik	
43	Camera Video	1	Baik	
44	Meja Rapat Pejabat Lain-Lain	1	Baik	
45	Administrasi, Pertahanan Dan Keamanan	22	Baik	
46	Led TV 50' + Kabel LCD	1	Baik	
47	Bracket TV/LED	1	Baik	
48	Handycam	1	Baik	
1	A.C. Split	5	Baik	Bagian Kesra
2	Alat Bantu Lainnya	31	Baik	
3	Alat Kantor Lainnya Lain-Lain	1	Baik	
4	Alat Komunikasi Lainnya	9	Baik	
5	Alat Pembersih Lain-Lain	1	Baik	
6	Alat Pengukur Waktu Lain-Lain	1	Baik	
7	Alat Peraga Percontohan Lain-Lain	3	Baik	
8	Alat Studio Lainnya	1	Baik	
9	Alat-Alat Sandi Lain-Lain	1	Baik	
10	Bangku Panjang Besi/Metal	1	Baik	
11	Bangku Panjang Kayu	3	Baik	
12	Camera Digital	1	Baik	
13	CCTV - Camera Control Television System)	1	Baik	
14	Electric Generating Set Lain-Lain	1	Baik	
15	Filing Cabinet Besi	6	Baik	
16	Kamera Digital	1	Baik	
17	Karpet	24	Baik	
18	Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan Lain-Lain	3	Baik	
19	Kipas Angin	23	Baik	
20	Kursi Besi/Metal	5	Baik	
21	Kursi Putar	5	Baik	
22	Kursi Rapat	33	Baik	
23	Kursi Tamu	2	Baik	
24	Lampu	8	Baik	
25	Laptop	4	Baik	
26	Layar Proyektor	2	Baik	
27	LCD Projector/Infocus	2	Baik	
28	Lemari Besi/Metal	2	Baik	

No	Nama Aset	Jumlah	Keterangan	Pengampu
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
29	Lemari Kaca	7	Baik	
30	Lemari Kayu	8	Baik	
31	Loudspeaker	5	Baik	
32	Meja 1/2 Biro	3	Baik	
33	Meja Kerja Kayu	23	Baik	
34	Meja Kerja Pejabat Lain-Lain	1	Baik	
35	Meja Panjang	8	Baik	
36	Meja Rapat	8	Baik	
37	Mesin Pemotong Rumput	1	Baik	
38	Mesin Penghisap Debu/Vacuum Cleaner	3	Baik	
39	Mesin Proses Lain-Lain	1	Baik	
40	Meubelair Lain-Lain	1	Baik	
41	Mimbar/Podium	2	Baik	
42	Station Wagon	3	Baik	
43	Note Book	1	Baik	
44	P.C Unit	8	Baik	
45	Papan Pengumuman	4	Baik	
46	Partisi	16	Baik	
47	Peralatan Studio Video Dan Film Lain-Lain	1	Baik	
48	Pompa Air	1	Baik	
49	Pompa Lain-Lain	1	Baik	
50	Printer (Peralatan Personal Komputer)	11	Baik	
51	Rak Besi	2	Baik	
52	Rak Sepatu (Almunium)	1	Baik	
53	Sepeda Motor	3	Baik	
54	Sound System	1	Baik	
55	Tangki Air	8	Baik	
56	Telephone Mobile	1	Baik	
57	Televisi	1	Baik	
58	Uninterupted Power Supply (UPS)	5	Baik	
59	Wireless	1	Baik	
1	Sepeda Motor	4	Baik	Bagian Perekonomian, Pembangunan dan SDA
2	Station Wagon	2	Baik	
3	Ac Split	6	Baik	
4	Camera Digital	3	Baik	
5	Filling Cabinet Besi	12	Baik	
6	Kipas Angin	1	Baik	
7	Kursi Kerja P Eselon III	1	Baik	

No	Nama Aset	Jumlah	Keterangan	Pengampu	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	
8	Kursi Lipat	35	Baik		
9	Kursi Putar 4	4	Baik		
10	Kursi Tamu Di R.Pejabat Eselon II	2	Baik		
11	Kursi Kayu	8	Baik		
12	Kursi Tamu	1	Baik		
13	Laptop	1	Baik		
14	LCD Projector/Infocus	2	Baik		
15	Lemari Besi /Metal Top	2	Baik		
16	Lemari Kayu	1	Baik		
17	Megaphone TOA	1	Baik		
18	Meja Kerja Kayu	4	Baik		
19	Meja Rapat Victor	5	Baik		
20	Meja Telepon	3	Baik		
21	Note Book	8	Baik		
22	P.C Unit	5	Baik		
23	Papan Nama/Visual	1	Baik		
24	Printer Computer	9	Baik		
25	Stabilisator	2	Baik		
26	Televisi	1	Baik		
27	Wireless TOA	1	Baik		
28	Lemari Kaca	4	Baik		
29	Lemari Kayu	3	Baik		
30	Rak Kayu	1	Baik		
31	Meja Rapat	3	Baik		
32	Meja 1/2 Biro	15	Baik		
1	Kursi Rapat	726	Baik		
2	Kursi Rapat Ruangan Rapat Pejabat Eselon II	20	Baik		
3	Note Book	31	Baik		
4	A.C. Split	97	Baik		
5	Ac Sentral	7	Baik		
6	Camera Digital	4	Baik		
7	Camera Film	4	Baik		
8	Camera Video	1	Baik		
9	Kursi Kerja Pejabat Eselon II	8	Baik		
10	Printer (Peralatan Personal Komputer)	58	Baik		
11	Laptop	15	Baik		
12	Televisi	37	Baik		
13	P.C Unit	71	Baik		

No	Nama Aset	Jumlah	Keterangan	Pengampu
1	2	3	4	5
14	Kendaraan Bermotor Beroda Tiga Lain-Lain	2	Baik	
15	Bus	3	Baik	
16	Karpet	31	Baik	
17	Automatic Transfer Switch (ATS) dan Automatic Change Power Switch	1	Baik	
18	Rambu-Rambu Larangan	7	Baik	
19	Rambu Tidak Bersuar Lain-Lain	1	Baik	
20	Rambu Papan Tambahan	12	Baik	
21	Kipas Angin	26	Baik	
22	Sound System	6	Baik	
23	Meja Resepsionis	3	Baik	
24	Kursi Tamu	8	Baik	
25	Kursi Tamu Di Ruangan Tunggu Menteri/Gubernur/Bupati/Walikota	30	Baik	
26	Meja Rapat	181	Baik	
27	Meja Rapat Menteri/Gubernur/Bupati/Walikota	17	Baik	
28	Meja Rapat Pejabat Lain-Lain	3	Baik	
29	Mainframe (Komputer Jaringan)	4	Baik	
30	Unit Tranceiver Fm	5	Baik	
31	Amplifier	13	Baik	
32	Audio Amplifier	3	Baik	
33	Power Amplifier	5	Baik	
34	Wireless Amplifier	2	Baik	
35	Compact Disc	2	Baik	
36	Kasur/Spring Bed	24	Baik	
37	Jemuran	6	Baik	
38	Tangga Aluminium	9	Baik	
39	Lemari Besi/Metal	5	Baik	
40	Intermediate Telephone/Key Telephone	2	Baik	
41	Portable Generating Set	2	Baik	
42	Telephone Mobile	1	Baik	
43	Gambar Presiden/Wakil Presiden	3	Baik	
44	Water Filter	1	Baik	
45	Filing Cabinet Kayu	7	Baik	
46	Filing Cabinet Besi	34	Baik	
47	Equalizer	1	Baik	
48	DVD Player	3	Baik	

No	Nama Aset	Jumlah	Keterangan	Pengampu
1	2	3	4	5
49	Chairman/Audio Conference	1	Baik	Bagian Umum dan Protokol
50	Cable	4	Baik	
51	Brankas	3	Baik	
52	Box Truck	2	Baik	
53	Alat Penghancur Kertas	1	Baik	
54	Alat Pemadam/Portable	61	Baik	
55	Alat Penyimpan Beras	1	Baik	
56	Jam Elektronik	21	Baik	
57	Jam Mekanis	1	Baik	
58	Wireless	6	Baik	
59	Microphone/Wireless MIC	1	Baik	
60	Teralis	1	Baik	
61	Lemari Buku Untuk Pejabat Eselon II	2	Baik	
62	Sun Screen	1	Baik	
63	Loudspeaker	34	Baik	
64	Lcd Projector/Infocus	11	Baik	
65	Focusing Screen/Layar LCD Projector	2	Baik	
66	Projector	4	Baik	
67	Peralatan Studio Audio Lain-Lain	27	Baik	
68	Unit Power Supply	1	Baik	
69	Kursi Lipat	358	Baik	
70	Handy Talky (HT)	16	Baik	
71	Meja Operator	7	Baik	
72	Meja Telepon	1	Baik	
73	Meja Komputer	12	Baik	
74	Kursi Besi/Metal	14	Baik	
75	Meja Kerja Pejabat Eselon I/ Wakil Gubernur/Wakil Bupati/Wakil Walikota	3	Baik	

Sumber : Sekretariat Daerah, 2021

2.3. Kinerja Perangkat Daerah

2.3.1 Kinerja Pelayanan Perangkat daerah

Penyelenggaraan pelayanan Sekretariat Daerah mendasarkan pada Rencana Strategis Sekretariat Daerah Tahun 2021 – 2026. Capaian Nilai capaian kinerja pelayanan Sekretariat Daerah pada tahun 2016-2021 sebagai berikut :

Tabel 2.1
Pencapaian Kinerja Pelayanan Sekretariat Daerah Tahun 2016 – 2021

No	Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi	Target						Realisasi						Rasio Capaian					
		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	Nilai Akuntabilitas Kinerja Pemerintah (AKIP)	80	82	83	80	81	82	73,66	77,9	81,39	81,91	80,92	80,91	92,08	95,00	98,06	102,39	99,90	98,67
2	Nilai Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (EPPD)	3,3	3,4	3,5	3,6	3,7	3,8	3,4196	3,2641	3,4463	3,9815*	N/A	N/A	103.62	96.00	98.47	110.60	N/A	N/A
3	Nilai Evaluasi Kinerja	65	70	72	70	71	72	58,93	63,79	76,19	76,16	76	95	90,66	91,13	105,82	108,80	107,04	126
4	Persentase belanja pegawai	53	51	49	48	45	45	59.22	43,12	43,46	47,37	43	44,99	111,74	84,55	88,69	98,69	95,56	99,99
5	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	79	80	81	82	83	84	78.78	87,57	88,70	86,97	88,03	87,91	99,72	109,46	109,51	106,06	106,06	104,65

Sumber : Sekretariat Daerah, 2022 (diolah)

Dari Tabel Pencapaian Kinerja Pelayanan Sekretaris Daerah diatas dapat diuraikan sebagai berikut :

1. Capaian kinerja Nilai Akuntabilitas Kinerja Pemerintah yang sudah dicapai menunjukkan hasil yang cukup baik. Target yang ditetapkan tahun 2020 adalah nilai 81 (kategori A). Realisasi mendapatkan nilai 80,92 (kategori A) atau bernilai kinerja Sangat Baik.

Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) Kabupaten Bantul tahun 2020 sebesar 80,92 dengan kategori A, mengalami penurunan nilai dari tahun 2019 dan pada tahun 2021 mendapatkan nilai 80,91.

Nilai ini merupakan akumulasi penilaian terhadap seluruh komponen manajemen kinerja yang dievaluasi di lingkungan Instansi Pemerintah Kabupaten Bantul, diantaranya nilai dari Perencanaan Kinerja, Pengukuran Kinerja, Pelaporan Kinerja, Evaluasi Internal, Pencapaian Kinerja. Capaian tahun 2021 ini telah menyumbangkan 98,67 % dari target akhir Renstra.

2. Target capaian tahun 2019 sebesar 3,6 dan terealisasi sebesar 3,9815 Nilai ini mengalami peningkatan dari tahun 2018 dikarenakan pemenuhan dalam sistem penilaiannya yang menggunakan data pendukung yang disajikan sesuai dengan EPPD yang dilaporkan.

Capaian tahun 2019 ini menyumbang 102 % dari target akhir renstra tahun 2021. Hasil nilai evaluasi tahun 2020 dan 2021 tidak dapat disajikan dikarenakan nilai evaluasi untuk tahun tersebut sampai saat ini belum dikeluarkan oleh Kemendagri.

3. Capaian Nilai Evaluasi Kinerja yang sudah dicapai menunjukkan hasil yang baik. Mulai dari tahun 2018, semua terealisasi diatas target yang sudah ditetapkan sampai dengan tahun 2019. Pada tahun 2020 dan 2021 evaluasi kinerja tidak dilakukan karena kondisi Covid-19 yang terjadi di Kabupaten Bantul, sehingga banyak kegiatan dan anggaran yang tidak dapat direalisasikan karena kondisi tersebut. Namun nilai capaian kinerja ditetapkan oleh Sekretaris Daerah untuk tahun 2020 dan 2021 sebesar 95 untuk seluruh PD. Capaian tahun 2019 ini menyumbangkan 105,7% terhadap target akhir renstra tahun 2021.
4. Capaian Realisasi tertinggi pada tahun 2017, yaitu dengan target 51% terealisasi sebesar 43,12 %. Capaian pada presentase belanja pegawai ini bersifat *invert*, atau semakin sedikit nilai presentase capaian, maka semakin bagus. Sekretaris Daerah merupakan koordinator pengelolaan

keuangan daerah, sehingga persentase belanja pegawai ini masuk kedalam IKU Sekretariat Daerah.

5. Nilai IKM (Indeks Kepuasan Masyarakat) Kabupaten Bantul dari tahun 2017 sampai tahun 2021 realisasi mencapai target yang telah ditentukan. Maksud dilaksanakan pengukuran indikator sasaran adalah untuk mengukur indeks kepuasan masyarakat terhadap pelayanan yang diberikan oleh Unit Pelayanan Publik (UPP), baik pelayanan langsung maupun tidak langsung. Dari tren kenaikan nilai Indeks kepuasan masyarakat ini menggambarkan persepsi pengguna layanan terhadap kinerja layanan pulik di kabupaten Bantul semakin membaik.. Sedangkan untuk tahun 2021 nilai IKM tercapai sebesar 87,91 dari target sebesar 84. Capaian tahun 2021 ini menyumbangkan 104,65% terhadap target akhir renstra tahun 2021.

a. Faktor Pendorong dan Penghambat Pencapaian Indikator Kinerja Utama

Dalam menjalankan tugas dan fungsinya, faktor pendorong yang dipunyai oleh Sekretariat Daerah Kabupaten Bantul dalam pengembangan pelayanan Perangkat Daerah pada lima tahun mendatang adalah sebagai berikut:

- a. Komitmen kepala Perangkat Daerah dan jajarannya terhadap keselarasan kinerja, pencapaian sasaran dan indikator sudah tersusun;
- b. Responsivitas yang tinggi terhadap perubahan regulasi dan kebijakan yang berkaitan dengan kesejahteraan rakyat;
- c. Optimalnya penyelenggaraan transaksi non tunai di Kabupaten Bantul sehingga membuat sistem penatausahaan keuangan menjadi lebih efektif dan efisien;
- d. Tingginya koordinasi dan kerjasama antar bagian dalam melaksanakan tugas dan menyelesaikan berbagai kendala yang dihadapi.

Sedangkan faktor penghambat bagi Sekretariat Daerah Kabupaten Bantul dalam menjalankan tugas dan fungsinya adalah sebagai berikut:

- a. Kurangnya analisis dan evaluasi terhadap pencapaian kinerja utama;
- b. Refocusing anggaran yang dilaksanakan berkali-kali sehingga menyebabkan beberapa kegiatan tidak terlaksana.

- c. Tingginya fluktuasi kasus pandemi Covid-19 di Kabupaten Bantul sehingga banyak kegiatan yang ditunda atau tidak boleh dilaksanakan.

2.3.1. Kinerja Keuangan Perangkat Daerah

Tabel 2.3 Anggaran dan Realisasi Sekretariat Daerah Bantul Tahun 2016-2021

URAIAN SUMBER KEUANGAN	TARGET ANGGARAN						REALISASI						RASIO REALISASI DAN ANGGARAN					
	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2016	2017	2018	2019	2020	2021
BELANJA TIDAK LANGSUNG	12.395.410.900	11.771.292.182	11.838.785.752	11.675.902.200	12.451.214.624		12.010.964.423	10.672.024.278	10.946.207.008	11.016.542.353	10.364.581.880	-	96,90	90,66	92,46	94,35	83,24	-
BELANJA LANGSUNG	24.726.915.692	28.109.260.585	30.040.305.670	27.469.393.185	16.826.635.864		21.005.294.450	24.983.656.799	26.110.723.484	25.546.503.858	14.816.242.837	-	84,95	88,88	86,92	93,00	88,05	-
BELANJA PEGAWAI	1.368.314.400	1.005.237.400	1.811.131.900	2.836.682.400	3.564.374.500		1.182.827.400	851.439.400	1.700.370.800	2.791.878.000	3.429.739.000	-	86,44	84,70	93,88	98,42	96,22	-
BELANJA BARANG DAN JASA	17.030.093.292	22.729.101.185	24.943.502.770	23.083.064.285	12.261.095.729		14.584.826.200	20.510.936.424	22.168.774.137	21.315.152.220	10.410.020.342		85,64	90,24	88,88	92,34	84,90	-
BELANJA MODAL	6.328.508.000	4.374.922.000	3.285.671.000	1.549.646.500	1.001.165.635		5.237.640.850	3.621.280.975	2.241.578.547	1.439.473.638	976.483.495	-	82,76	82,77	68,22	92,89	97,53	-
BELANJA:																		
BELANJA OPERASI						45.589.766.333						40.649.878.671						89,16
BELANJA MODAL						881.603.500						795.597.450						90,24

Sumber: BKAD Kabupaten Bantul, 2021

Dilihat dari tabel diatas, maka pada dasarnya nilai rasio realisasi dan anggaran cukup baik. Pada Tahun 2020, pada realisasi belanja langsung cenderung rendah disebabkan adanya regulasi (Surat Edaran Bupati maupun Surat Edaran Sekretaris Daerah) karena situasi pandemi Covid-19 yang tidak memungkinkan dilaksanakan atau ditundanya suatu kegiatan yang sudah direncanakan di tahun sebelumnya. Penundaan atau pelarangan pelaksanaan kegiatan tersebut diantaranya kegiatan perjalanan dinas dalam dan luar daerah, pembangunan fisik, dan kegiatan lain yang sifatnya sosialisasi serta pengumpulan massa. Sedangkan pada akhir tahun 2021, target anggaran adalah target setelah dilaksanakan beberapa kali refocusing. Perubahan regulasi juga berdampak pada nomenklatur belanja sehingga nomenklatur belanja pada tahun 2021 disesuaikan dengan regulasi terbaru. Belanja operasi terdiri dari belanja pegawai, belanja barang dan jasa, belanja hibah dan belanja bansos. Sedangkan belanja modal terdiri dari belanja modal jalan, jaringan dan irigasi serta belanja modal aset tetap lainnya.

2.4. Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan Perangkat Daerah

Tantangan :

- a. Adanya perubahan paradigma terhadap pelayanan umum pemerintahan perlu ditindaklanjuti dengan penyelenggaraan pemerintahan serta pelayanan yang kompeten, akuntabel, efektif, dan transparan;
- b. Tuntutan masyarakat terhadap pemerataan pembangunan infrastruktur;
- c. Tuntutan akan transparansi pengadaan barang/jasa yang efektif dan efisien;
- d. Pertumbuhan sektor perekonomian terutama BUMD harus bisa mengimbangi akselerasi percepatan dan inovasi program pembangunan daerah; dan

- e. Tuntutan reformasi birokrasi untuk mewujudkan kelembagaan daerah yang efektif dan efisien serta SDM yang unggul.

Sedangkan peluang bagi Sekretariat Daerah Kabupaten Bantul dalam menjalankan tugas dan fungsinya adalah sebagai berikut:

- a. Komitmen pimpinan yang tinggi untuk mewujudkan akuntabilitas kinerja yang berkualitas;
- b. Peningkatan pemahaman dan kesadaran hukum bagi masyarakat;
- c. Adanya regulasi dari pusat yang jelas tentang kelembagaan perangkat daerah.

BAB III
PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS
PERANGKAT DAERAH

3.1 Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan Perangkat Daerah

Dalam menjalankan tugas dan fungsinya. Sekretariat Daerah Kabupaten Bantul masih menghadapi beberapa permasalahan yang diidentifikasi sebagai berikut:

Tabel 3.1 Pemetaan Permasalahan Pelayanan Sekretariat Daerah

No.	Masalah Pokok	Rumusan Masalah	Akar Masalah	Keterangan
1	Kinerja penyelenggaraan pemerintahan daerah belum optimal	Waktu penyampaian EPPD belum sesuai target.	Ketidaksiapan data oleh OPD	Bagian Administrasi Pemerintahan
		Adanya konflik perbatasan kabupaten	Batas wilayah administrasi kabupaten yang belum jelas	
		Regulasi terkait kerjasama dengan Pemerintah Daerah Kabupaten Bantul belum sepenuhnya di pahami	Kurangnya sosialisasi regulasi dan lingkup kerjasama antara stakeholder dengan Pemerintah Daerah	
2	Kelembagaan dan pelaksanaan tugas dan fungsi orgasasi perangkat daerah belum optimal	Paradigma proses bisnis belum menjadi dasar pertimbangan dalam pembentukan SOTK perangkat daerah	Dasar penyusunan SOTK belum mempertimbangkan keterkaitan dengan dokumen perencanaan	Bagian Organisasi
			Penyusunan Program dan kegiatan pada perangkat daerah masih berdasarkan pada kebiasaan yang lampau.	
			Tumpang tindih/	

No.	Masalah Pokok	Rumusan Masalah	Akar Masalah	Keterangan
			<p><i>Overlapping</i> pelaksanaan program dan kegiatan di antara Perangkat Daerah</p> <p>Pemahaman ASN terhadap <i>core bisnis</i> dan tujuan Perangkat Daerah masih kurang</p>	
		Duplikasi tugas dan fungsi perangkat daerah	<p>Pembagian kluster tugas dan fungsi antar perangkat daerah yang tidak jelas. Uraian fungsi yang masih sangat umum dan tidak merinci secara jelas sehingga menimbulkan penafsiran berbeda</p> <p>Perangkat daerah mempunyai sasaran yang sama tetapi berbeda tujuan dalam pentahapannya</p> <p>Program dan kegiatan yang dilaksanakan sama tanpa mempertimbangkan output yang akan dicapai</p>	
3	Pelaksanaan/ implementasi kebijakan perekonomian daerah yang belum ditindaklanjuti secara serius	Kajian terkait kebijakan perekonomian belum dapat dijadikan acuan untuk meningkatkan pertumbuhan ekonomi khususnya BUMD	<p>kuantitas maupun kualitas dokumen akademis dan monev kebijakan perekonomian daerah masih kurang baik</p> <p>Data-data kinerja Lembaga Keuangan Mikro belum terpantau dan tersedia dengan baik</p>	Bagian Administrasi Perekonomian dan SDA

No.	Masalah Pokok	Rumusan Masalah	Akar Masalah	Keterangan
			Belum adanya regulasi kuat terkait tindak lanjut hasil analisis kebijakan perekonomian yang harus diaplikasikan kepada lembaga perekonomian BUMD	
		Hasil kebijakan pembangunan masih belum termonitor dengan baik	Hasil kajian analisis terkait kebijakan pembangunan belum diaplikasikan dengan baik	<p data-bbox="1166 651 1398 999">Kurangnya komunikasi antara pemangku kebijakan pembangunan dengan tim analisa kebijakan pembangunan</p> <p data-bbox="1166 1010 1398 1346">Regulasi terkait kebijakan pembangunan belum mampu mengatur proses pelaksanaan pembangunan secara efektif dan efisien</p>
4	Pengelolaan Pengadaan Barang/jasa belum optimal	Perencanaan pengadaan barang/jasa di OPD belum sepenuhnya memperhatikan waktu proses pengadaan	Inventarisasi kebutuhan paket pengadaan barang/jasa belum optimal	Bagian Layanan Barang dan Jasa
5	Pengelolaan Pengadaan Barang/jasa belum optimal Pelaksanaan/ implementasi kebijakan kesejahteraan rakyat yang	Pengelolaan layanan pengadaan barang/jasa secara elektronik belum optimal	Pengelolaan seluruh system informasi PBJ dan infrastrukturnya harus dilaksanakan oleh UKBPJ	<p data-bbox="1166 1671 1398 1805">Bagian Layanan Barang dan Jasa</p> <p data-bbox="1166 1816 1398 1951">Bagian Administrasi Kesejahteraan Rakyat</p>
		Pengendalian PBJ pemerintah belum terlaksana	Pengendalian masih dilakukan secara sektoral	

No.	Masalah Pokok	Rumusan Masalah	Akar Masalah	Keterangan
	belum ditindaklanjuti secara serius	secara menyeluruh		
		Pemetaan anggaran paket pekerjaan LPBJ kurang efektif dan efisien	Aplikasi pendukung belum terintegrasi dengan aplikasi perencanaan dan penatausahaan keuangan daerah	
		Kompetensi SDM pengadaan barang/jasa kurang	Jumlah personil bersertifikat PBJ kurang	
		Kebijakan kesejahteraan rakyat belum optimal dijadikan acuan untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat	Belum optimalnya monitoring, evaluasi dan analisis pengembangan kebijakan kesejahteraan rakyat	
6	Pembentukan produk hukum daerah belum optimal	Belum optimalnya harmonisasi dan sinkronisasi produk hukum daerah	<p>Peraturan perundang-undangan yang sangat dinamis</p> <p>Belum optimalnya koordinasi antar instansi terkait</p> <p>Perbedaan pemahaman dan penafsiran aturan hukum</p> <p>Tuntutan kualitas pelayanan yang semakin tinggi</p>	Bagian Hukum
7	Kualitas pelayanan belum optimal	Belum optimalnya dukungan pelayanan kepada Kepala Daerah dan tugas pemerintahan	Tingkat beban kerja pelayanan makin besar seiring dengan kecepatan layanan berbasis teknologi Informasi belum diimbangi dengan peningkatan kapasitas dan kemampuan SDM	Bagian Umum dan Protokol

No.	Masalah Pokok	Rumusan Masalah	Akar Masalah	Keterangan
			Sarana protokoler belum memanfaatkan teknologi informasi dengan maksimal	
8	Kualitas Perencanaan belum optimal	Belum maksimalnya koordinasi antar unit Bagian Sekretariat Daerah dalam keterlibatan proses perencanaan	Keterbatasan waktu koordinasi karena kesibukan kegiatan tupoksi masing-masing unit Bagian Sekretariat Daerah	Bagian Perencanaan dan Keuangan

3.2 Telaahan Visi, Misi, dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah

Visi Bupati dan Wakil Bupati yang dituangkan dalam RPJMD Kabupaten Bantul Tahun 2021-2026 adalah:

"Terwujudnya Masyarakat Kabupaten Bantul yang harmonis,

Dengan memperhatikan seluruh aspek pembangunan yang dibutuhkan oleh Kabupaten Bantul dan dengan memperhatikan langkah-langkah yang harus ditempuh untuk mencapai visi pembangunan Kabupaten Bantul Tahun 2021-2026. maka dirumuskan misi sebagai berikut :

1. Penguatan reformasi birokrasi menuju pemerintahan yang efektif, efisien, bersih, akuntabel dan menghadirkan pelayanan publik prima
2. Pengembangan sumber daya manusia unggul, berkarakter dan berbudaya istimewa

3. Pendayagunaan potensi lokal dengan penerapan teknologi dan penyerapan investasi berorientasi pada pertumbuhan ekonomi inklusif
4. Peningkatan kualitas lingkungan hidup, infrastruktur dan pengelolaan risiko bencana
5. Penanggulangan masalah kesejahteraan sosial secara terpadu dan pencapaian Bantul sebagai kabupaten layak anak, ramah perempuan dan difabel.

Dikaitkan dengan visi dan misi RPJMD Kabupaten Bantul Tahun 2021-2026, maka tugas dan fungsi Sekretariat Daerah Kabupaten Bantul terkait erat dengan pencapaian **misi ke- 1 “Penguatan reformasi birokrasi menuju pemerintahan yang efektif, efisien, bersih, akuntabel dan menghadirkan pelayanan publik prima”**.

Hasil telaahan visi, misi diatas, maka dapat disimpulkan beberapa faktor pendorong dan penghambat pelayanan di Sekretariat Daerah Kabupaten Bantul terhadap pencapaian visi dan misi Bupati dan Wakil Bupati, diantaranya:

Tabel 3.2 Faktor Pendorong dan Penghambat Pelayanan Sekretariat Daerah terhadap Pencapaian Visi Misi Bupati dan Wakil Bupati

NO	MISI KE-1	PROGRAM BUPATI-WAKIL BUPATI	FAKTOR PENDORONG	FAKTOR PENGHAMBAT
1.	Penguatan reformasi birokrasi menuju pemerintahan yang efektif, efisien, bersih, akuntabel dan menghadirkan pelayanan publik prima	Program unggulan 1: Penguatan reformasi birokrasi menuju pemerintahan yang akuntabel, berkinerja tinggi, efektif, efisien dan menghadirkan pelayanan publik prima, meliputi: a) Penataan organisasi, perbaikan ketatalaksanaan dan pengembangan sumber daya aparatur; b) Pengintegrasian	Peraturan yang mengatur tentang kelembagaan Perangkat Daerah telah terintegrasi ke dalam peraturan yang mengatur tentang perencanaan program dan keuangan. Sehingga keselarasan	masih lemahnya fungsi pengendalian, pemantauan, dan pengawasan terhadap tugas pokok dan fungsi Perangkat Daerah

NO	MISI KE-1	PROGRAM BUPATI-WAKIL BUPATI	FAKTOR PENDORONG	FAKTOR PENGHAMBAT
		berbagai aplikasi untuk meningkatkan efektifitas, efisiensi, konsistensi dan akuntabilitas proses perencanaan sampai mempertanggungjawabkan kegiatan; dan	dalam penataan penyusunan fungsi struktur organisasi dapat tercapai	
		c) Penerapan teknologi informasi dan komunikasi untuk menghadirkan layanan publik yang mudah, cepat dan akurat.	Komitmen pimpinan terhadap pencapaian target realisasi baik perencanaan sampai akuntabilitas kinerja semakin tinggi	Aplikasi yang wajib digunakan (SIPD) belum sepenuhnya terintegrasi serta belum menjawab kebutuhan daerah
			Kemajuan Teknologi Informasi di Kabupaten Bantul semakin pesat	Belum sepenuhnya kemajuan TI diterapkan dan teraplikasi di Unit Bagian Sekretariat Daerah

3.3 Telaahan Renstra K/L dan Renstra Provinsi

Berdasarkan hasil telaahan, tidak ada kementerian/Lembaga yang secara langsung terkait dengan pelaksanaan tugas dan fungsi Sekretariat Daerah. Oleh sebab itu, tidak dilakukan telaahan terhadap renstra K/L.

3.3.1. Telaahan Renstra Sekretariat Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta

Renstra Sekretariat Daerah yang terkait yang secara langsung terkait dengan pelaksanaan tugas dan fungsi Sekretariat Daerah adalah Bagian Organisasi dan Bagian Hukum. Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kabupaten Bantul dalam telaah Rencana Strategis digunakan Dokumen Perubahan Renstra 2017 – 2022 Biro Organisasi Sekretariat Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta. Sedangkan untuk

Bagian Hukum, digunakan Dokumen Perubahan Renstra 2017 – 2022 Biro Hukum Sekretariat Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta.

Adapun isu strategis, tujuan, sasaran, serta indikator tujuan dan sasaran Renstra Setda DIY yang terkait dengan Sekretariat Daerah Kabupaten Bantul adalah sebagai berikut :

ISU STRATEGIS	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR TUJUAN/ SASARAN
BIRO ORGANISASI			
a. Dinamika Regulasi dan Kebijakan Pemerintah Pusat b. Optimalisasi pelayanan publik c. Digital <i>Government Services</i> d. Efisiensi dan efektifitas penyelenggaraan pemerintahan e. Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah f. Percepatan Reformasi Birokrasi g. Kewenangan Keistimewaan	Menjadi institusi pendorong terwujudnya tata dan perilaku penyelenggaraan pemerintahan yang demokratis melalui reformasi birokrasi	Terwujudnya kapasitas kelembagaan perangkat daerah yang sesuai kebutuhan dan kemampuan daerah	Persentase kelembagaan yang efektif dan efisien
		Meningkatnya kepatuhan penyelenggaraan pelayanan publik	Jumlah instansi penyelenggara pelayanan publik pada zona hijau
BIRO HUKUM			
a. Perencanaan dan penyusunan produk hukum daerah yang selaras dan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang lebih tinggi, tidak	Terwujudnya layanan hukum yang berkualitas melalui pembentukan produk huku daerah, pelayanan bantuan hukum, dan informasi	Meningkatnya kualitas produk hukum	Presentase jumlah produk hukum daerah yang sesuai dengan peraturan perundang-undangan

ISU STRATEGIS	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR TUJUAN/ SASARAN
<p>bertentangan dengan kepentingan umum dan/atau kesusilaan</p> <p>b. Optimalisasi penyusunan Naskah Akademik dan hasil kajian sebagai bahan kebijakan untuk meningkatkan kualitas produk hukum daerah.</p> <p>c. Peningkatan kapasitas dan kemampuan sumber daya aparatur yang masih terbatas, terutama untuk perancang peraturan perundang-undangan dan analisis permasalahan hukum</p>	<p>produk hukum yang terencana</p>		
		<p>Meningkatnya kualitas produk hukum, layanan hukum, dan layanan informasi produk hukum</p>	<p>Presentase kualitas bantuan produk hukum, dan layanan informasi produk hukum yang baik</p>

Faktor-faktor pendorong dan penghambat Sekretariat Daerah Kabupaten Bantul adalah sebagai berikut:

Tabel 3.3 Faktor Pendorong dan Penghambat Pelayanan Sekretariat Daerah ditinjau dari Sasaran Renstra Provinsi DIY

No	Sasaran Renstra DIY	Faktor Pendorong	Faktor Penghambat
I.	BIRO ORGANISASI		
	5. Terwujudnya kapasitas kelembagaan perangkat daerah yang sesuai kebutuhan dan kemampuan daerah	Peraturan yang mengatur tentang kelembagaan Perangkat Daerah telah terintegrasi ke dalam peraturan yang mengatur tentang perencanaan program dan keuangan.	masih lemahnya fungsi pengendalian, pemantauan, dan pengawasan terhadap tugas pokok dan fungsi Perangkat Daerah
	6. Meningkatnya kepatuhan Penyelenggaraan pelayanan publik	Kebijakan yang mendukung kepatuhan pelayanan publik	Belum meratanya kualitas kepatuhan pelayanan publik
II.	BIRO HUKUM		
1	Meningkatnya kualitas produk hukum	Koordinasi dan komitmen dengan seluruh Perangkat Daerah di Kabupaten Bantul terkait produk hukum sudah terjalin dengan baik	Pelatihan <i>legal drafting</i> terkait penyusunan <i>draft</i> produk hukum belum maksimal.

3.4 Telaahan RTRW dan KLHS

Penyusunan rencana pembangunan disesuaikan dengan perencanaan tata ruang sebagai wadah dimana perencanaan tersebut akan diimplementasikan. sehingga lokasi dimana kegiatan akan dijalankan dapat diarahkan. Dalam kebijakan struktur ruang wilayah untuk mewujudkan pusat pelayanan pemerintah Kabupaten yang efektif dan efisien dalam menunjang perkembangan fungsi daerah sebagai kota perdagangan dan jasa yang didukung industri kreatif dalam lingkup Kawasan Perkotaan. perencanaan yang berkaitan dengan pengembangan Kabupaten Bantul sebagai wilayah menjadi perhatian penting.

3.4.1. Telaahan RTRW

Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) Kabupaten Bantul ditetapkan melalui Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 4 Tahun 2011 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Bantul Tahun 2010-2030. Tujuan penataan ruang di Kabupaten Bantul adalah mewujudkan Kabupaten Bantul yang maju dan mandiri dengan bertumpu pada sektor pertanian sebagai basis ekonomi serta didukung sektor industri pengolahan, pariwisata-budaya, perdagangan, dan jasa serta perikanan dan kelautan dengan memperhatikan pelestarian lingkungan dan pengurangan risiko bencana. Dengan demikian,

Program dan kegiatan pendukung Pengembangan Struktur Ruang bagian Sekretariat Daerah Kabupaten Bantul terdiri dari :

NO	PROGRAM	KEGIATAN	LOKASI	PENGAMPU
1	Pemantapan dan pengembangan sistem pelayanan wilayah	Penyusunan PERDA tentang Pedagang Kaki Lima (PKL)	-	Bagian Hukum

3.4.2. Telaahan KLHS

Telaahan terhadap KLHS diperlukan untuk memastikan bahwa program dan kegiatan yang direncanakan telah mengintegrasikan prinsip-prinsip pembangunan berkelanjutan. Telaah dan analisis dokumen ini berdasarkan pada Kajian Lingkungan Hidup Strategis RPJMD Kabupaten Bantul Tahun 2021-2024.

Sesui dengan Kajian Lingkungan Hidup Strategis RPJMD Kabupaten Bantul Tahun 2021-2024, maka Capaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB/SDGs) Bagian Sekretariat Daerah Kabupaten Bantul adalah sebagai berikut :

Tabel 3.4 Telaah Rekomendasi KLHS

INDIKATOR TPB	ARAHAN HASIL KLHS	REKOMENDASI PROGRAM HASIL KLHS	FAKTOR PENGHAMBAT	FAKTOR PENDORONG	KETERANGAN
Persentase penggunaan E-procurement terhadap belanja pengadaan.	-	Menjadi 80%	-	-	TPB Tercapai
Persentase instansi pemerintah yang memiliki nilai Indeks Reformasi Birokrasi Baik Kementerian/Lembaga dan Pemerintah Daerah (Provinsi/Kabupaten/Kota).	-	Meningkat menjadi: Kementerian/Lembaga 75%, Provinsi: 60%, Kabupaten/Kota: 45%	-	-	TPB Tercapai
Persentase Kepatuhan pelaksanaan UU Pelayanan Publik Kementerian/Lembaga dan Pemerintah Daerah (Provinsi/Kabupaten/Kota).	-	Meningkat menjadi: Kementerian: 100%, Lembaga: 100%, Provinsi: 100%, Kabupaten/Kota: 80%	-	-	TPB Tercapai

Sumber : Dokumen KLHS RPJMD Tahun 2021-2026

3.5 Penentuan Isu-Isu Strategis

Berdasarkan faktor-faktor pendorong dan penghambat pelayanan Sekretariat Daerah Kabupaten Bantul sebagaimana telah dikaji pada sub-bab sebelumnya, maka diperoleh isu-isu strategis Sekretariat Daerah Kabupaten Bantul yang akan ditangani pada periode Tahun 2021-2026 adalah sebagai berikut:

1. Peningkatan kualitas perumusan kebijakan Daerah, pengkoordinasian pelaksanaan tugas Perangkat Daerah, pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan Daerah serta pembinaan administratif bidang administrasi pemerintahan dan kerjasama, administrasi kewilayahan dan otonomi daerah.
2. Peningkatan kualitas perumusan kebijakan, pengkoordinasian, pelaksanaan tugas Perangkat Daerah, pemantauan, dan evaluasi

pelaksanaan kebijakan Daerah, pelaksanaan pembinaan administrasi di bidang bina mental spiritual, kesejahteraan sosial dan pemberdayaan kesejahteraan masyarakat.

3. Peningkatan kualitas perumusan kebijakan, pengkoordinasian pelaksanaan tugas Perangkat Daerah, pemantauan, dan evaluasi pelaksanaan kebijakan Daerah, pelaksanaan pembinaan administratif di bidang perundang-undangan, bantuan hukum dan hak azazi manusia serta dokumentasi dan informasi hukum.
4. Peningkatan kualitas perumusan kebijakan Daerah, pengkoordinasian pelaksanaan tugas Perangkat Daerah, pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan Daerah serta pembinaan administratif bidang perekonomian, administrasi pembangunan dan sumber daya alam.
5. Peningkatan kualitas perumusan kebijakan Daerah, pengkoordinasian pelaksanaan tugas Perangkat Daerah, pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan Daerah serta pembinaan administratif bidang pengelolaan pengadaan barang dan jasa, pengelolaan layanan pengadaan barang dan jasa secara elektronik, pembinaan dan advokasi pengadaan barang dan jasa.
6. Peningkatan kualitas perumusan kebijakan Daerah, pengkoordinasian pelaksanaan tugas Perangkat Daerah, pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan Daerah serta pembinaan administratif bidang tata usaha, protokol, komunikasi pimpinan dan rumah tangga serta perlengkapan.
7. Peningkatan kualitas perumusan kebijakan dan pengkoordinasian pelaksanaan tugas Perangkat Daerah, pemantauan dan evaluasi serta pembinaan administratif bidang kelembagaan dan analisis jabatan, pelayanan publik dan tata laksana serta kinerja dan reformasi birokrasi.
8. Peningkatan kualitas penyiapan pengkoordinasian perumusan kebijakan, pengkoordinasian pelaksanaan tugas, pemantauan dan evaluasi di bidang perencanaan, keuangan dan pelaporan Sekretariat Daerah.

BAB IV.
TUJUAN DAN SASARAN

Tujuan adalah suatu kondisi yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 5 tahun. Sedangkan sasaran adalah rumusan kondisi yang menggambarkan tercapainya tujuan berupa hasil pembangunan daerah/perangkat daerah yang diperoleh dari pencapaian *outcome* program perangkat daerah. Rumusan tujuan dan sasaran merupakan dasar dalam menyusun pilihan-pilihan strategi pembangunan dan sarana untuk mengevaluasi pilihan tersebut. Selanjutnya, rumusan pernyataan tujuan dan sasaran jangka menengah Sekretariat Daerah Kabupaten Bantul disajikan pada tabel berikut:

Tabel 4.1 Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan Sekretariat Daerah

NO.	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR TUJUAN DAN SASARAN	KONDISI AWAL RENSTRA 2021	TARGET					KONDISI AKHIR RENSTRA	
					2022	2023	2024	2025	2026		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
1	Terwujudnya penyelenggaraan pemerintahan yang berkinerja tinggi dan akuntabel		Nilai Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (EPPD)	4,0815	4,1315	4,1815	4,2315	4,2815	4,3315	4,3315	
		Meningkatnya kinerja penyelenggaraan pemerintahan daerah	1. Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) Kabupaten	80,92 Angka	80,95 Angka	81,20 Angka	81,45 Angka	81,70 Angka	81,95 Angka	81,95 Angka	
			2. Persentase perikatan kerjasama yang ditindaklanjuti	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
			3. Persentase rancangan perda dan perkara yang diharmonisasi	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
			4. Persentase perangkat daerah yang melaporkan capaian IKK LPPD secara tepat waktu	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
			5. Persentase perangkat daerah yang memiliki nilai IKM minimal B	90 %	90 %	93 %	94 %	95 %	100 %	100 %	100 %
			6. Persentase kebijakan yang ditindaklanjuti	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
			7. Rata-rata pencapaian program Sekretariat Daerah	85 %	85 %	85 %	85 %	90 %	90 %	90 %	90 %

BAB V.

STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

Strategi merupakan rangkaian tahapan atau langkah-langkah yang berisikan *grand design* perencanaan pembangunan dalam upaya untuk mewujudkan tujuan dan sasaran misi pembangunan daerah yang telah ditetapkan. Sedangkan arah kebijakan merupakan pedoman untuk menentukan tahapan pembangunan selama 5 tahun guna mencapai sasaran RPJMD secara bertahap. Strategi dan arah kebijakan untuk mewujudkan tujuan dan sasaran perangkat daerah adalah sebagai berikut :

Tabel 5.1 Tujuan, Sasaran, Strategi, dan Kebijakan Sekretariat Daerah

Visi	: Terwujudnya Masyarakat Kabupaten Bantul yang harmonis, sejahtera, dan berkeadilan berdasarkan Pancasila dan UUD 1945 dalam bingkai NKRI yang ber-Bhineka Tunggal Ika Indonesia (NKRI)
Misi 1	: Penguatan reformasi birokrasi menuju pemerintahan yang efektif, efisien, bersih, akuntabel dan menghadirkan pelayanan publik prima

TUJUAN	SASARAN	STRATEGI	ARAH KEBIJAKAN	PENANGGUNGJAWAB
Terwujudnya penyelenggaraan pemerintahan yang berkinerja tinggi dan akuntabel	Meningkatnya kinerja penyelenggaraan pemerintahan daerah	a. Meningkatkan kualitas Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Peningkatan kualitas Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Bagian Perencanaan dan Keuangan
		b. Meningkatkan kualitas Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Peningkatan kuantitas Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan unit Bagian Sekretariat Daerah	
		a. Meningkatkan Fasilitasi dan Koordinasi Hukum	• Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah	Bagian Hukum
			• Dokumentasi serta pengelolaan informasi produk hokum melalui pos pelayanan hukum pada Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum Kab. Bantul (jdih.bantulkab.go.id)	
		• Pemberian bantuan hukum atas perkara perdata dan tata usaha		

TUJUAN	SASARAN	STRATEGI	ARAH KEBIJAKAN	PENANGGUNGJAWAB
			negara serta fasilitasi penyelesaian permasalahan hukum	
		a. Optimalisasi Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	<ul style="list-style-type: none"> • Peningkatan Koordinasi pelaksanaan dan pengelolaan pengadaan barang/jasa. • Eningkatkan Layanan Pengadaan Secara Elektronik, serta • Optialisasi Sosialisasi, pendampingan, serta Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa 	Bagian LPBJ
		a. Meningkatkan kinerja Administrasi Tata Pemerintahan	<ul style="list-style-type: none"> • Optimalisasi Penataan Administrasi Pemerintahan serta Pengelolaan Administrasi Kewilayahan 	Bagian Tata Pemerintahan
		b. Meningkatkan fasilitasi kerjasama daerah	<ul style="list-style-type: none"> • Fasilitasi serta evaluasi terhadap pelaksanaan kerjasama daerah aupun luar negeri 	
		a. Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	<ul style="list-style-type: none"> • Peningkatan Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual • Peningkatan Pelayanan Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial 	Bagian Administrasi Kesejahteraan Rakyat
		a. Mewujudkan Penataan Organisasi	<ul style="list-style-type: none"> • Penyusunan dan Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan 	Bagian Organisasi

TUJUAN	SASARAN	STRATEGI	ARAH KEBIJAKAN	PENANGGUNGJAWAB
			<ul style="list-style-type: none"> • Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi serta Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana 	
		a. Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian	<ul style="list-style-type: none"> • Peningkatan Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD, serta Kebijakan Pendirian BUMD • Peningkatan Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro kecil • Peningkatan Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan bidang perhubungan, lingkungan hidup, perumahan perukian. 	Bagian Administrasi Perekonomian dan SDA
		a. Peningkatan kualitas Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	<ul style="list-style-type: none"> • meningkatkan kualitas fasilitasi keprotokolan serta komunikasi pimpinan 	
		b. Peningkatan Kualitas Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	<ul style="list-style-type: none"> • Peningkatan proses kinerja penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah, serta atribut pakaian 	Bagian Umum dan Protokol

TUJUAN	SASARAN	STRATEGI	ARAH KEBIJAKAN	PENANGGUNGJAWAB
		c. Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	<ul style="list-style-type: none"> • Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah dan wakil kepala daerah serta Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah 	

BAB VI.

RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN

Tahap penyusunan program dan kegiatan perangkat daerah serta pendanaannya merupakan langkah teknokratis dalam menerjemahkan berbagai analisis dan metodologi perumusan sebelumnya ke dalam bentuk program/kegiatan. Rencana program dan kegiatan disertai pendanaan indikator Sekretariat Daerah Kabupaten Bantul disajikan pada tabel berikut:

Tabel 6.1 Rencana Program, Kegiatan, dan Pendanaan Perangkat Daerah Kabupaten Bantul

Visi	: Terwujudnya Masyarakat Kabupaten Bantul yang harmonis, sejahtera, dan berkeadilan berdasarkan Pancasila dan UUD 1945 dalam bingkai NKRI yang ber-Bhineka Tunggal Ika Indonesia (NKRI)
Misi 1	: Penguatan reformasi birokrasi menuju pemerintahan yang efektif, efisien, bersih, akuntabel dan menghadirkan pelayanan publik prima
Tujuan	: Terwujudnya penyelenggaraan pemerintahan yang berkinerja tinggi dan akuntabel
Sasaran	: Meningkatkan kinerja penyelenggaraan pemerintahan daerah

1. Bagian Tata Pemerintahan

Strategi:

- a. Meningkatkan kinerja Administrasi Tata Pemerintahan
- b. Meningkatkan fasilitasi kerjasama daerah

Arah Kebijakan:

- a. Optimalisasi Penataan Administrasi Pemerintahan serta Pengelolaan Administrasi Kewilayahan
- b. Fasilitasi serta evaluasi terhadap pelaksanaan kerjasama

Urusan:

Unsur Pendukung Urusan Pemerintahan

Bidang Urusan:

Sekretariat Daerah

TUJUAN	SASARAN	KODE	BIDANG URUAN/ PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program, Sasaran Program, Kegiatan, Sasaran Kegiatan dan Sub Kegiatan	Formula	KONDISI KINERJA AWAL (BASELINE)	TARGET KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN										KONDISI AKHIR PERIODE RENSTRA PERANGKAT DAERAH		PERANGKAT DAERAH	Lokasi	
							TAHUN 2021	TAHUN 2022		TAHUN 2023		TAHUN 2024		TAHUN 2025		TAHUN 2026		TARGET			Rp
								TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp				
-1	-2	-3	-5	-6	-7	-8	-9	-10	-11	-12	-13	-14	-15	-16	-17	-18	-19	-20	-21	-22	
Terwujudnya penyelenggaraan pemerintahan yang berkinerja tinggi dan akuntabel	Meningkatnya kinerja penyelenggaraan pemerintahan daerah	4,01	URUSAN UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN																Bagian Tata Pemerintahan	Kab. Bantul, Bantul, Bantul	
		4.01.02	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	Sasaran program: Meningkatnya Persentase Ketersediaan data pendukung dokumen LPPD																	
				Persentase Ketersediaan Dokumen Data Pendukung LPPD Tahun N-1 dalam rangka Evaluasi	Ketersediaan Dokumen Data Pendukung LPPD Tahun N-1 dalam rangka Evaluasi	92 Persen	92 Persen	1.043.927.600	92 Persen	1.057.394.000	92 Persen	1.071.352.000	92 Persen	1.085.280.000	92 Persen	1.099.172.000	92 Persen	5.357.125.600	Bagian Tata Pemerintahan	Kab. Bantul, Bantul, Bantul	

TUJUAN	SASARAN	KODE	BIDANG URUAN/ PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program, Sasaran Program, Kegiatan, Sasaran Kegiatan dan Sub Kegiatan	Formula	KONDISI KINERJA AWAL (BASELINE)	TARGET KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN										KONDISI AKHIR PERIODE RENSTRA PERANGKAT DAERAH		PERANGKAT DAERAH	Lokasi	
							TAHUN 2021	TAHUN 2022		TAHUN 2023		TAHUN 2024		TAHUN 2025		TAHUN 2026		TARGET			Rp
								TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp				
-1	-2	-3	-5	-6	-7	-8	-9	-10	-11	-12	-13	-14	-15	-16	-17	-18	-19	-20	-21	-22	
				Laporan rakor rutin bidang pemerintahan	Dokumen kegiatan rakor rutin bidang pemerintahan	2 dokumen	2 dokumen														
				Pemahaman peserta bimtek pembakuan rupa bumi sebanyak 80 % dari 115 orang	Jumlah peserta yang mengikuti bimtek pembakuan rupa bumi		150 OH														
				Penandaan lokasi pilar batas secara geodetik (perbatasan Seloharjo-Girijati-Giritirto)	Jumlah titik lokasi pilar batas	27 titik	-														
				Jumlah Dokumen Hasil Penataan Administrasi Pemerintahan	Dokumen hasil penataan administrasi pemerintahan	-			15 dokumen	30.000.000	15 dokumen	30.000.000	15 dokumen	35.000.000	15 dokumen	35.000.000	60 Dokumen	913.656.750	Bagian Tata Pemerintahan	Kab. Bantul, Bantul, Bantul	

TUJUAN	SASARAN	KODE	BIDANG URUAN/ PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program, Sasaran Program, Kegiatan, Sasaran Kegiatan dan Sub Kegiatan	Formula	KONDISI KINERJA AWAL (BASELINE)	TARGET KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN										KONDISI AKHIR PERIODE RENSTRA PERANGKAT DAERAH		PERANGKAT DAERAH	Lokasi	
							TAHUN 2021	TAHUN 2022		TAHUN 2023		TAHUN 2024		TAHUN 2025		TAHUN 2026		TARGET			Rp
								TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp				
-1	-2	-3	-5	-6	-7	-8	-9	-10	-11	-12	-13	-14	-15	-16	-17	-18	-19	-20	-21	-22	
		4.01.02.01	Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	Dokumen Hasil Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	-	-	-	8 dokumen	294.375.000	8 dokumen	299.375.000	8 dokumen	302.375.000	8 dokumen	305.375.000	32 Dokumen	1.201.500.000	Bagian Tata Pemerintahan	Kab. Bantul, Bantul, Bantul	
		4.01.02.03	Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	Dokumen LPPD	Dokumen LPPD	1 dokumen	1 dokumen	221.195.850													
				Dokumen SPM	Dokumen SPM	1 dokumen	1 dokumen														
				Pemahaman peserta bimtek LPPD sebanyak 80 % dari 105 orang	Jumlah peserta bimtek LPPD		-														
				Pemahaman peserta bimtek SPM sebanyak 80 % dari 35 orang	Jumlah peserta bimtek SPM		-														
				Publikasi melalui media cetak	Jumlah publikasi melalui media cetak	3 media	3 media														

TUJUAN	SASARAN	KODE	BIDANG URUAN/ PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program, Sasaran Program, Kegiatan, Sasaran Kegiatan dan Sub Kegiatan	Formula	KONDISI KINERJA AWAL (BASELINE)	TARGET KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN										KONDISI AKHIR PERIODE RENSTRA PERANGKAT DAERAH		PERANGKAT DAERAH	Lokasi
							TAHUN 2022		TAHUN 2023		TAHUN 2024		TAHUN 2025		TAHUN 2026		TARGET	Rp		
							TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp				
-1	-2	-3	-5	-6	-7	-8	-9	-10	-11	-12	-13	-14	-15	-16	-17	-18	-19	-20	-21	-22
				Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	Dokumen Hasil Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah				7 dokumen	515.890.000	7 dokumen	520.890.000	7 dokumen	523.890.000	7 dokumen	531.890.000	28 Dokumen	2.313.755.850	Bagian Tata Pemerintahan	Kab. Bantul, Bantul, Bantul
		4.01.02.2.04	Fasilitasi Kerjasama Daerah	Sasaran Kegiatan: Terpenuhinya Fasilitasi Kerjasama Daerah																
				Capaian kinerja fasilitasi kerjasama daerah	Realisasi kinerja Fasilitasi Kerjasama Daerah dibagi target kinerja Fasilitasi Kerjasama Daerah yang telah ditetapkan	100 persen	100 persen	39.075.000	100 persen	217.129.000	100 persen	221.087.000	100 persen	224.015.000	100 persen	226.907.000	100 persen	928.213.000	Bagian Tata Pemerintahan	Kab. Bantul, Bantul, Bantul

TUJUAN	SASARAN	KODE	BIDANG URUAN/ PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program, Sasaran Program, Kegiatan, Sasaran Kegiatan dan Sub Kegiatan	Formula	KONDISI KINERJA AWAL (BASELINE)	TARGET KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN										KONDISI AKHIR PERIODE RENSTRA PERANGKAT DAERAH		PERANGKAT DAERAH	Lokasi	
							TAHUN 2021	TAHUN 2022		TAHUN 2023		TAHUN 2024		TAHUN 2025		TAHUN 2026		TARGET			Rp
								TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp				
-1	-2	-3	-5	-6	-7	-8	-9	-10	-11	-12	-13	-14	-15	-16	-17	-18	-19	-20	-21	-22	
		4.01.0 2.2.04 .01	Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri	Evaluasi Kerjasama	Jumlah dokumen kegiatan evaluasi kerjasama	60 OH	-	39.075.000													
				Jumlah perikatan kerjasama yang ditindaklanjuti	Jumlah perikatan kerjasama yang ditindaklanjuti	45 dokumen	25 dokumen														
				Workshop Kerjasama	-	-	-														
				Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri	Dokumen realisasi kinerja Fasilitasi Kerjasama Daerah				54 dokumen	184.629.000	58 dokumen	188.587.000	62 dokumen	191.515.000	66 dokumen	191.515.000	240 Dokumen	795.321.000	Bagian Tata Pemerintahan	Kab. Bantul, Bantul, Bantul	
		4.01.0 2.2.04 .02	Fasilitasi Kerja Sama Luar Negeri	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Kerja Sama Luar Negeri	Dokumen Hasil Fasilitasi Kerja Sama Luar Negeri				1 dokumen	16.250.000	1 dokumen	16.250.000	1 dokumen	16.250.000	1 dokumen	16.250.000	4 Dokumen	65.000.000	Bagian Tata Pemerintahan	Kab. Bantul, Bantul, Bantul	

TUJUAN	SASARAN	KODE	BIDANG URUAN/ PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program, Sasaran Program, Kegiatan, Sasaran Kegiatan dan Sub Kegiatan	Formula	KONDISI KINERJA AWAL (BASELINE)	TARGET KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN										KONDISI AKHIR PERIODE RENSTRA PERANGKAT DAERAH		PERANGKAT DAERAH	Lokasi	
							TAHUN 2021	TAHUN 2022		TAHUN 2023		TAHUN 2024		TAHUN 2025		TAHUN 2026		TARGET			Rp
								TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp				
-1	-2	-3	-5	-6	-7	-8	-9	-10	-11	-12	-13	-14	-15	-16	-17	-18	-19	-20	-21	-22	
				Capaian Kinerja Pengelolaan Administrasi Umum	Capaian Kinerja Pengelolaan Administrasi Umum dibagi target kinerja dikali 100 persen	100 persen	100 persen	22.478.100	100 persen	36.781.780	100 persen	51.855.920	100 persen	87.305.920	100 persen	158.250.920	100 persen	356.672.640	Bagian Tata Pemerintahan	Kab. Bantul, Bantul, Bantul	
		4.01.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Fotokopi	Realisasi Penggandaan/fotokopi	21129 lembar	18260 lembar	10.364.000													
				Cetak	Realisasi Belanja cetak	-	3 jenis														
				Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Realisasi Barang Cetak dan Penggandaan				4 paket	2.364.000	4 paket	2.364.000	4 paket	2.600.000	4 paket	2.860.000	16 Paket	20.552.000	Bagian Tata Pemerintahan	Kab. Bantul, Bantul, Bantul	

TUJUAN	SASARAN	KODE	BIDANG URUAN/ PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program, Sasaran Program, Kegiatan, Sasaran Kegiatan dan Sub Kegiatan	Formula	KONDISI KINERJA AWAL (BASELINE)	TARGET KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN										KONDISI AKHIR PERIODE RENSTRA PERANGKAT DAERAH		PERANGKAT DAERAH	Lokasi	
							TAHUN 2021	TAHUN 2022		TAHUN 2023		TAHUN 2024		TAHUN 2025		TAHUN 2026		TARGET			Rp
								TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp				
-1	-2	-3	-5	-6	-7	-8	-9	-10	-11	-12	-13	-14	-15	-16	-17	-18	-19	-20	-21	-22	
		4.01.0 1.2.06 .06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Realisasi belanja bahan bacaan dan surat kabar	12 bulan	-	-	12 dokumen	1.200.000	12 dokumen	1.200.000	12 dokumen	1.200.000	12 dokumen	1.200.000	48 Dokumen	4.800.000	Bagian Tata Pemerintahan	Kab. Bantul, Bantul, Bantul	
		4.01.0 1.2.06 .09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Realisasi pelaksanaan perjalanan dalam daerah	67 oh	-	-	75 laporan	26.374.880	75 laporan	41.449.020	75 laporan	76.243.920	75 laporan	146.331.420	300 Laporan	290.399.240	Bagian Tata Pemerintahan	Kab. Bantul, Bantul, Bantul	
		4.01.0 1.2.06 .01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Realisasi pembelian alat listrik	-	-	-	4 paket	390	4 paket	390	4 paket	390	4 paket	420	16 Paket	1.590.000	Bagian Tata Pemerintahan	Kab. Bantul, Bantul, Bantul	

TUJUAN	SASARAN	KODE	BIDANG URUAN/ PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program, Sasaran Program, Kegiatan, Sasaran Kegiatan dan Sub Kegiatan	Formula	KONDISI KINERJA AWAL (BASELINE)	TARGET KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN										KONDISI AKHIR PERIODE RENSTRA PERANGKAT DAERAH		PERANGKAT DAERAH	Lokasi	
							TAHUN 2021	TAHUN 2022		TAHUN 2023		TAHUN 2024		TAHUN 2025		TAHUN 2026		TARGET			Rp
								TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp				
-1	-2	-3	-5	-6	-7	-8	-9	-10	-11	-12	-13	-14	-15	-16	-17	-18	-19	-20	-21	-22	
		4.01.0 1.2.06 .02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Alat Tulis Kantor	Realisasi pembelian Alat Tulis Kantor	7 jenis	14 jenis	12.114.100													
				Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Realisasi pembelian Peralatan dan Perlengkapan Kantor				14 paket	2.414.100	14 paket	2.414.100	14 paket	2.655.000	14 paket	2.920.500	56 Paket	22.517.800	Bagian Tata Pemerintahan	Kab. Bantul, Bantul, Bantul	
		4.01.0 1.2.06 .03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Realisasi pembelian Peralatan Rumah Tangga	-	-	-	10 paket	1.788.800	10 paket	1.788.800	10 paket	1.967.000	10 paket	2.164.000	40 Paket	7.708.600	Bagian Tata Pemerintahan	Kab. Bantul, Bantul, Bantul	
		4.01.0 1.2.06 .10	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Realisasi Penatausahaan Arsip Dinamis	-	-	-	1 Dokumen	1.200.000	1 Dokumen	1.200.000	1 Dokumen	1.200.000	1 Dokumen	1.200.000	4 Dokumen	4.800.000	Bagian Tata Pemerintahan	Kab. Bantul, Bantul, Bantul	

TUJUAN	SASARAN	KODE	BIDANG URUAN/ PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program, Sasaran Program, Kegiatan, Sasaran Kegiatan dan Sub Kegiatan	Formula	KONDISI KINERJA AWAL (BASELINE)	TARGET KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN										KONDISI AKHIR PERIODE RENSTRA PERANGKAT DAERAH		PERANGKAT DAERAH	Lokasi	
							TAHUN 2021	TAHUN 2022		TAHUN 2023		TAHUN 2024		TAHUN 2025		TAHUN 2026		TARGET			Rp
								TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp				
-1	-2	-3	-5	-6	-7	-8	-9	-10	-11	-12	-13	-14	-15	-16	-17	-18	-19	-20	-21	-22	
		4.01.01.2.06.11	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik	Realisasi dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik	-	-	-	1 Dokumen	1.050.000	1 Dokumen	1.050.000	1 Dokumen	1.050.000	1 Dokumen	1.155.000	4 Dokumen	4.305.000	Bagian Tata Pemerintahan	Kab. Bantul, Bantul, Bantul	
		4.01.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Sasaran Kegiatan : Tercapainya Kinerja Penyediaan Jasa Penunjang Urusan PD																	
				Capaian Kinerja Penyediaan Jasa Penunjang Urusan PD	Capaian Kinerja Penyediaan Jasa Penunjang Urusan PD dibagi target kinerja dikali 100 persen	100 persen	100 persen	83.238.800	100 persen	30.575.120	100 persen	31.275.980	100 persen	31.825.980	100 persen	32.645.980	100 persen	209.561.860	Bagian Tata Pemerintahan	Kab. Bantul, Bantul, Bantul	

TUJUAN	SASARAN	KODE	BIDANG URUAN/ PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program, Sasaran Program, Kegiatan, Sasaran Kegiatan dan Sub Kegiatan	Formula	KONDISI KINERJA AWAL (BASELINE)	TARGET KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN										KONDISI AKHIR PERIODE RENSTRA PERANGKAT DAERAH		PERANGKAT DAERAH	Lokasi	
							TAHUN 2021	TAHUN 2022		TAHUN 2023		TAHUN 2024		TAHUN 2025		TAHUN 2026		TARGET			Rp
								TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp				
-1	-2	-3	-5	-6	-7	-8	-9	-10	-11	-12	-13	-14	-15	-16	-17	-18	-19	-20	-21	-22	
				Pemeliharaan Komputer	Realisasi Pemeliharaan Komputer	3 jenis	-														
				Pemeliharaan Laptop	Realisasi Pemeliharaan Laptop	4 jenis	-														
				Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Laporan realisasi pemeliharaan peralatan dan perlengkapan kantor				4 Laporan	5.500.000	4 Laporan	5.500.000	4 Laporan	6.050.000	4 Laporan	6.670.000	16 Laporan	45.998.800	Bagian Tata Pemerintahan	Kab. Bantul, Bantul, Bantul	
		4.01.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	Jumlah penerima honorarium pengelola keuangan	60 ob	108 ob	57.960.000													
				Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Jumlah laporan pembayaran honorarium tenaga non ASN				12 Laporan	24.075.120	12 Laporan	24.775.980	12 Laporan	24.775.980	12 Laporan	24.775.980	48 Laporan	156.363.060	Bagian Tata Pemerintahan	Kab. Bantul, Bantul, Bantul	

TUJUAN	SASARAN	KODE	BIDANG URUAN/ PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program, Sasaran Program, Kegiatan, Sasaran Kegiatan dan Sub Kegiatan	Formula	KONDISI KINERJA AWAL (BASELINE)	TARGET KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN										KONDISI AKHIR PERIODE RENSTRA PERANGKAT DAERAH		PERANGKAT DAERAH	Lokasi	
							TAHUN 2021	TAHUN 2022		TAHUN 2023		TAHUN 2024		TAHUN 2025		TAHUN 2026		TARGET			Rp
								TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp				
-1	-2	-3	-5	-6	-7	-8	-9	-10	-11	-12	-13	-14	-15	-16	-17	-18	-19	-20	-21	-22	
			Kalurahan/ Kelurahan	Dokumen monitoring dan evaluasi pelaksanaan penugasan urusan keistimewaan di Kapanewon		3 dokumen	3 dokumen														
			Jumlah Dokumen Hasil Penerapan Keistimewaan di Kapanewon/ Kemantren dan Kalurahan /Kelurahan yang Didampingi	Dokumen Hasil Penerapan Keistimewaan di Kapanewon dan Kelurahan yang Didampingi				3 Dokumen	261.050.000	3 Dokumen	261.050.000	3 Dokumen	261.050.000	3 Dokumen	261.050.000	12 Dokumen	830.400.000	Bagian Tata Pemerintahan	Kab. Bantul, Bantul, Bantul		
TOTAL								1.447.014.500		1.476.480.900		1.512.438.900		1.562.366.900		1.652.258.900		7.650.560.100			

2. Bagian Kesejahteraan Rakyat

Strategi:

Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat

Arah Kebijakan:

- a. Peningkatan Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual
- b. Peningkatan Pelayanan Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial

Urusan:

Unsur Pendukung Urusan Pemerintahan

Bidang Urusan:

Sekretariat Daerah

TUJUAN	SASARAN	KODE	BIDANG URUSAN/ PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	Indikator Kinerja, Tujuan, Sasaran, Prgram Kegiatan dan Sub Kegiatan	Formula	KONDISI KINERJA AWAL (BASELINE)	TARGET KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN										KONDISI AKHIR PERIODE RENSTRA PERANGKAT DAERAH		PERANGKAT DAERAH	Lokasi	
							TAHUN 2021	TAHUN 2022		TAHUN 2023		TAHUN 2024		TAHUN 2025		TAHUN 2026		TARGET			Rp
								TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp				
(1)	(2)	(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	
Terwujudnya Penyelenggaraan Pemerintahan yang Berkinerja Tinggi dan Akuntabel	Meningkatnya Kinerja Pemerintahan Daerah																				
		4.01.01	4.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN KOTA	Sasaran Program : Tercapainya Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)																	
				Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)	Nilai AKIP Setda hasil Penilaian dari Inspektorat	85 Angka	83 Angka	381.037.080	83 Angka	397.037.080	83 Angka	419.037.080	83 Angka	455.037.080	83 Angka	531.037.080	83 Angka	2.183.185.400	Sekretariat Daerah	Kabupaten Bantul	

TUJUAN	SASARAN	KODE	BIDANG URUSAN/ PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	Indikator Kinerja, Tujuan, Sasaran, Prgram Kegiatan dan Sub Kegiatan	Formula	KONDISI KINERJA AWAL (BASELINE)	TARGET KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN										KONDISI AKHIR PERIODE RENSTRA PERANGKAT DAERAH		PERANGKAT DAERAH	Lokasi	
							TAHUN 2021	TAHUN 2022		TAHUN 2023		TAHUN 2024		TAHUN 2025		TAHUN 2026		TARGET			Rp
								TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp				
(1)	(2)	(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	
		4.01.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Sasaran kegiatan: Terlaksananya administrasi keuangan Perangkat Daerah																	
				Capaian Kinerja Administrasi Pelaksana Tugas ASN	Capaian Kinerja Administrasi Pelaksana Tugas ASN dibagi target kinerja dikali 100 persen	100 Persen			100 Persen	59.880.000	100 Persen	59.880.000	100 Persen	59.880.000	100 Persen	59.880.000	100 Persen	239.520.000	Bagian Kesra	Kabupaten Bantul	
		4.01.01.2.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksana Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksana Tugas ASN					12 Dokumen	59.880.000	12 Dokumen	59.880.000	12 Dokumen	59.880.000	12 Dokumen	59.880.000	48 Dokumen	239.520.000			

TUJUAN	SASARAN	KODE	BIDANG URUSAN/ PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	Indikator Kinerja, Tujuan, Sasaran, Prgram Kegiatan dan Sub Kegiatan	Formula	KONDISI KINERJA AWAL (BASELINE)	TARGET KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN										KONDISI AKHIR PERIODE RENSTRA PERANGKAT DAERAH		PERANGKAT DAERAH	Lokasi	
							TAHUN 2021	TAHUN 2022		TAHUN 2023		TAHUN 2024		TAHUN 2025		TAHUN 2026		TARGET			Rp
								TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp				
(1)	(2)	(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	
		4.01.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Sasaran kegiatan : Terlaksananya kegiatan administrasi umum pada Perangkat Daerah.																	
				Capaian Kinerja Pengelolaan Administrasi Umum	Capaian Kinerja Pengelolaan Administrasi Umum dibagi target kinerja dikalikan 100 persen	100 Persen	100 Persen	150.826.500	100 Persen	140.515.180	100 Persen	154.002.180	100 Persen	182.122.180	100 Persen	246.142.930	100 Persen	873.608.970	Bagian Kesra	Kabupaten Bantul	
		4.01.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Komponen Instalasi Listrik		5 Jenis	5 Jenis	1.030.500													
				Jumlah Paket Komponen Instalasi					7 Paket	750.000	7 Paket	825.000	7 Paket	907.500	7 Paket	1.500.000	28 Paket	5.013.000			

TUJUAN	SASARAN	KODE	BIDANG URUSAN/ PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	Indikator Kinerja, Tujuan, Sasaran, Prgram Kegiatan dan Sub Kegiatan	Formula	KONDISI KINERJA AWAL (BASELINE)	TARGET KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN										KONDISI AKHIR PERIODE RENSTRA PERANGKAT DAERAH		PERANGKAT DAERAH	Lokasi	
							TAHUN 2021	TAHUN 2022		TAHUN 2023		TAHUN 2024		TAHUN 2025		TAHUN 2026		TARGET			Rp
								TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp				
(1)	(2)	(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	
				Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan																	
		4.01.01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor Yang Disediakan					30 Paket	17.500.000	30 Paket	19.250.000	35 Paket	27.500.000	35 Paket	34.410.000	130 Paket	98.660.000			
		4.01.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Barang Cetak dan Penggandaan		3 Jenis	3 Jenis	3.000													
				8000 Lembar	8000 Lembar																
				Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan					4 Paket	4.500.000	4 Paket	5.267.180	4 Paket	6.050.000	4 Paket	7.500.000	16 Paket	26.317.180			
		4.01.01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Bahan Bacaan Langganan Surat Kabar		1 Jenis	1 Jenis	1.200													
				Jumlah Dokumen Bahan	Jumlah Dokumen Bahan						1 Dokumen	1.200.000	1 Dokumen	1.200.000	1 Dokumen	1.440.000	1 Dokumen	1.440.000	4 Dokumen	6.480.000	

TUJUAN	SASARAN	KODE	BIDANG URUSAN/ PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	Indikator Kinerja, Tujuan, Sasaran, Prgram Kegiatan dan Sub Kegiatan	Formula	KONDISI KINERJA AWAL (BASELINE)	TARGET KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN										KONDISI AKHIR PERIODE RENSTRA PERANGKAT DAERAH		PERANGKAT DAERAH	Lokasi	
							TAHUN 2021	TAHUN 2022		TAHUN 2023		TAHUN 2024		TAHUN 2025		TAHUN 2026		TARGET			Rp
								TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp				
(1)	(2)	(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	
				Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan Yang Disediakan																	
		4.01.01.2.06.08	Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah Tamu, Laporan Hasil Rapat, Perjalanan Dalam Daerah, Perjalanan Luar Daerah		125 OM	125 OM	145.596.000													
						10 Laporan	10 Laporan														
						200 OP	200 OP														
						150 OP	150 OP														
				Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu					5 Laporan	5.000.000	5 Laporan	5.000.000	5 Laporan	6.050.000	5 laporan	6.750.000	20 laporan	168.396.000			
		4.01.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD					42 Laporan	108.215.180	42 Laporan	119.030.000	42 Laporan	136.146.680	42 Laporan	188.542.930	168 Laporan	551.934.790			
		4.01.01.2.06.10	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis					1 Dokumen	800.000	1 Dokumen	880.000	1 Dokumen	968.000	1 Dokumen	1.750.000	4 Dokumen	4.398.000			

TUJUAN	SASARAN	KODE	BIDANG URUSAN/ PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	Indikator Kinerja, Tujuan, Sasaran, Prgram Kegiatan dan Sub Kegiatan	Formula	KONDISI KINERJA AWAL (BASELINE)	TARGET KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN										KONDISI AKHIR PERIODE RENSTRA PERANGKAT DAERAH		PERANGKAT DAERAH	Lokasi	
							TAHUN 2021	TAHUN 2022		TAHUN 2023		TAHUN 2024		TAHUN 2025		TAHUN 2026		TARGET			Rp
								TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp				
(1)	(2)	(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	
				pada SKPD																	
		4.01.01.2.06.11	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik Pada SKPD	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik Pada SKPD					1 Dokumen	2.550.000	1 Dokumen	2.550.000	1 Dokumen	3.060.000	1 Dokumen	4.250.000	4 Dokumen	12.410.000			
		4.01.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan pada Perangkat Daerah																	
				Capaian Kinerja Penyediaan Jasa Penunjang Urusan PD	Capaian Kinerja Penyediaan Jasa Penunjang Urusan PD dibagi target kinerja dikali 100	100 Persen	100 Persen	167.910.580	100 Persen	129.904.900	100 Persen	130.154.900	100 Persen	130.534.900	100 Persen	131.254.900	100 Persen	689.760.180	Bagian Kesra	Kabupaten Bantul	

TUJUAN	SASARAN	KODE	BIDANG URUSAN/ PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	Indikator Kinerja, Tujuan, Sasaran, Prgram Kegiatan dan Sub Kegiatan	Formula	KONDISI KINERJA AWAL (BASELINE)	TARGET KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN										KONDISI AKHIR PERIODE RENSTRA PERANGKAT DAERAH		PERANGKAT DAERAH	Lokasi	
							TAHUN 2021	TAHUN 2022		TAHUN 2023		TAHUN 2024		TAHUN 2025		TAHUN 2026		TARGET			Rp
								TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp				
(1)	(2)	(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	
				Persentase Kebijakan dan Fasilitasi Kegiatan Kesejahteraan Rakyat Yang Ditindaklanjuti	Kebijakan dan fasilitasi kegiatan kesejahteraan rakyat yang ditindaklanjuti dibagi kebijakan dan fasilitasi kegiatan kesejahteraan rakyat yang diusulkan dikali 100 persen	100 Persen	100 Persen	7.68 6.96 2.70 0	100 Perse n	7.786.1 25.000	100 Perse n	7.888.9 02.000	100 Perse n	7.991 .458. 000	100 Persen	8.093.7 49.000	100 Persen	39.447. 196.70 0	Bagian Kesra	Kabupaten Bantul	

TUJUAN	SASARAN	KODE	BIDANG URUSAN/ PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	Indikator Kinerja, Tujuan, Sasaran, Prgram Kegiatan dan Sub Kegiatan	Formula	KONDISI KINERJA AWAL (BASELINE)	TARGET KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN										KONDISI AKHIR PERIODE RENSTRA PERANGKAT DAERAH		PERANGKAT DAERAH	Lokasi	
							TAHUN 2021	TAHUN 2022		TAHUN 2023		TAHUN 2024		TAHUN 2025		TAHUN 2026		TARGET			Rp
								TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp				
(1)	(2)	(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	
				Sarana Prasarana, Laporan Fasilitasi Bina Mental Spiritual Baznas, Laporan Pelaksanaan Baznas, Laporan Kegiatan Pengeluaran Bina Mental Spiritual, Acara Keagamaan, Pemberdayaan Anak Yatim Piatu, Pemberdayaan Kaum Rois		3750 Anak, 2500 Orang	n, 1 Dokumen, 90 Kali, 3750 Anak, 2500 Orang														
				Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual					18 Dokumen	7.330.025.000	18 Dokumen	7.387.192.000	18 Dokumen	7.439.577.000	18 Dokumen	7.486.679.900	72 Dokumen	37.105.339.700			

TUJUAN	SASARAN	KODE	BIDANG URUSAN/ PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	Indikator Kinerja, Tujuan, Sasaran, Prgram Kegiatan dan Sub Kegiatan	Formula	KONDISI KINERJA AWAL (BASELINE)	TARGET KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN										KONDISI AKHIR PERIODE RENSTRA PERANGKAT DAERAH		PERANGKAT DAERAH	Lokasi	
							TAHUN 2021	TAHUN 2022		TAHUN 2023		TAHUN 2024		TAHUN 2025		TAHUN 2026		TARGET			Rp
								TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp				
(1)	(2)	(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	
		4.01.02.2.02.02	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial	Kajian Kebijakan Pengembangan Ketenagakerjaan, Pendidikan dan Kesehatan, Monitoring, Evaluasi Kebijakan Pengembangan Ketenagakerjaan, Pendidikan dan Kesehatan		4 Dokumen	4	119.794.300													
				Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial yang Meliputi Urusan Sosial, Transmigrasi, Kesehatan,					6 Dokumen	228.050.000	7 Dokumen	250.855.000	6 Dokumen	275.940.500	7 Dokumen	303.534.550	26 Dokumen	1.178.174.350			

TUJUAN	SASARAN	KODE	BIDANG URUSAN/ PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	Indikator Kinerja, Tujuan, Sasaran, Prgram Kegiatan dan Sub Kegiatan	Formula	KONDISI KINERJA AWAL (BASELINE)	TARGET KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN										KONDISI AKHIR PERIODE RENSTRA PERANGKAT DAERAH		PERANGKAT DAERAH	Lokasi	
							TAHUN 2021	TAHUN 2022		TAHUN 2023		TAHUN 2024		TAHUN 2025		TAHUN 2026		TARGET			Rp
								TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp				
(1)	(2)	(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	
				Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat yang Meliputi Urusan Kepemudaan dan Olahraga, Pariwisata, Pendidikan, Kebudayaan, Perpustakaan, Kearsipan, Trantibum Linmas					6 Dokumen	228.050.000	6 Dokumen	250.855.000	6 Dokumen	275.940.500	6 Dokumen	303.534.550	24 Dokumen	1.163.682.650			
JUMLAH								8.067.999.780		8.183.162.080		8.307.939.080		8.446.495.080		8.624.786.080		41.630.382.100			

3. Bagian Hukum

Strategi:

Meningkatkan Fasilitasi dan Koordinasi Hukum

Arah Kebijakan:

- a. Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah
- b. Dokumentasi serta pengelolaan informasi produk hokum melalui pos pelayanan hukum pada Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum Kab. Bantul (jdih.bantulkab.go.id)
- c. Pemberian bantuan hukum atas perkara perdata dan tata usaha negara serta fasilitasi penyelesaian permasalahan hukum

Urusan:

Unsur Pendukung Urusan Pemerintahan

Bidang Urusan:

Sekretariat Daerah

TUJUAN	SASARAN	KODE	BIDANG URUSAN/ PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	Indikator Kinerja, Tujuan, Sasaran, Prgram Kegiatan dan Sub Kegiatan	Formula	KONDISI KINERJA AWAL (BASE LINE)	TARGET KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN										KONDISI AKHIR PERIODE RENSTRA PERANGKAT DAERAH		PERANGKAT DAERAH	Lokasi	
							TAHUN 2021	TAHUN 2022		TAHUN 2023		TAHUN 2024		TAHUN 2025		TAHUN 2026		TARGET			Rp
								TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp				
(1)	(2)	(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	
Terwujudnya penyelenggaraan pemerintahan yang berkinerja tinggi dan akuntabel	Meningkatnya kinerja penyelenggaraan pemerintahan daerah																				
		4.0 1.0 1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Sasaran Program: Tercapainya Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)																	
				Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)	Nilai penilaian AKIP yang dikeluarkan Inspektorat	85 Angka	83 Angka	219 .07 8.2 00	83 Angka	235.07 8.200	83 Angka	257.078.2 00	83 Angka	293.0 78.20 0	83 Angka	369.07 8.200	83 Angka	1.373 .391. 000	Bagian Hukum	Bant <ul style="list-style-type: none">	

TUJUAN	SASARAN	KODE	BIDANG URUSAN/ PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	Indikator Kinerja, Tujuan, Sasaran, Prgram Kegiatan dan Sub Kegiatan	Formula	KONDISI KINERJA AWAL (BASE LINE)	TARGET KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN										KONDISI AKHIR PERIODE RENSTRA PERANGKAT DAERAH		PERANGKAT DAERAH	Lokasi	
							TAHUN 2021	TAHUN 2022		TAHUN 2023		TAHUN 2024		TAHUN 2025		TAHUN 2026		TARGET			Rp
								TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp				
(1)	(2)	(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	
		4.0 1.0 1.2. 06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Sasaran kegiatan: Terlaksananya kegiatan administrasi umum pada Perangkat Daerah.																	
				Capaian kinerja pengelolaan administrasi umum	Capaian kinerja pengelolaan administrasi umum dibagi target kinerja dikali 100 persen	100 Persen	100 Persen	89.078.200	100 Persen	136.078.200	100 Persen	148.078.200	100 Persen	168.078.200	100 Persen	224.078.200	100 Persen	765.391.000			
		4.01. .01. 2.06 .05	Penyediaan Barang Cetak dan Peggandaan	Jumlah Peggandaan		6700 lembar	8060 lembar	28.078.200													
				Jumlah Cetakan		3 jenis	3 jenis														
				Jumlah paket barang cetakan dan peggandaan					4 paket	23.846.500	4 paket	27.000.000	4 paket	30.394.000	4 paket	35.005.000	4 paket	144.323.700			

TUJUAN	SASARAN	KODE	BIDANG URUSAN/ PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	Indikator Kinerja, Tujuan, Sasaran, Prgram Kegiatan dan Sub Kegiatan	Formula	KONDISI KINERJA AWAL (BASE LINE)	TARGET KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN										KONDISI AKHIR PERIODE RENSTRA PERANGKAT DAERAH		PERANGKAT DAERAH	Lokasi	
							TAHUN 2021	TAHUN 2022		TAHUN 2023		TAHUN 2024		TAHUN 2025		TAHUN 2026		TARGET			Rp
								TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp				
(1)	(2)	(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	
				an yang disediakan																	
		4.01.01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Surat kabar		1 jenis	1 jenis	6.000.000													
				Jumlah buku		10 buku	10 buku														
				Jumlah dokumen bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan					2 Dokumen	6.000.000	2 Dokumen	6.000.000	2 Dokumen	8.000.000		10.000.000		36.000.000			
		4.01.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah tamu		250 orang	250 orang	55.000.000													
				jumlah perjalanan dinas		180 OP	180 OP														
				Jumlah laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD					3 laporan	65.000.000	3 Laporan	70.000.000	3 Laporan	80.000.000	3 laporan	120.000.000	12 laporan	390.000.000			
		4.01.01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah paket peralatan dan perlengkapan					8 paket	32.044.200	8 paket	34.078.200	8 paket	35.184.200	8 paket	40.073.200	32 paket	141.379.800			

TUJUAN	SASARAN	KODE	BIDANG URUSAN/ PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	Indikator Kinerja, Tujuan, Sasaran, Prgram Kegiatan dan Sub Kegiatan	Formula	KONDISI KINERJA AWAL (BASE LINE)	TARGET KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN										KONDISI AKHIR PERIODE RENSTRA PERANGKAT DAERAH		PERANGKAT DAERAH	Lokasi	
							TAHUN 2021	TAHUN 2022		TAHUN 2023		TAHUN 2024		TAHUN 2025		TAHUN 2026		TARGET			Rp
								TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp				
(1)	(2)	(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	
				an kantor yang disediakan																	
		4.01.01.2.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah paket peralatan rumah tangga yang disediakan					5 paket	4.000.000	5 paket	4.000.000	5 paket	4.000.000	5 paket	5.000.000	20 paket	17.000.000			
		4.01.01.2.06.08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah laporan fasilitasi kunjungan tamu					1 laporan	3.000.000	1 laporan	3.000.000	1 laporan	5.000.000	1 laporan	6.000.000	4 laporan	17.000.000			
		4.01.01.2.06.10	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah dokumen penatausahaan arsip dinamis pada SKPD					1 paket	1.000.000	1 paket	2.000.000	1 paket	3.000.000	1 paket	4.000.000	4 paket	10.000.000			
		4.01.01.2.06.11	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah dokumen dukungan pelaksanaan SPBE					1 Dokumen	1.187.500	1 dokumen	2.000.000	1 dokumen	2.500.000	1 dokumen	4.000.000	4 dokumen	9.687.500			

TUJUAN	SASARAN	KODE	BIDANG URUSAN/ PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	Indikator Kinerja, Tujuan, Sasaran, Prgram Kegiatan dan Sub Kegiatan	Formula	KONDISI KINERJA AWAL (BASE LINE)	TARGET KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN										KONDISI AKHIR PERIODE RENSTRA PERANGKAT DAERAH		PERANGKAT DAERAH	Lokasi	
							TAHUN 2021	TAHUN 2022		TAHUN 2023		TAHUN 2024		TAHUN 2025		TAHUN 2026		TARGET			Rp
								TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp				
(1)	(2)	(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	
				rutin/berkala																	
				Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan					5 Laporan	15.000.000	5 laporan	15.000.000	5 Laporan	15.000.000	5 Laporan	25.000.000	20 Laporan	116.000.000			
		4.0 1.0 1.2. 02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Capaian Kinerja Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Capaian Kinerja Administrasi Keuangan Perangkat Daerah dibagi target kinerja dikali 100 persen	100 Persen	100 Persen		100 Persen	54.000.000	100 Persen	54.000.000	100 Persen	60.000.000	100 Persen	60.000.000	100 Persen	228.000.000			
		4.01 .01. 2.02 .02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah pengelola keuangan		120 orang	120 orang	51.000.000													
				Jumlah dokumen hasil penyediaan administrasi					12 dokumen	54.000.000	12 dokumen	54.000.000	12 dokumen	60.000.000	12 dokumen	60.000.000	48 dokumen	279.000.000			

TUJUAN	SASARAN	KODE	BIDANG URUSAN/ PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	Indikator Kinerja, Tujuan, Sasaran, Prgram Kegiatan dan Sub Kegiatan	Formula	KONDISI KINERJA AWAL (BASE LINE)	TARGET KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN										KONDISI AKHIR PERIODE RENSTRA PERANGKAT DAERAH		PERANGKAT DAERAH	Lokasi	
							TAHUN 2021	TAHUN 2022		TAHUN 2023		TAHUN 2024		TAHUN 2025		TAHUN 2026		TARGET			Rp
								TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp				
(1)	(2)	(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	
				si pelaksanaaan tugas ASN																	
		4.0 1.0 1.2. 09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Capaian kinerja penyediaan BMD Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Capaian kinerja penyediaan BMD Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dibagi target kinerja dikali 100 persen	100 Persen	100 Persen	30.000.000	100 Persen	30.000.000	100 Persen	40.000.000	100 Persen	50.000.000	100 Persen	60.000.000	100 Persen	210.000.000			
		4.01 .01. 2.09 .02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan dinas	Jumlah kendaraan dinas operasional atau lapangan yang dipelihara dan dibayarkan	5 unit	5 unit	30.000.000													
									5 unit	30.000.000	5 unit	40.000.000	5 unit	50.000.000	5 unit	60.000.000	5 unit	210.000.000			

TUJUAN	SASARAN	KODE	BIDANG URUSAN/ PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	Indikator Kinerja, Tujuan, Sasaran, Prgram Kegiatan dan Sub Kegiatan	Formula	KONDISI KINERJA AWAL (BASE LINE)	TARGET KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN										KONDISI AKHIR PERIODE RENSTRA PERANGKAT DAERAH		PERANGKAT DAERAH	Lokasi	
							TAHUN 2021	TAHUN 2022		TAHUN 2023		TAHUN 2024		TAHUN 2025		TAHUN 2026		TARGET			Rp
								TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp				
(1)	(2)	(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	
				Hukum secara optimal																	
				Capaian Kinerja Fasilitasi dan Koordinasi Hukum		100 Persen	100 Persen	442.575.000	100 Persen	448.284.000	100 Persen	454.201.000	100 Persen	460.106.000	100 Persen	465.995.000	100 Persen	2.271.161.000			
		4.01 .02. 2.03 .01	Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah	Jumlah Raperda		12 dokumen	12 dokumen	184.575.000													
				Jumlah Kajian NA		1 dokumen	1 dokumen														
				Jumlah Publikasi Raperda		4 tayang	4 tayang														
				Jumlah Publik hearing		4 angkat	4 angkat														
				Jumlah SK		500 dokumen	500 dokumen														
				Jumlah Perbup		150 dokumen	150 dokumen														
				Jumlah produk hukum daerah yang					660 dokumen	188.284.000	660 dokumen	188.701.000	660 dokumen	190.000.000	660 dokumen	190.000.000	2640 dokumen	941.560.000			

TUJUAN	SASARAN	KODE	BIDANG URUSAN/ PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	Indikator Kinerja, Tujuan, Sasaran, Prgram Kegiatan dan Sub Kegiatan	Formula	KONDISI KINERJA AWAL (BASE LINE)	TARGET KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN										KONDISI AKHIR PERIODE RENSTRA PERANGKAT DAERAH		PERANGKAT DAERAH	Lokasi	
							TAHUN 2021	TAHUN 2022		TAHUN 2023		TAHUN 2024		TAHUN 2025		TAHUN 2026		TARGET			Rp
								TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp				
(1)	(2)	(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	
				Persentase kelembagaan perangkat daerah dan Kalurahan pada urusan keistimewaan	Penyenggaraan kelembagaan perangkat daerah yang proporsional dibagi keseluruhan kelembagaan perangkat daerah yang diselenggarakan dikali 100 persen	6,67 Persen	88 persen	500.000.000	88,5 persen	500.000.000	89 persen	500.000.000	89,5 persen	500.000.000	90 persen	500.000.000	90 persen	2.500.000.000	Bagian Hukum	Bantul	

TUJUAN	SASARAN	KODE	BIDANG URUSAN/ PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	Indikator Kinerja, Tujuan, Sasaran, Prgram Kegiatan dan Sub Kegiatan	Formula	KONDISI KINERJA AWAL (BASE LINE)	TARGET KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN										KONDISI AKHIR PERIODE RENSTRA PERANGKAT DAERAH		PERANGKAT DAERAH	Lokasi	
							TAHUN 2021	TAHUN 2022		TAHUN 2023		TAHUN 2024		TAHUN 2025		TAHUN 2026		TARGET			Rp
								TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp				
(1)	(2)	(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	
		4.0 1.0 4.5. 01	Penataan Kelembagaan dan Ketatalaksanaan Keistimewaan	Sasaran kegiatan : Tercapainya kinerja Penataan Kelembagaan dan Ketatalaksanaan Keistimewaan.																	
			Persentase kelembagaan perangkat daerah dan Kalurahan pada urusan keistimewaan	Jumlah kelembagaan perangkat daerah dan kalurahan pada urusan keistimewaan dibagi jumlah kelembagaan perangkat daerah dan kalurahan dikali		100 Persen	100 Persen	500 .00 0.0 00	100 Perse n	500.00 0.000	100 Perse n	500.000.0 00	100 Perse n	500.0 00.00 0	100 Persen	500.00 0.000	100 Perse n	2.500 .000. 000			

TUJUAN	SASARAN	KODE	BIDANG URUSAN/ PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	Indikator Kinerja, Tujuan, Sasaran, Prgram Kegiatan dan Sub Kegiatan	Formula	KONDISI KINERJA AWAL (BASE LINE)	TARGET KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN										KONDISI AKHIR PERIODE RENSTRA PERANGKAT DAERAH		PERANGKAT DAERAH	Lokasi	
							TAHUN 2021	TAHUN 2022		TAHUN 2023		TAHUN 2024		TAHUN 2025		TAHUN 2026		TARGET			Rp
								TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp				
(1)	(2)	(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	
					100 persen																
		4.01 .04. 5.01 .05	Penyusunan Rancangan Produk Hukum Kab/Kota Tindak Lanjut Pelaksanaan Kewenangan Keistimewaan	Laporan penyelenggaraan regulasi tindak lanjut keistimewaan Peraturan Bupati Kajian Penyesuaian Regulasi Tindak Lanjut Keistimewaan Sosialisasi Perbup		1 Dokumen 4 Dokumen 1 Dokumen 300 orang	1 Dokumen 4 Dokumen 1 Dokumen 300 orang	250.000.000													
			Jumlah produk hukum kabupaten/kota tindak lanjut pelaksanaan kewenangan keistimewaan						4 dokumen	250.000.000	4 dokumen	305.000.000	4 dokumen	305.000.000	4 dokumen	310.000.000	16 dokumen	1.420.000.000			

TUJUAN	SASARAN	KODE	BIDANG URUSAN/ PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	Indikator Kinerja, Tujuan, Sasaran, Prgram Kegiatan dan Sub Kegiatan	Formula	KONDISI KINERJA AWAL (BASE LINE)	TARGET KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN										KONDISI AKHIR PERIODE RENSTRA PERANGKAT DAERAH		PERANGKAT DAERAH	Lokasi	
							TAHUN 2021	TAHUN 2022		TAHUN 2023		TAHUN 2024		TAHUN 2025		TAHUN 2026		TARGET			Rp
								TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp				
(1)	(2)	(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	
				an yang disusun																	
		4.01 .04. 5.01 .08	Pengawasan Produk Hukum Kalurahan Tindak Lanjut Pelaksanaan Kewenangan Keistimewaan	Bimtek Penyusunan Perkal Laporan Penyelaras an Produk Hukum Kalurahan		300 orang 1 Dokumen	300 orang 1 Dokumen	250.000.000													
				Jumlah dokumen hasil pengawasaan produk hukum kalurahan					1 dokumen	250.000.000	1 dokumen	195.000.000	1 dokumen	195.000.000	1 dokumen	190.000.000	4 dokumen	1.080.000.000			
TOTAL								1.161.653.200		1.183.362.200		1.211.279.200		1.253.184.200		1.335.073.200		6.144.552.000			

4. Bagian Perencanaan dan Keuangan

Strategi:

Meningkatkan kualitas Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

Arah Kebijakan:

Peningkatan kualitas Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

Urusan:

Unsur Pendukung Urusan Pemerintahan

Bidang Urusan:

Sekretariat Daerah

Keterangan: *) Anggaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota ada perbedaan dengan RPJMD, karena ada penambahan anggaran gaji dan tunjangan ASN serta TPP yang semula menjadi satu di BPKPAD dan BKPSDM.

TUJUAN	SASARAN	KODE	BIDANG URUSAN/ PROGRAM /KEGIATAN / SUB KEGIATAN	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	FORMULA (Keterangan)	KONDISI KINERJA AWAL (BASELINE)	TARGET KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN										KONDISI AKHIR PERIODE RENSTRA PERANGKAT DAERAH		PERANGKAT DAERAH	Lokasi	
							TAHUN 2021	TAHUN 2022		TAHUN 2023		TAHUN 2024		TAHUN 2025		TAHUN 2026		TARGET			Rp
								TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp				
(1)	(2)	(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	
Terwujudnya penyelenggaraan pemerintahan yang berkinerja tinggi dan akuntabel				Nilai Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (EPPD)	Nilai terhadap evaluasi EPPD yang dikeluarkan Kemenagri	4,0815	4,1315		4,1815		4,2315		4,2815		4,3315		4,3315		Sekretariat Daerah	Kabupaten Bantul	
	Meningkatnya kinerja penyelenggaraan pemerintahan daerah			Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) Kabupaten	Nilai evaluasi AKIP Kabupaten yang dikeluarkan Kemenagri	80,92 Angka	80,95 Angka		81,20 Angka		81,45 Angka		81,70 Angka		81,95 Angka		81,95 Angka		Sekretariat Daerah	Kabupaten Bantul	
				Persentase perikatan kerjasama yang ditindaklanjuti	Perikatan kerjasama yang ditindaklanjuti dibagi kerjasama yang diusulkan	100%	100%		100%		100%		100%		100%		100%		Sekretariat Daerah	Kabupaten Bantul	

TUJUAN	SASARAN	KODE	BIDANG URUSAN/ PROGRAM /KEGIATAN / SUB KEGIATAN	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	FORMULA (Keterangan)	KONDISI KINERJA AWAL (BASELINE)	TARGET KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN										KONDISI AKHIR PERIODE RENSTRA PERANGKAT DAERAH		PERANGKAT DAERAH	Lokasi	
							TAHUN 2021	TAHUN 2022		TAHUN 2023		TAHUN 2024		TAHUN 2025		TAHUN 2026		TARGET			Rp
								TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp				
(1)	(2)	(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	
					dikali 100 persen																
				Persentase rancangan perda dan perkada yang diharmonisasi	Rancangan perda dan perkada yang diharmonisasi dibagi rancangan perda dan perkada yang diusulkan dikali 100 persen	100%	100%		100%		100%		100%		100%		100%		Sekretariat Daerah	Kabupaten Bantul	
				Persentase perangkat daerah yang melaporkan capaian IKK LPPD secara tepat waktu	Perangkat daerah yang melaporkan capaian IKK LPPD secara tepat	100%	100%		100%		100%		100%		100%		100%		Sekretariat Daerah	Kabupaten Bantul	

TUJUAN	SASARAN	KODE	BIDANG URUSAN/ PROGRAM /KEGIATAN / SUB KEGIATAN	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	FORMULA (Keterangan)	KONDISI KINERJA AWAL (BASELINE)	TARGET KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN										KONDISI AKHIR PERIODE RENSTRA PERANGKAT DAERAH		PERANGKAT DAERAH	Lokasi	
							TAHUN 2021	TAHUN 2022		TAHUN 2023		TAHUN 2024		TAHUN 2025		TAHUN 2026		TARGET			Rp
								TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp				
(1)	(2)	(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	
					waktu dibagi keseluruhan perangkat daerah dikali 100 persen																
				Persentase perangkat daerah yang memiliki nilai IKM minimal B	Perangkat daerah yang memiliki nilai IKM minimal B dibagi keseluruhan perangkat daerah dikali 100 persen	90%	90%		93%		94%		95%		100%		100%		Sekretariat Daerah	Kabupaten Bantul	
				Persentase kebijakan yang ditindaklanjuti	Kebijakan yang ditindaklanjuti dibagi kebijakan	100%	100%		100%		100%		100%		100%		100%		Sekretariat Daerah	Kabupaten Bantul	

TUJUAN	SASARAN	KODE	BIDANG URUSAN/ PROGRAM /KEGIATAN / SUB KEGIATAN	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	FORMULA (Keterangan)	KONDISI KINERJA AWAL (BASELINE)	TARGET KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN										KONDISI AKHIR PERIODE RENSTRA PERANGKAT DAERAH		PERANGKAT DAERAH	Lokasi	
							TAHUN 2021	TAHUN 2022		TAHUN 2023		TAHUN 2024		TAHUN 2025		TAHUN 2026		TARGET			Rp
								TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp				
(1)	(2)	(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	
		4.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Sasaran Program : Tercapainya Persentase perencanaan dan pengelolaan keuangan Sekretariat Daerah yang efektif, efisien, dan akuntabel																	
				Persentase perencanaan dan pengelolaan keuangan Sekretariat Daerah yang efektif, efisien, dan akuntabel	Jumlah dokumen perencanaan dan pengelolaan keuangan Sekretariat Daerah yang efektif, efisien dan akuntabel dibagi keseluruhan	100 persen	100 persen	19.551.26.356	100 persen	19.663.749.506	100 persen	19.822.043.506	100 persen	20.000.837.506	100 persen	20.239.754.506	100 persen	99.277.611.380	Bagian Perencanaan dan Keuangan	Kabupaten Bantul	

TUJUAN	SASARAN	KODE	BIDANG URUSAN/ PROGRAM /KEGIATAN / SUB KEGIATAN	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	FORMULA (Keterangan)	KONDISI KINERJA AWAL (BASELINE)	TARGET KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN										KONDISI AKHIR PERIODE RENSTRA PERANGKAT DAERAH		PERANGKAT DAERAH	Lokasi	
							TAHUN 2021	TAHUN 2022		TAHUN 2023		TAHUN 2024		TAHUN 2025		TAHUN 2026		TARGET			Rp
								TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp				
(1)	(2)	(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	
				Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah					7 Laporan	15.950.000	7 Laporan	15.950.000	7 Laporan	23.000.000	7 Laporan	27.000.000	20 Laporan	86.900.000			
		4.01.01.2.01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Pemahaman peserta pelatihan/workshop peningkatan manajemen keuangan		50 Orang	50 Orang	66.625.000													
				Laporan Realisasi		1 Dokumen	1 Dokumen	19.765.700													
				Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja					7 Dokumen	100.865.000	7 Dokumen	100.865.000	7 Dokumen	100.865.000	7 Dokumen	100.865.000	29 Dokumen	489.850.700			

TUJUAN	SASARAN	KODE	BIDANG URUSAN/ PROGRAM /KEGIATAN / SUB KEGIATAN	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	FORMULA (Keterangan)	KONDISI KINERJA AWAL (BASELINE)	TARGET KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN										KONDISI AKHIR PERIODE RENSTRA PERANGKAT DAERAH		PERANGKAT DAERAH	Lokasi	
							TAHUN 2021	TAHUN 2022		TAHUN 2023		TAHUN 2024		TAHUN 2025		TAHUN 2026		TARGET			Rp
								TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp				
(1)	(2)	(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	
				SKPD																	
		4.01.01.2.01.04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD					2 Dokumen	7.915.000	2 Dokumen	7.915.000	2 Dokumen	8.430.000	2 Dokumen	8.430.000	8 Dokumen	32.690.000			
		4.01.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Sasaran kegiatan : Terlaksananya kegiatan administrasi umum pada Perangkat Daerah																	
				Capaian Kinerja Administrasi Umum Perangkat Daerah	Capaian kinerja administrasi umum perangkat daerah dibagi target kinerja dikali 100 persen	100 Persen	100 Persen	153.429.300	100 Persen	272.284.479	100 Persen	273.630.950	100 Persen	307.537.643	100 Persen	348.917.039	100 Persen	1.355.799.411	Bagian Perencanaan dan Keuangan	Kabupaten Bantul	

TUJUAN	SASARAN	KODE	BIDANG URUSAN/ PROGRAM/ KEGIATAN / SUB KEGIATAN	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	FORMULA (Keterangan)	KONDISI KINERJA AWAL (BASELINE)	TARGET KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN										KONDISI AKHIR PERIODE RENSTRA PERANGKAT DAERAH		PERANGKAT DAERAH	Lokasi	
							TAHUN 2021	TAHUN 2022		TAHUN 2023		TAHUN 2024		TAHUN 2025		TAHUN 2026		TARGET			Rp
								TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp				
(1)	(2)	(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	
			aan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan					3 Paket	13.775.000	3 Paket	13.775.000	3 Paket	13.775.000	3 Paket	13.775.000	12 Paket	70.100.000			
		4.01.01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundangan	Langganan Surat Kabar		3 Jenis	3 Jenis	2.400.000													
			Peraturan Perundangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundangan yang Disediakan					12 Dokumen	2.400.000	12 Dokumen	2.400.000	12 Dokumen	2.400.000	12 Dokumen	2.400.000	48 Dokumen	12.000.000			
		4.01.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Penyediaan makan minum		300 OM	300 OM	80.785.000													
			Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Perjalanan dinas dalam daerah, perjalanan dinas luar daerah		5954 OP	5954 OP														
				Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi					31 Laporan	103.758.000	31 Laporan	103.758.000	31 Laporan	120.000.000	31 Laporan	160.000.000	124 Laporan	568.301.000			

TUJUAN	SASARAN	KODE	BIDANG URUSAN/ PROGRAM/ KEGIATAN / SUB KEGIATAN	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	FORMULA (Keterangan)	KONDISI KINERJA AWAL (BASELINE)	TARGET KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN										KONDISI AKHIR PERIODE RENSTRA PERANGKAT DAERAH		PERANGKAT DAERAH	Lokasi	
							TAHUN 2021	TAHUN 2022		TAHUN 2023		TAHUN 2024		TAHUN 2025		TAHUN 2026		TARGET			Rp
								TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp				
(1)	(2)	(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	
				SKPD																	
		4.01.01.2.06.10	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD					1 Dokumen	450.000	1 Dokumen	450.000	1 Dokumen	500.000	1 Dokumen	1.000.000	4 Dokumen	2.400.000			
		4.01.01.2.06.11	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD					1 Dokumen	4.150.000	1 Dokumen	4.150.000	1 Dokumen	5.000.000	1 Dokumen	5.000.000	4 Dokumen	18.300.000			
		4.01.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Sasaran kegiatan : Tersedianya Jasa Penunjang Urusan pada Perangkat Daerah.																	
				Capaian Kinerja Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Capaian kinerja penyediaan jasa penunjang urusan	100 Persen	100 Persen	74.205.700	100 Persen	40.855.980	100 Persen	45.100.000	100 Persen	56.975.000	100 Persen	56.975.000	100 Persen	274.111.680	Bagian Perencanaan dan Keuangan	Kabupaten Bantul	

TUJUAN	SASARAN	KODE	BIDANG URUSAN/ PROGRAM /KEGIATAN / SUB KEGIATAN	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	FORMULA (Keterangan)	KONDISI KINERJA AWAL (BASELINE)	TARGET KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN										KONDISI AKHIR PERIODE RENSTRA PERANGKAT DAERAH		PERANGKAT DAERAH	Lokasi	
							TAHUN 2021	TAHUN 2022		TAHUN 2023		TAHUN 2024		TAHUN 2025		TAHUN 2026		TARGET			Rp
								TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp				
(1)	(2)	(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	
					pemerintah daerah dibagi target kinerja dikali 100 persen																
		4.01.01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Materai		30 Lembar	30 Lembar	5.000.000													
				Buku cek		15 Buku	15 Buku														
				Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat					1 Laporan	100.000	1 Laporan	100.000	1 Laporan	200.000	1 Laporan	200.000	4 Laporan	5.600.000			
		4.01.01.2.08.03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Alat kebersihan kantor		10 Jenis	10 Jenis	4.045.700													
				Pemeliharaan peralatan dan mesin		15 Jenis	15 Jenis														
				Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan					5 Laporan	15.980.000	5 Laporan	20.000.000	5 Laporan	30.000.000	5 Laporan	30.000.000	20 Laporan	100.025.700			

TUJUAN	SASARAN	KODE	BIDANG URUSAN/ PROGRAM /KEGIATAN / SUB KEGIATAN	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	FORMULA (Keterangan)	KONDISI KINERJA AWAL (BASELINE)	TARGET KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN										KONDISI AKHIR PERIODE RENSTRA PERANGKAT DAERAH		PERANGKAT DAERAH	Lokasi	
							TAHUN 2021	TAHUN 2022		TAHUN 2023		TAHUN 2024		TAHUN 2025		TAHUN 2026		TARGET			Rp
								TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp				
(1)	(2)	(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	
		4.01.01 .2.08.0 4	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Asuransi BPJS Non ASN		12 OB	12 OB	65.160.000													
				Asuransi Ketenagakerjaan Non ASN		12 OB	12 OB														
				Honorarium Pengelola Keuangan		96 OB	96 OB														
				Honor Pertanggungjawaban Keuangan		48 OB	48 OB														
				Jamuan rapat		30 OH	30 OH														
				Laporan Administrasi Umum		12 Dokumen	12 Dokumen														
				Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan					12 Laporan	24.77 5.980	12 Laporan	25.0 00.000	12 Laporan	26.77 5.000	12 Laporan	26.77 5.000	48 Laporan	168.4 85.980			

TUJUAN	SASARAN	KODE	BIDANG URUSAN/ PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	FORMULA (Keterangan)	KONDISI KINERJA AWAL (BASELINE)	TARGET KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN										KONDISI AKHIR PERIODE RENSTRA PERANGKAT DAERAH		PERANGKAT DAERAH	Lokasi	
							TAHUN 2021	TAHUN 2022		TAHUN 2023		TAHUN 2024		TAHUN 2025		TAHUN 2026		TARGET			Rp
								TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp				
(1)	(2)	(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	
			raan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Pemeliharaan kendaraan roda 4		2 Unit	2 Unit														
				Perizinan kendaraan		5 Unit	5 Unit														
				Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya					5 Unit	91.480.000	5 Unit	91.480.000	5 Unit	95.000.000	5 Unit	110.000.000	5 Unit	437.352.100			
		4.01.01.2.09.05	Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel yang Dipelihara					30 Unit	1.875.000	10 Unit	1.875.000	10 Unit	3.000.000	10 Unit	5.000.000	60 Unit	11.750.000			
		4.01.01.2.09.10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara / Direhabilitasi					1 Unit	200.587.121	1 Unit	200.000.000	1 Unit	200.000.000	1 Unit	200.000.000	1 Unit	800.587.121			

TUJUAN	SASARAN	KODE	BIDANG URUSAN/ PROGRAM/ KEGIATAN / SUB KEGIATAN	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	FORMULA (Keterangan)	KONDISI KINERJA AWAL (BASELINE)	TARGET KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN										KONDISI AKHIR PERIODE RENSTRA PERANGKAT DAERAH		PERANGKAT DAERAH	Lokasi	
							TAHUN 2021	TAHUN 2022		TAHUN 2023		TAHUN 2024		TAHUN 2025		TAHUN 2026		TARGET			Rp
								TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp				
(1)	(2)	(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	
				Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN					12 Dokumen	18.834.611.926	12 Dokumen	18.987.902.556	12 Dokumen	19.104.829.863	12 Dokumen	19.277.367.467	48 Dokumen	95.359.985.368			
		4.01.01.2.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Laporan pelaksanaan tugas kepegawaian dan barang		3 Dokumen	3 Dokumen	5.400.000													
				Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN					12 Dokumen	74.400.000	12 Dokumen	74.400.000	12 Dokumen	74.400.000	12 Dokumen	74.400.000	51 Dokumen	303.000.000			
		4.01.01.2.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran/ SKPD	Dokumen laporan keuangan		85 Dokumen	85 Dokumen	9.135.000													
				Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran					12 Dokumen	10.125.000	12 Dokumen	10.125.000	12 Dokumen	12.000.000	12 Dokumen	12.000.000	113 Dokumen	53.385.000			

TUJUAN	SASARAN	KODE	BIDANG URUSAN/ PROGRAM /KEGIATA N/ SUB KEGIATAN	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	FORMU LA (Ketera ngan)	KONDI SI KINER JA AWAL (BASEL INE)	TARGET KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN										KONDISI AKHIR PERIODE RENSTRA PERANGKAT DAERAH		PERANGKAT DAERAH	Lokasi	
							TAHU N 2021	TAHUN 2022		TAHUN 2023		TAHUN 2024		TAHUN 2025		TAHUN 2026		TARGE T			Rp
								TARG ET	Rp	TA RG ET	Rp	TARG ET	Rp	TARGE T	Rp	TARGET	Rp				
(1)	(2)	(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	
				SKPD																	
JUMLAH								19.551.2 26.356		19.66 3.749 .506		19. 822 .04 3.5 06		20.00 0.837 .506		20.23 9.754 .506		99.27 7.611 .380			

5. Bagian Perekonomian, Pembangunan dan Sumber Daya Alam

Strategi:

Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian

Arah Kebijakan:

Peningkatan Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD, serta Kebijakan Pendirian BUMD

Peningkatan Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro kecil

Peningkatan Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan bidang perhubungan, lingkungan hidup, perumahan permukiman.

Urusan:

Unsur Pendukung Urusan Pemerintahan

Bidang Urusan:

Sekretariat Daerah

TUJUAN	SASARAN	KODE	BIDANG URUSAN/ PROGRAM/ KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Indikator Kinerja, Tujuan, Sasaran, Program Kegiatan dan Sub Kegiatan	Formula	KONDISI KINERJA AWAL (BASELINE)	TARGET KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN										KONDISI AKHIR PERIODE RENSTRA PERANGKAT DAERAH		PERANGKAT DAERAH	Lokasi	
							TAHUN 2021	TAHUN 2022		TAHUN 2023		TAHUN 2024		TAHUN 2025		TAHUN 2026		TARGET			Rp
								TAR GET	Rp	TAR GET	Rp	TAR GET	Rp	TAR GET	Rp	TAR GET	Rp				
(1)	(2)	(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	
Terwujudnya Penyelenggaraan Pemerintahan yang Berkinerja Tinggi dan Akuntabel	Meningkatnya Kinerja Pemerintahan Daerah																				
		4.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Sasaran Program : Tercapainya Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)																	
				Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)	Nilai AKIP Setda yang dikeluarkan Inspektorat	85 Angka	83 Angka	366.398.500	83 Angka	382.398.500	83 Angka	404.398.500	83 Angka	440.398.500	83 Angka	516.398.500	83 Angka	2.109.992.500	Bagian Perekonomian Pembangunan dan Sumber Daya Alam	Kabupaten Bantul	
		4.01.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Sasaran kegiatan : Terlaksananya administrasi keuangan Perangkat Daerah																	
				Capaian Kinerja Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Capaian kinerja administrasi keuangan perangkat daerah dibagi target	100 Persen	100 Persen	98.160.000	100 Persen	51.960.000	100 Persen	53.000.000	100 Persen	54.000.000	100 Persen	55.000.000	100 Persen	312.120.000	Bagian Perekonomian Pembangunan dan Sumber Daya Alam	Kabupaten Bantul	

TUJUAN	SASARAN	KODE	BIDANG URUSAN/ PROGRAM/ KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Indikator Kinerja, Tujuan, Sasaran, Program Kegiatan dan Sub Kegiatan	Formula	KONDISI KINERJA AWAL (BASELINE)	TARGET KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN										KONDISI AKHIR PERIODE RENSTRA PERANGKAT DAERAH		PERANGKAT DAERAH	Lokasi	
							TAHUN 2021	TAHUN 2022		TAHUN 2023		TAHUN 2024		TAHUN 2025		TAHUN 2026		TARGET			Rp
								TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp				
(1)	(2)	(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	
					kinerj dikali 100 persen																
		4.01.01.2.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Laporan Hasil Rapat		30 Laporan	30 Laporan	98.160.000													
				Pengelola Keuangan dan Barang		132 Orang Bulan	132 Orang Bulan														
				Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN				12 Dokumen	51.960.000	12 Dokumen	53.000.000	12 Dokumen	54.000.000	12 Dokumen	55.000.000	48 Dokumen	312.120.000				
		4.01.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Sasaran Kegiatan : Tercapainya Kinerja Pengelolaan Administrasi Umum Perangkat Daerah																	
				Capaian Kinerja Pengelolaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Capaian Kinerja Pengelolaan Administrasi Umum Perangkat Daerah dibagi target kinerja dikali	100 Persen	100 Persen	169.570.900	100 Persen	235.378.500	100 Persen	251.338.500	100 Persen	281.338.500	100 Persen	351.338.500	100 Persen	1.288.964.900	Bagian Perekonomian Pembangunan dan Sumber Daya Alam	Kabupaten Bantul	

TUJUAN	SASARAN	KODE	BIDANG URUSAN/ PROGRAM/ KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Indikator Kinerja, Tujuan, Sasaran, Program Kegiatan dan Sub Kegiatan	Formula	KONDISI KINERJA AWAL (BASELINE)	TARGET KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN										KONDISI AKHIR PERIODE RENSTRA PERANGKAT DAERAH		PERANGKAT DAERAH	Lokasi
							TAHUN 2021	TAHUN 2022		TAHUN 2023		TAHUN 2024		TAHUN 2025		TAHUN 2026		TARGET		
						TARGET		Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp				
(1)	(2)	(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)
				Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD					140 Laporan	108.000.000	145 Laporan	119.000.000	150 Laporan	142.000.000	155 Laporan	196.000.000	590 Laporan	657.040.000		
		4.01.01.2.06.10	Penatausahaan Arsip Dinamis Pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis Pada SKPD					1 Dokumen	1.000.000	1 Dokumen	1.250.000	1 Dokumen	1.500.000	1 Dokumen	2.000.000	4 Dokumen	5.750.000		
		4.01.01.2.06.11	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik Pada SKPD	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik Pada SKPD					1 Dokumen	2.550.000	1 Dokumen	2.550.000	1 Dokumen	2.550.000	1 Dokumen	2.550.000	4 Dokumen	10.200.000		
		4.01.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Sasaran Kegiatan : Tersedianya Jasa Penunjang Urusan pada Perangkat Daerah																
				Capaian Kinerja Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Capaian Kinerja Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dibagi target	100 Persen	100 Persen	22.937.600	100 Persen	20.040.000	100 Persen	20.040.000	100 Persen	20.040.000	100 Persen	20.040.000	100 Persen	103.097.600	Bagian Perekonomian Pembangunan dan Sumber Daya Alam	Kabupaten Bantul

TUJUAN	SASARAN	KODE	BIDANG URUSAN/ PROGRAM/ KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Indikator Kinerja, Tujuan, Sasaran, Program Kegiatan dan Sub Kegiatan	Formula	KONDISI KINERJA AWAL (BASELINE)	TARGET KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN										KONDISI AKHIR PERIODE RENSTRA PERANGKAT DAERAH		PERANGKAT DAERAH	Lokasi	
							TAHUN 2021	TAHUN 2022		TAHUN 2023		TAHUN 2024		TAHUN 2025		TAHUN 2026		TARGET			Rp
								TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp				
(1)	(2)	(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	
					kinerja dikali 100 persen																
		4.01.01.2.08.03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Materai dan Benda Pos		1000 Lembar	1000 Lembar	5.050.000													
				Alat dan Bahan Kebersihan		14 Jenis Alat dan Bahan Kebersihan	14 Jenis Alat dan Bahan Kebersihan	17.887.600													
				Servis dan Suku Cadang Alat Kantor		4 Jenis Alat Kantor	4 Jenis Alat Kantor														
				Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan					4 Laporan	20.040.000	4 Laporan	20.040.000	4 Laporan	20.040.000	4 Laporan	20.040.000	16 Laporan	103.097.600			
		4.01.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Sasaran kegiatan : Terpeliharanya Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah																	
				Capaian Kinerja Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan		100 Persen	100 Persen	75.730.000	100 Persen	75.000	100 Persen	80.020.000	100 Persen	85.020.000	100 Persen	90.020.000	100 Persen	405.810.000	Bagian Perekonomian Pembangunan dan Sumber Daya Alam	Kabupaten Bantul	

TUJUAN	SASARAN	KODE	BIDANG URUSAN/ PROGRAM/ KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Indikator Kinerja, Tujuan, Sasaran, Program Kegiatan dan Sub Kegiatan	Formula	KONDISI KINERJA AWAL (BASELINE)	TARGET KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN										KONDISI AKHIR PERIODE RENSTRA PERANGKAT DAERAH		PERANGKAT DAERAH	Lokasi	
							TAHUN 2021	TAHUN 2022		TAHUN 2023		TAHUN 2024		TAHUN 2025		TAHUN 2026		TARGET			Rp
								TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp				
(1)	(2)	(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	
				Daerah																	
		4.01.01.2.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Pajak Kendaraan, Pemeliharaan Kendaraan, BBM		6 Unit	6 Unit	75.730.000													
				Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya					6 Unit	75.020.000	6 Unit	80.020.000	6 Unit	85.020.000	6 Unit	90.020.000	6 Unit	405.810.000			
		4.01.03	PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	Sasaran Program : Tercapainya Prosentase Kajian Kebijakan Perekonomian Daerah yang Ditindaklanjuti.																	
				Prosentase Kajian Kebijakan Perekonomian Daerah yang Ditindaklanjuti	Kajian kebijakan perekonomian daerah yang ditindaklanjuti dibagi kebijakan yang diusulkan dikali 100 persen	100 Persen	100 Persen	339.850.000	100 Persen	344.234.000	100 Persen	348.778.000	100 Persen	353.312.000	100 Persen	357.834.000	100 Persen	1.744.008.000	Bagian Perekonomian Pembangunan dan Sumber Daya Alam	Kabupaten Bantul	

TUJUAN	SASARAN	KODE	BIDANG URUSAN/ PROGRAM/ KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Indikator Kinerja, Tujuan, Sasaran, Program Kegiatan dan Sub Kegiatan	Formula	KONDISI KINERJA AWAL (BASELINE)	TARGET KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN										KONDISI AKHIR PERIODE RENSTRA PERANGKAT DAERAH		PERANGKAT DAERAH	Lokasi	
							TAHUN 2021	TAHUN 2022		TAHUN 2023		TAHUN 2024		TAHUN 2025		TAHUN 2026		TARGET			Rp
								TAR GET	Rp	TAR GET	Rp	TAR GET	Rp	TAR GET	Rp	TAR GET	Rp				
(1)	(2)	(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	
				Prasarana Ekonomi Masyarakat																	
				Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertanian, Pangan, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan, Perdagangan, Perindustrian, KUKM, Penanaman Modal, Tenaga Kerja					7 Dok ume n	95.0 00.0 00	7 Dok ume n	93.000 .000	7 Doku men	94.000 .000	7 Doku men	95.0 00.0 00	28 Doku men	428.21 2.500			
		4.01. 03.2. 04.0 2	Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan dan Lingkungan Hidup	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertambangan dan Sumber Daya Mineral, Lingkungan Hidup, Kominfo, Perhubungan, Statistik, Persandian					1 Dok ume n	4.25 0.00 0	1 Dok ume n	4.250. 000	1 Doku men	4.250. 000	1 Doku men	4.25 0.00 0	4 Doku men	17.000 .000			
TOTAL									706.2 48.50 0		726. 632. 500		753.1 76.50 0		793.7 10.50 0		874. 232. 500		3.854. 000.5 00		

6. Bagian Umum dan Protokol

Strategi:

- a. Peningkatan kualitas Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan
- b. Peningkatan Kualitas Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah
- c. Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah

Arah Kebijakan:

- a. meningkatkan kualitas fasilitasi keprotokolan serta komunikasi pimpinan
- b. Peningkatan proses kinerja penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah, serta atribut pakaian
- c. Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah dan wakil kepala daerah serta Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah

Urusan :

Unsur Pendukung Urusan Pemerintahan

Bidang Urusan:

Sekretariat Daerah

TUJUAN	SASARAN	KODE	BIDANG URUAN/ PROGRAM/ KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Indikator Kinerja, Tujuan, Sasaran, Prgram Kegiatan dan Sub Kegiatan	Formula	KONDISI KINERJA AWAL (BASELINE)	TARGET KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN										KONDISI AKHIR PERIODE RENSTRA PERANGKAT DAERAH		PERANGKAT DAERAH	
							TAHUN 2021	TAHUN 2022		TAHUN 2023		TAHUN 2024		TAHUN 2025		TAHUN 2026		TAR GET		Rp
								TAR GET	Rp	TAR GET	Rp	TAR GET	Rp	TAR GET	Rp	TAR GET	Rp			
-1	-2	-3	-5	-6	-7	-8	-9	-10	-11	-12	-13	-14	-15	-16	-17	-18	-19	-20	-21	
				Capaian Kinerja Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Capaian Kinerja Administrasi Keuangan Perangkat Daerah dibagi target kinerja dikali 100 persen		100 persen		100 persen	110.280.000	100 persen	110.280.000	100 persen	110.280.000	100 persen	110.280.000	100 persen	441.120.000	Bagian Umum dan Protokol	
		4.01.01.2.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN					12 Dokumen	110.280.000	12 Dokumen	110.280.000	12 Dokumen	110.280.000	12 Dokumen	110.280.000	48 Dokumen	441.120.000		
		4.01.01.2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Sasaran kegiatan : Terlaksananya administrasi kepegawaian pada Perangkat Daerah																
				Capaian Kinerja Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Capaian Kinerja Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah dibagi target kinerja dikali	100 persen	100 persen	16.000.000	100 persen	16.000.000	100 persen	16.000.000	100 persen	16.000.000	100 persen	16.000.000	100 persen	80.000.000	Bagian Umum dan Protokol	

TUJUAN	SASARAN	KODE	BIDANG URUAN/ PROGRAM/ KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Indikator Kinerja, Tujuan, Sasaran, Prgram Kegiatan dan Sub Kegiatan	Formula	KONDISI KINERJA AWAL (BASELINE)	TARGET KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN										KONDISI AKHIR PERIODE RENSTRA PERANGKAT DAERAH		PERANGKAT DAERAH		
							TAHUN 2021		TAHUN 2022		TAHUN 2023		TAHUN 2024		TAHUN 2025		TAHUN 2026			TARGET	Rp
							TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp			
-1	-2	-3	-5	-6	-7	-8	-9	-10	-11	-12	-13	-14	-15	-16	-17	-18	-19	-20	-21		
				Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan					25 paket	147.159.560	25 paket	188.015.000	25 paket	188.015.000	25 paket	188.015.000	100 paket	1.399.219.560			
		4.01.0 1.2.06. 03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Bahan dan peralatan kebersihan		32 jenis	32 jenis	127.273.400													
				Dekorasi Acara		20 buah	20 buah														
				Gas LPG		80 tabung	80 tabung														
				Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan					17 paket	175.686.300	17 paket	127.273.400	17 paket	127.273.400	17 paket	127.273.400	68 paket	684.779.900			
		4.01.0 1.2.06. 05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Barang Cetakan		18 jenis	18 jenis	149.118.000													
				Penggandaan		100000 lembar	100000 lembar														
				Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan					14 paket	130.270.300	14 paket	130.270.300	14 paket	130.270.300	14 paket	130.270.300	56 paket	670.199.200			

TUJUAN	SASARAN	KODE	BIDANG URUAN/ PROGRAM/ KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Indikator Kinerja, Tujuan, Sasaran, Prgram Kegiatan dan Sub Kegiatan	Formula	KONDISI KINERJA AWAL (BASELINE)	TARGET KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN										KONDISI AKHIR PERIODE RENSTRA PERANGKAT DAERAH		PERANGKAT DAERAH	
							TAHUN 2021	TAHUN 2022		TAHUN 2023		TAHUN 2024		TAHUN 2025		TAHUN 2026		TARGET		Rp
								TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp			
-1	-2	-3	-5	-6	-7	-8	-9	-10	-11	-12	-13	-14	-15	-16	-17	-18	-19	-20	-21	
				Laporan Hasil Rapat (Mamin Rapat)		138 dokumen	138 dokumen													
				Laporan Penerimaan Tamu (Mamin Tamu)		200 dokumen	200 dokumen													
				Perjalanan Dinas Dalam Daerah		48 OP	48 OP													
				Perjalanan Dinas Luar Daerah		75 kali	75 kali													
				Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD					178 laporan	1.298.779.500	178 laporan	1.298.779.500	178 laporan	1.298.779.500	178 laporan	1.298.779.500	712 laporan	6.905.745.400		
		4.01.01.2.06.10	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD					1 dokumen	19.320.000	1 dokumen	30.000.000	1 dokumen	30.000.000	1 dokumen	30.000.000	4 dokumen	109.320.000		

TUJUAN	SASARAN	KODE	BIDANG URUAN/ PROGRAM/ KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Indikator Kinerja, Tujuan, Sasaran, Prgram Kegiatan dan Sub Kegiatan	Formula	KONDISI KINERJA AWAL (BASELINE)	TARGET KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN										KONDISI AKHIR PERIODE RENSTRA PERANGKAT DAERAH		PERANGKAT DAERAH
							TAHUN 2022		TAHUN 2023		TAHUN 2024		TAHUN 2025		TAHUN 2026		TARGET	Rp	
							TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp			
-1	-2	-3	-5	-6	-7	-8	-9	-10	-11	-12	-13	-14	-15	-16	-17	-18	-19	-20	-21
		4.01.0 1.2.06. 11	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD					2 dokumen	9.000.000	2 dokumen	9.000.000	2 dokumen	9.000.000	2 dokumen	9.000.000	8 dokumen	36.000.000	
		4.01.0 1.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Sasaran kegiatan : Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah															
				Capaian Kinerja Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Capaian Kinerja Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah dibagi target kinerja dikali 100 persen	100 persen	100 persen	-	100 persen	109.000.000	100 persen	109.000.000	100 persen	109.000.000	100 persen	109.000.000	100 persen	436.000.000	Bagian Umum dan Protokol
		4.01.0 1.2.07. 05	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan					1 Paket	50.000.000	1 Paket	50.000.000	1 Paket	50.000.000	1 Paket	50.000.000	4 Paket	200.000.000	

TUJUAN	SASARAN	KODE	BIDANG URUAN/ PROGRAM/ KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Indikator Kinerja, Tujuan, Sasaran, Prgram Kegiatan dan Sub Kegiatan	Formula	KONDISI KINERJA AWAL (BASELINE)	TARGET KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN										KONDISI AKHIR PERIODE RENSTRA PERANGKAT DAERAH		PERANGKAT DAERAH		
							TAHUN 2021		TAHUN 2022		TAHUN 2023		TAHUN 2024		TAHUN 2025		TAHUN 2026			TARGET	Rp
							TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp			
-1	-2	-3	-5	-6	-7	-8	-9	-10	-11	-12	-13	-14	-15	-16	-17	-18	-19	-20	-21		
				Laporan Kebersihan Ruang Kerja dan Fasilitasi Lainnya di Kompleks RD Sekda		1 dokumen	1 dokumen														
				Laporan Kebersihan Ruang Kerja dan Fasilitasi Lainnya di Rumah Bupati		5 dokumen	5 dokumen														
				Laporan Kebersihan Ruang Kerja dan Fasilitasi Lainnya di Rumah Wakil Bupati		5 dokumen	5 dokumen														
				Laporan Kegiatan Penyajian Hidangan Untuk Tamu		3 dokumen	3 dokumen														
				Laporan Pengelolaan Gedung		1 dokumen	1 dokumen														
				Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan					61 laporan	1.662.822.420	61 laporan	1.757.849.880	61 laporan	1.793.849.880	61 laporan	1.795.108.440	244 laporan	8.804.739.060			

TUJUAN	SASARAN	KODE	BIDANG URUAN/ PROGRAM/ KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Indikator Kinerja, Tujuan, Sasaran, Prgram Kegiatan dan Sub Kegiatan	Formula	KONDISI KINERJA AWAL (BASELINE)	TARGET KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN										KONDISI AKHIR PERIODE RENSTRA PERANGKAT DAERAH		PERANGKAT DAERAH		
							TAHUN 2021		TAHUN 2022		TAHUN 2023		TAHUN 2024		TAHUN 2025		TAHUN 2026			TAR GET	Rp
							TAR GET	Rp	TAR GET	Rp	TAR GET	Rp	TAR GET	Rp	TAR GET	Rp	TAR GET	Rp			
-1	-2	-3	-5	-6	-7	-8	-9	-10	-11	-12	-13	-14	-15	-16	-17	-18	-19	-20	-21		
				Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara					121 unit	76.310.160	121 unit	76.310.160	121 unit	76.310.160	121 unit	76.310.160	121 unit	381.650.640			
		4.01.01.2.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Pemeliharaan Gedung Kantor		15 unit	15 unit	669.457.080													
				Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi					7 unit	669.457.080	7 unit	669.457.080	7 unit	669.457.080	7 unit	669.457.080	7 unit	3.347.285.400			
		4.01.01.2.11	Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Sasaran kegiatan : Terpenuhinya Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah																	
				Capaian Kinerja Administrasi Keuangan dan	Capaian Kinerja Administrasi Keuangan	100 persen	100 persen	868.939.800	100 persen	1.081.189.800	100 persen	1.081.189.800	100 persen	1.081.189.800	100 persen	1.081.189.800	100 persen	5.193.699.000	Bagian Umum dan Protokol		

TUJUAN	SASARAN	KODE	BIDANG URUAN/ PROGRAM/ KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Indikator Kinerja, Tujuan, Sasaran, Prgram Kegiatan dan Sub Kegiatan	Formula	KONDISI KINERJA AWAL (BASELINE)	TARGET KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN										KONDISI AKHIR PERIODE RENSTRA PERANGKAT DAERAH		PERANGKAT DAERAH	
							TAHUN 2021	TAHUN 2022		TAHUN 2023		TAHUN 2024		TAHUN 2025		TAHUN 2026		TARGET		Rp
								TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp			
-1	-2	-3	-5	-6	-7	-8	-9	-10	-11	-12	-13	-14	-15	-16	-17	-18	-19	-20	-21	
				Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	n dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah dibagi target kinerja dikali 100 persen															
		4.01.0 1.2.11.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Pembayaran gaji Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah		12 kali	12 kali	168.939.800												
			Kepala Daerah	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah				2 orang	168.939.800	2 orang	168.939.800	2 orang	168.939.800	2 orang	168.939.800	2 orang	844.699.000			

TUJUAN	SASARAN	KODE	BIDANG URUAN/ PROGRAM/ KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Indikator Kinerja, Tujuan, Sasaran, Prgram Kegiatan dan Sub Kegiatan	Formula	KONDISI KINERJA AWAL (BASELINE)	TARGET KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN										KONDISI AKHIR PERIODE RENSTRA PERANGKAT DAERAH		PERANGKAT DAERAH	
							TAHUN 2021	TAHUN 2022		TAHUN 2023		TAHUN 2024		TAHUN 2025		TAHUN 2026		TARGET		Rp
								TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp			
-1	-2	-3	-5	-6	-7	-8	-9	-10	-11	-12	-13	-14	-15	-16	-17	-18	-19	-20	-21	
				Capaian Kinerja Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	Capaian Kinerja Fasilitas Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah dibagi target kinerja dikali 100 persen	100 persen	100 persen	95.000.000	100 persen	423.846.000	100 persen	423.846.000	100 persen	423.846.000	100 persen	423.846.000	100 persen	1.790.384.000	Bagian Umum dan Protokol	
		4.01.01.2.12.01	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah yang Disediakan					1 paket	156.000.000	1 paket	156.000.000	1 paket	156.000.000	1 paket	156.000.000	4 paket	624.000.000		
		4.01.02	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	Pembayaran sewa RD Wakil Bupati		1 tahun	1 tahun	95.000.000												
				Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah yang Disediakan					3 paket	215.000.000	3 paket	215.000.000	3 paket	215.000.000	3 paket	215.000.000	12 paket	955.000.000		

TUJUAN	SASARAN	KODE	BIDANG URUAN/ PROGRAM/ KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Indikator Kinerja, Tujuan, Sasaran, Prgram Kegiatan dan Sub Kegiatan	Formula	KONDISI KINERJA AWAL (BASELINE)	TARGET KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN										KONDISI AKHIR PERIODE RENSTRA PERANGKAT DAERAH		PERANGKAT DAERAH	
							TAHUN 2021	TAHUN 2022		TAHUN 2023		TAHUN 2024		TAHUN 2025		TAHUN 2026		TAR GET		Rp
								TAR GET	Rp	TAR GET	Rp	TAR GET	Rp	TAR GET	Rp	TAR GET	Rp			
-1	-2	-3	-5	-6	-7	-8	-9	-10	-11	-12	-13	-14	-15	-16	-17	-18	-19	-20	-21	
		4.01.01.2.12.03	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah yang Disediakan					2 paket	52.846.000	2 paket	52.846.000	2 paket	52.846.000	2 paket	52.846.000	8 paket	211.384.000		
		4.01.01.2.14	Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Sasaran Kegiatan: Terlaksananya Kegiatan Protokoler dan Komunikasi Pimpinan																
				Capaian Kinerja Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Capaian Kinerja Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan dibagi target kinerja dikali 100 persen	100 persen	100 persen	463.949.250	100 persen	463.949.250	100 persen	463.949.250	100 persen	463.949.250	100 persen	463.949.250	100 persen	463.949.250	Bagian Umum dan Protokol	
		4.01.01.2.14.01	Fasilitasi Keprotokolan	Laporan hasil fasilitasi keprotokolan		100 laporan	100 laporan	463.949.250												
				Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Keprotokolan					5 laporan	463.949.250	5 laporan	463.949.250	5 laporan	463.949.250	5 laporan	463.949.250	20 laporan	2.319.746.250		
Jumlah								7.850.357.920		7.866.357.920		7.888.357.920		7.924.357.920		8.000.357.920				

7. Bagian Pengadaan Barang dan Jasa

Strategi:

Optimalisasi Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa

Arah Kebijakan:

- a) Peningkatan Koordinasi pelaksanaan dan pengelolaan pengadaan barang/jasa.
- b) Meningkatkan Layanan Pengadaan Secara Elektronik, serta
- c) Optimalisasi Sosialisasi, pendampingan, serta Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa

Urusan :

Unsur Pendukung Urusan Pemerintahan

Bidang Urusan:

Sekretariat Daerah

TUJUAN	SASARAN	KODE	BIDANG URUAN/ PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	Indikator Kinerja, Tujuan, Sasaran, Prgram Kegiatan dan Sub Kegiatan	Formula	KONDISI KINERJA AWAL (BASELIN E)	TARGET KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN										KONDISI AKHIR PERIODE RENSTRA PERANGKAT DAERAH		PERANGKAT DAERAH	Lokasi
							TAHUN 2022		TAHUN 2023		TAHUN 2024		TAHUN 2025		TAHUN 2026		TARG ET	Rp		
							TARGE T	Rp	TAR GET	Rp	TAR GET	Rp	TAR GET	Rp	TARG ET	Rp				
(1)	(2)	(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)
Terwujudnya penyelenggaraan pemerintahan yang berkinerja tinggi dan akuntabel	Meningkatnya kinerja penyelenggaraan pemerintahan daerah																			
		4 01 01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Sasaran Program : Tercapainya Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)																
				Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)	Nilai AKIP yang dikeluarkan Inspektorat	85 Angka	83 Angka	472.8 04.00 0	83 Angka	488.8 04.00 0	83 Angka	510.8 04.00 0	83 Angka	546.804 .000	83 Angka	622.8 04.00 0	83 Angka	2.642.020 .000	Bagian Pengada an barang dan Jasa	Kabupaten Bantul
		4 01 01 2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Sasaran kegiatan : Terlaksananya administrasi keuangan Perangkat Daerah																
				Capaian Kinerja Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Capaian Kinerja Administrasi Keuangan Perangkat Daerah				100 Persen	20.00 0.000	100 Persen	28.10 0.000	100 Persen	28.100. 000	100 Persen	30.00 0.000	100 Persen	106.200.0 00		

TUJUAN	SASARAN	KODE	BIDANG URUAN/ PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	Indikator Kinerja, Tujuan, Sasaran, Prgram Kegiatan dan Sub Kegiatan	Formula	KONDISI KINERJA AWAL (BASELIN E)	TARGET KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN										KONDISI AKHIR PERIODE RENSTRA PERANGKAT DAERAH		PERANGKAT DAERAH	Lokasi	
							TAHUN 2021	TAHUN 2022		TAHUN 2023		TAHUN 2024		TAHUN 2025		TAHUN 2026		TARG ET			Rp
								TARGE T	Rp	TAR GET	Rp	TAR GET	Rp	TAR GET	Rp	TARG ET	Rp				
(1)	(2)	(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	
					h dibagi targer kinerj a dikali 100 persen																
		4 01 01 2.02 02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN					12 doku men	20.00 0.000	12 doku men	28.10 0.000	12 doku men	28.100. 000	12 dokum en	30.00 0.000	48 dokum en	106.200.0 00			
		4 01 01 2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Sasaran kegiatan : Terlaksananya administrasi kepegawaian pada Perangkat Daerah																	
				Capaian Kinerja Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Capaian Kinerj a Admin istrasi Kepeg awaia n Peran gkat Daera h dibagi targer kinerj a dikali 100 persen				100 Pers en	4.000. 000	100 Pers en	4.000. 000	100 Pers en	4.000.0 00	100 Persen	4.000. 000	100 Persen	280.460.0 00			

TUJUAN	SASARAN	KODE	BIDANG URUAN/ PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	Indikator Kinerja, Tujuan, Sasaran, Prgram Kegiatan dan Sub Kegiatan	Formula	KONDISI KINERJA AWAL (BASELIN E)	TARGET KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN										KONDISI AKHIR PERIODE RENSTRA PERANGKAT DAERAH		PERANGKAT DAERAH	Lokasi	
							TAHUN 2021	TAHUN 2022		TAHUN 2023		TAHUN 2024		TAHUN 2025		TAHUN 2026		TARG ET			Rp
								TARGE T	Rp	TAR GET	Rp	TAR GET	Rp	TAR GET	Rp	TARG ET	Rp				
(1)	(2)	(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	
		4 01 01 2.05 05	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai					1 doku men	4.000. 000	1 doku men	4.000. 000	1 doku men	4.000.00 0	1 doku men	4.000. 000	4 doku men	230.000.0 00			
		4 01 01 2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Sasaran kegiatan: Terlaksananya kegiatan administrasi umum pada Perangkat Daerah																	
				Capaian Kinerja Administrasi Umum Perangkat Daerah	Capaian Kinerj a Admin istrasi Umum Peran gkat Daera h dibagi target kinerj a dikali 100 Persen	100 Persen	100 Persen	177.1 72.00 0	100 Pers en	118.4 71.10 0.000	100 Pers en	119.1 21.10 0	100 Pers en	213.121 .100	100 Persen	247.7 21.10 0	100 Persen	119.228.2 35.300			
		4 01 01 2.06 01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Komponen instalasi listrik Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penera ngan Bangunan Kantor yang Disediakan		6 jenis	6 jenis	1.000. 000													
									4 pake t	1.200. 000	4 pake t	1.200. 000	4 pake t	1.500.00 0	5 paket	1.500. 000	17 paket	6.400.000			

TUJUAN	SASARAN	KODE	BIDANG URUAN/ PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	Indikator Kinerja, Tujuan, Sasaran, Prgram Kegiatan dan Sub Kegiatan	Formula	KONDISI KINERJA AWAL (BASELIN E)	TARGET KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN										KONDISI AKHIR PERIODE RENSTRA PERANGKAT DAERAH		PERANGKAT DAERAH	Lokasi
							TAHUN 2022		TAHUN 2023		TAHUN 2024		TAHUN 2025		TAHUN 2026		TARG ET	Rp		
							TARGE T	Rp	TAR GET	Rp	TAR GET	Rp	TAR GET	Rp	TAR GET	Rp				
(1)	(2)	(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)
				Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD					80 dokumen	88.001.100	80 dokumen	88.001.100	80 dokumen	123.331.100	80 dokumen	127.696.100	320 dokumen	593.236.400		
		4 01 01 2.06 10	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaa n Arsip Dinamis pada SKPD					2 dokumen	5.575.000	2 dokumen	5.575.000	2 dokumen	5.575.000	2 dokumen	5.575.000	8 dokumen	22.300.000		
		4 01 01 2.06 11	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD					1 dokumen	13.630.000	1 dokumen	13.630.000	1 dokumen	13.630.000	1 dokumen	13.630.000	4 dokumen	54.520.000		
		4 01 01 2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Sasaran kegiatan : Tersedianya Jasa Penunjang Urusan pada Perangkat Daerah																
				Capaian Kinerja Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Capaian Kinerja Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan	100 Persen	100 Persen	199.885.988	100 Persen	218.875.900	100 Persen	232.605.900	100 Persen	250.512.900	100 Persen	281.777.900	100 Persen	1.183.658.588		

TUJUAN	SASARAN	KODE	BIDANG URUAN/ PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	Indikator Kinerja, Tujuan, Sasaran, Prgram Kegiatan dan Sub Kegiatan	Formula	KONDISI KINERJA AWAL (BASELIN E)	TARGET KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN										KONDISI AKHIR PERIODE RENSTRA PERANGKAT DAERAH		PERANGKAT DAERAH	Lokasi	
							TAHUN 2021	TAHUN 2022		TAHUN 2023		TAHUN 2024		TAHUN 2025		TAHUN 2026		TARG ET			Rp
								TARGE T	Rp	TAR GET	Rp	TAR GET	Rp	TAR GET	Rp	TARG ET	Rp				
(1)	(2)	(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	
					n Daera h dibagi target kinerj a dikali 100 Persen																
		4 01 01 2.08 01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Materai dan benda pos		433 lembar	433 lembar	1.500. 000													
				Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat					4 Lapo ran	1.500. 000	4 Lapo ran	1.500. 000	4 Lapo ran	1.500.00 0	4 Lapora n	1.500. 000	16 Lapora n	7.500.000			
		4 01 01 2.08 02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Pembayaran kawat/fax/int ernet/intranet /TV/Kabel/TV		12 bulan	12 bulan	6.000. 000													
				Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediaka					12 kali	6.500. 000	12 kali	7.500. 000	12 kali	7.500.00 0	12 kali	7.500. 000	48 kali	35.000.00 0			
		4 01 01 2.08 03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Bahan dan peralatan kebersihan		12 jenis	12 jenis	43.763 .508													
				Jenis pengadaan peralatan kantor		4 jenis	4 jenis														
				Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan					5 Lapo ran	39.507 .000	5 Lapo ran	52.237 .000	5 Lapo ran	70.144.0 00	5 Lapora n	101.40 9.000	20 Lapora n	307.060.5 08			

TUJUAN	SASARAN	KODE	BIDANG URUAN/ PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	Indikator Kinerja, Tujuan, Sasaran, Prgram Kegiatan dan Sub Kegiatan	Formula	KONDISI KINERJA AWAL (BASELINE)	TARGET KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN										KONDISI AKHIR PERIODE RENSTRA PERANGKAT DAERAH		PERANGKAT DAERAH	Lokasi	
							TAHUN 2021	TAHUN 2022		TAHUN 2023		TAHUN 2024		TAHUN 2025		TAHUN 2026		TARGET			Rp
								TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp				
(1)	(2)	(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	
				Capaian Kinerja Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Capaian Kinerja Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dibagi target kinerja dikali 100 persen	100 Persen	100 Persen	95.74 6.012	100 Persen	99.25 0.000	100 Persen	102.5 00.00 0	100 Persen	112.500 .000	100 Persen	137.0 00.00 0	100 Persen	546.996.0 12			
		4 01 01 2.09 01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Pemeliharaan kendaraan roda 2		5 unit	5 unit	71.305 .000													
				Pemeliharaan kendaraan roda 4		2 unit	2 unit														
				Pajak Kendaraan Bermotor		7 unit	7 unit	3.750. 000													
				Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara					7 unit	72.000 .000	7 unit	75.000 .000	7 unit	84.000.0 00	7 unit	102.00 0.000	28 unit	408.055.0 00			

TUJUAN	SASARAN	KODE	BIDANG URUAN/ PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	Indikator Kinerja, Tujuan, Sasaran, Prgram Kegiatan dan Sub Kegiatan	Formula	KONDISI KINERJA AWAL (BASELIN E)	TARGET KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN										KONDISI AKHIR PERIODE RENSTRA PERANGKAT DAERAH		PERANGKA T DAERAH	Lokasi	
							TAHUN 2021	TAHUN 2022		TAHUN 2023		TAHUN 2024		TAHUN 2025		TAHUN 2026		TARG ET			Rp
								TARGE T	Rp	TAR GET	Rp	TAR GET	Rp	TAR GET	Rp	TARG ET	Rp				
(1)	(2)	(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	
				dan dibayarkan Pajakny																	
		4 01 01 2.09 06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan genset		1 jenis	1 jenis	8.032. 500													
				Pemeliharaan peralatan dan mesin		5 jenis	5 jenis														
				Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara					10 unit	8.500. 000	10 unit	8.500. 000	10 unit	8.500.00 0	10 unit	10.000 .000	40 unit	43.532.50 0			
		4 01 01 2.09 09	Pemeliharaan/Reh abilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Pemeliharaan gedung kantor		1 unit	1 unit	12.658 .512													
				Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Dir ehabilitasi					1 unit	15.000 .000	1 unit	15.000 .000	1 unit	20.000.0 00	1 unit	25.000 .000	1 unit	87.658.51 2			
		4 01 03	PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	Sasaran program : Tercapianya Rasio nilai belanja yang dilakukan melalui pengadaan dengan metode tender																	
				Rasio nilai belanja yang dilakukan melalui pengadaan dengan metode tender	Nilai realisa si Penga daan metode tender	80 Persen	80 Persen	1.095. 088.9 00	80 Pers en	1.109. 216.0 00	80 Pers en	1.123. 858.0 00	80 Pers en	1.138.4 68.000	80 Persen	1.153. 040.0 00	80 Persen	5.619.670 .900	Bagian Pengada an barang dan Jasa	Kabupate n Bantul	

TUJUAN	SASARAN	KODE	BIDANG URUAN/ PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	Indikator Kinerja, Tujuan, Sasaran, Prgram Kegiatan dan Sub Kegiatan	Formula	KONDISI KINERJA AWAL (BASELIN E)	TARGET KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN										KONDISI AKHIR PERIODE RENSTRA PERANGKAT DAERAH		PERANGKAT DAERAH	Lokasi		
							TAHUN 2021	TAHUN 2022		TAHUN 2023		TAHUN 2024		TAHUN 2025		TAHUN 2026		TARG ET			Rp	
								TARGE T	Rp	TAR GET	Rp	TAR GET	Rp	TAR GET	Rp	TARG ET	Rp					
(1)	(2)	(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)		
		03	dan Jasa	Sosialisasi peraturan perundangan PBJ		1 dokumen	1 dokum en															
				Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa					1310 oran g	498.32 1.000	1310 oran g	498.32 1.000	1310 oran g	498.321. 000	1310 orang	498.32 1.000	5240 orang	2.043.284. 000				
TOTAL									1.56 7.89 2.90 0			1.59 8.02 0.00 0		1.634. 662.0 00		1.685.2 72.000		1.775. 844.0 00		8.261.690 .900		

8. Bagian Organisasi

Strategi:

Mewujudkan Penataan Organisasi

Arah Kebijakan:

Penyusunan dan Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan
Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi serta Monitoring, Evaluasi
dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana

Urusan :

Unsur Pendukung Urusan Pemerintahan

Bidang Urusan:

Sekretariat Daerah

TUJUAN	SASARAN	KODE	BIDANG URUAN/ PROGRAM / KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Indikator Kinerja, Tujuan, Sasaran, Prgram Kegiatan dan Sub Kegiatan	Formula	KONDISI KINERJA AWAL (BASELINE)	TARGET KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN										KONDISI AKHIR PERIODE RENSTRA PERANGKAT DAERAH		PERANGKAT DAERAH	Lokasi	
							TAHUN 2021	TAHUN 2022		TAHUN 2023		TAHUN 2024		TAHUN 2025		TAHUN 2026		TARGET			Rp
							TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp					
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Terwujudnya penyelenggaraan pemerintahan yang berkinerja tinggi dan akuntabel	Meningkatnya kinerja penyelenggaraan pemerintahan daerah																				
		4.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Sasaran program : Tercapainya Persentase perangkat daerah yang memiliki kelembagaan tepat fungsi dan tepat ukuran																	
				Persentase perangkat daerah yang memiliki kelembagaan tepat fungsi dan tepat ukuran	Jumlah perangkat daerah yang memiliki kelembagaan tepat fungsi dan tepat ukuran dibagi keseluruhan perangkat daerah dikali 100 persen	100 persen	100 persen	551.014.000	100 persen	567.014.000	100 persen	589.014.000	100 persen	625.014.000	100 persen	701.014.000	100 persen	3.033.070.000	Bagian Organisasi	Kab Bantul	

TUJUAN	SASARAN	KODE	BIDANG URUAN/ PROGRAM / KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Indikator Kinerja, Tujuan, Sasaran, Prgram Kegiatan dan Sub Kegiatan	Formula	KONDISI KINERJA AWAL (BASELINE)	TARGET KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN										KONDISI AKHIR PERIODE RENSTRA PERANGKAT DAERAH		PERANGKAT DAERAH	Lokasi		
							TAHUN 2021	TAHUN 2022		TAHUN 2023		TAHUN 2024		TAHUN 2025		TAHUN 2026		TARGET			Rp	
								TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21		
		4.01.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Sasaran kegiatan : Terlaksananya kegiatan administrasi umum pada Perangkat Daerah																		
				Capaian Kinerja Administrasi Umum Perangkat Daerah	Capaian Kinerja Administrasi Umum Perangkat Daerah dibagi target kinerja dikali 100 persen	100 Persen	100 Persen	225.100.000	100 persen	155.601.200	100 persen	166.465.000	100 persen	175.372.900	100 persen	205.301.000	100 persen	927.840.100	Bagian Organisasi	Kab Bantul		
		4.01.01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	jumlah materai		310 lembar	310 lembar	3.100.000														
				Pembelian Laptop		1 paket	1 paket	15.000.000														
				Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan					13 paket	40.107.500	13 paket	42.500.000	13 paket	46.750.000	13 paket	70.497.500	52 paket	217.955.000				
		4.01.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	jumlah cetakan dan penggandaan		20.000 lembar	20.000 lembar	5.000.000														
				Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan					4 paket	5.000.000	4 paket	5.500.000	4 paket	6.050.000	4 paket	6.655.000	16 paket	28.205.000				

TUJUAN	SASARAN	KODE	BIDANG URUAN/ PROGRAM / KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Indikator Kinerja, Tujuan, Sasaran, Prgram Kegiatan dan Sub Kegiatan	Formula	KONDISI KINERJA AWAL (BASELINE)	TARGET KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN										KONDISI AKHIR PERIODE RENSTRA PERANGKAT DAERAH		PERANGKAT DAERAH	Lokasi	
							TAHUN 2021	TAHUN 2022		TAHUN 2023		TAHUN 2024		TAHUN 2025		TAHUN 2026		TAR GET			Rp
								TAR GET	Rp	TAR GET	Rp	TAR GET	Rp	TAR GET	Rp	TAR GET	Rp				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
		4.01.01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	jumlah surat kabar dan buku		2 jenis	2 jenis	2.000.000													
				Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan					2 Dokumen	2.400.000	2 Dokumen	2.640.000	2 Dokumen	2.904.000	2 Dokumen	3.200.000	8 dokumen	13.144.000			
		4.01.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	jumlah laporan dan perjalanan dinas		1 dokumen	1 dokumen	200.000.000													
				Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD					16 laporan	88.517.000	16 laporan	95.000.000	16 laporan	97.000.000	16 laporan	99.500.000	16 laporan	99.500.000			
		4.01.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan		-	-	-	9 Paket	3.109.700	9 Paket	3.400.000	9 Paket	3.500.000	9 Paket	3.850.000	9 Paket	13.859.700			
		4.01.01.2.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan		-	-	-	10 Paket	2.658.500	10 Paket	2.925.000	10 Paket	3.218.900	10 Paket	3.550.000	10 Paket	12.352.400			
		4.01.01.2.06.08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu		-	-	-	6 laporan	4.500.000	6 laporan	4.950.000	6 laporan	5.445.000	6 laporan	5.989.500	24 dokumen	20.884.500			
		4.01.01.2.06.10	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD		-	-	-	1 dokumen	7.808.500	1 dokumen	7.900.000	1 dokumen	8.690.000	1 dokumen	9.559.000	4 dokumen	33.957.500			
		4.01.01.2.06.11	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik		-	-	-	1 dokumen	1.500.000	1 dokumen	1.650.000	1 dokumen	1.815.000	1 dokumen	2.500.000	1 dokumen	7.465.000			

TUJUAN	SASARAN	KODE	BIDANG URUAN/ PROGRAM / KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Indikator Kinerja, Tujuan, Sasaran, Prgram Kegiatan dan Sub Kegiatan	Formula	KONDISI KINERJA AWAL (BASELINE)	TARGET KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN										KONDISI AKHIR PERIODE RENSTRA PERANGKAT DAERAH		PERANGKAT DAERAH	Lokasi
						TAHUN 2021	TAHUN 2022		TAHUN 2023		TAHUN 2024		TAHUN 2025		TAHUN 2026		TARGET	Rp		
						TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
				FGD j. Draft Perbub Eval Tusi OPD k. dokumen hasil rapat l. Draft Perbub Evaluasi Jabatan																
				Jumlah Dokumen Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan					4 dokumen	61.500.000	4 dokumen	62.263.000	4 dokumen	64.300.000	4 dokumen	73.945.000	16 dokumen	262.008.000		
		4.01.01.2.13.02	Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana					2 dokumen	42.500.000	2 dokumen	41.000.000	2 dokumen	44.000.000	2 dokumen	49.280.000	8 dokumen	176.780.000		
		4.01.01.2.13.03	Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	a. dokumen hasil FGD b. dokumen hasil rapat c. Evaluasi pelaksanaan RB		1 dokumen	1 dokumen	21.306.600												
				Jumlah Dokumen Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi					2 dokumen	80.634.800	2 dokumen	81.000.000	2 dokumen	91.726.500	2 dokumen	105.485.000	8 dokumen	380.152.900		

TUJUAN	SASARAN	KODE	BIDANG URUAN/ PROGRAM / KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Indikator Kinerja, Tujuan, Sasaran, Prgram Kegiatan dan Sub Kegiatan	Formula	KONDISI KINERJA AWAL (BASELINE)	TARGET KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN										KONDISI AKHIR PERIODE RENSTRA PERANGKAT DAERAH		PERANGKAT DAERAH	Lokasi	
							TAHUN 2021	TAHUN 2022		TAHUN 2023		TAHUN 2024		TAHUN 2025		TAHUN 2026		TARGET			Rp
								TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
				peserta workshop meningkat sebanyak 80% dari 100 orang p. Standard Operating Prosedur dan Ketatalaksanaan semua OPD q. Pemahaman Peserta Workshop meningkat sebanyak 80% dari 260 peserta																	
				Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana					2 dokumen	35.897.000	2 dokumen	38.000.000	2 dokumen	41.800.000	2 dokumen	46.507.000	8 dokumen	179.532.550			
		4.01.04	PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KELEMBAGAN DAN KETATALAKSANAAN	Sasaran Program : Tercapainya Persentase kelembagaan perangkat daerah yang proporsional																	
				Persentase kelembagaan perangkat daerah yang proporsional	Jumlah kelembagaan perangkat daerah yang proporsional dibagi Jumlah perangkat daerah	87,5 Persen	88 Persen	200.000.000	88,5 Persen	650.000.000	89 Persen	300.000.000	89,50 Persen	300.000.000	90 Persen	350.000.000	90 Persen	1.800.000.000	Bagian Organisasi	Kab Bantul	

TUJUAN	SASARAN	KODE	BIDANG URUAN/ PROGRAM / KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Indikator Kinerja, Tujuan, Sasaran, Prgram Kegiatan dan Sub Kegiatan	Formula	KONDISI KINERJA AWAL (BASELINE)	TARGET KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN										KONDISI AKHIR PERIODE RENSTRA PERANGKAT DAERAH		PERANGKAT DAERAH	Lokasi	
							TAHUN 2021	TAHUN 2022		TAHUN 2023		TAHUN 2024		TAHUN 2025		TAHUN 2026		TARGET			Rp
								TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
				Jumlah Dokumen Hasil Implementasi Budaya Pemerintahan Kabupaten/ Kota					1 dokumen	200.000.000	1 dokumen	230.000.000	1 dokumen	245.000.000	1 dokumen	250.000.000	4 dokumen	1.075.000.000			
TOTAL								901.014.000		1.417.014.000		1.119.014.000		1.170.014.000		1.301.014.000					

Keterangan: *) Anggaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota ada perbedaan dengan RPJMD, karena ada penambahan anggaran gaji dan tunjangan ASN serta TPP yang semula menjadi satu di BPKPAD dan BKPSDM.

BAB VII

KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN

Indikator kinerja Sekretariat Daerah Kabupaten Bantul yang mengacu pada tujuan dan sasaran RPJMD Kabupaten Bantul Tahun 2016-2021 menunjukkan kinerja yang akan dicapai oleh Sekretariat Daerah Kabupaten Bantul dalam 5 tahun mendatang sebagai komitmen untuk mendukung pencapaian tujuan dan sasaran RPJMD Tahun 2021-2022. Indikator kinerja Sekretariat Daerah Kabupaten Bantul yang mengacu pada tujuan dan sasaran RPJMD disajikan pada tabel berikut :

Tabel 7.1 Indikator Kinerja Perangkat Daerah yang Mengacu pada Tujuan dan Sasaran RPJMD

No.	Indikator Kinerja	Kondisi Kinerja Pada Awal Periode RPJMD	Target Indikator Kinerja					Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode RPJMD
		2021	2022	2023	2024	2025	2026	
A.	Indikator Tujuan:							
	Terwujudnya penyelenggaraan pemerintahan yang berkinerja tinggi dan akuntabel	4,0815	4,1315	4,1815	4,2315	4,2815	4,3315	4,3315
	Nilai Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (EPPD)							
B.	Indikator Sasaran:							
1	Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)	80,92 Angka	80,95 Angka	81,20 Angka	81,45 Angka	81,70 Angka	81,95 Angka	81,95 Angka
2	Persentase perikatan kerjasama yang ditindaklanjuti	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
3	Persentase rancangan perda dan perkada yang diharmonisasi	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
4	Persentase perangkat daerah yang melaporkan capaian IKK LPPD secara tepat waktu	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
5	Persentase perangkat daerah yang memiliki nilai IKM minimal B	90 %	93%	94 %	95%	95%	100%	100%
6	Persentase kebijakan yang ditindaklanjuti	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
7	Rata-rata pencapaian	85%	85%	85%	85%	90%	90%	90%

No.	Indikator Kinerja	Kondisi Kinerja Pada Awal Periode RPJMD	Target Indikator Kinerja					Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode RPJMD
		2021	2022	2023	2024	2025	2026	
4	PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KELEMBAGAAN DAN KETATALAKSANAAN							
	Prosentase dukungan terhadap Kelembagaan yang Proposional	0	87,5 %	88 %	88,5 %	89 %	89,5 %	89,5 %
	Persentase kelembagaan perangkat daerah dan Kalurahan pada urusan keistimewaan	87,5 %	88 %	88,5 %	89 %	89,5 %	90 %	90 %
	Persentase kelembagaan perangkat daerah yang proporsional	87,5 %	88 %	88,5 %	89 %	89,5 %	90 %	90 %
	Tingkat penerapan budaya pemerintahan SATRIYA di PD Kabupaten Bantul	80,5 %	81 %	82 %	83 %	84 %	85 %	85 %

Sumber: Sekretariat Daerah Kabupaten Bantul, 2021

BAB VIII

PENUTUP

Perubahan Renstra Sekretariat Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2021-2026 ini merupakan penjabaran dan implementasi dari program-program pembangunan yang tertuang dalam Perubahan RPJMD Kabupaten Bantul Tahun 2021-2026 yang terukur, berkesinambungan, realistis, dan akuntabel dalam kurun waktu tertentu yang disertai dengan pendanaan indikatif pada masing-masing kegiatan, agar dalam pelaksanaan perencanaan pembangunan dapat berjalan secara efektif dan efisien.

Perubahan Renstra ini akan dijabarkan setiap tahunnya ke dalam Rencana Kerja (Renja) Sekretariat Daerah Kabupaten Bantul, yaitu sejak Renja Sekretariat Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2022, dengan tetap memperhatikan prioritas pembangunan daerah, dan pendanaan indikatif menyesuaikan dengan kemampuan keuangan daerah. Hal-hal yang perlu diperhatikan untuk pelaksanaan Renstra Perangkat Daerah setelah penetapan. antara lain sebagai berikut:

- a. Seluruh aparatur melaksanakan program, kegiatan, dan sub kegiatan tahun 2022 sampai dengan 2026 sesuai dengan rencana serta tugas dan fungsinya untuk mencapai target sasaran Renstra Perangkat Daerah.
- b. Program, kegiatan, dan sub kegiatan menjadi pedoman dalam menyusun Renja Perangkat Daerah dan RKA SKPD tahun 2022 sampai dengan 2026.
- c. Kepala Sekretariat Daerah bersama seluruh aparatur melakukan evaluasi hasil Renstra Perangkat Daerah yang diperoleh dari evaluasi hasil Renja Perangkat Daerah secara periodik.

Dengan dilaksanakannya hal-hal tersebut, Perubahan Renstra PD akan menjamin tercapainya keterkaitan dan konsistensi antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan, dan pengawasan serta penggunaan sumber daya secara efisien, efektif, berkeadilan, dan berkelanjutan.

Bantul, Juli 2022

Kepala,

.....