



#### E. Hambatan dan Upaya Penyelesaian

Hambatan-hambatan yang terjadi dalam penanganan tindak lanjut atas monev PPID yaitu :

1. Petugas piket di ruang pelayanan tidak selalu sesuai jadwal hal tersebut dikarenakan bersamaan dengan kegiatan lain;
2. Update data/berita belum konsisten tepat waktu, karena memerlukan koordinasi antar pengelola di bagian-bagian;
3. Untuk penambah fitur agenda Sekda/jadwal pimpinan di website Sekretariat Daerah harus dikoordinasikan dengan Kominfo;
4. Peningkatan kompetensi/skill pengelola layanan informasi publik tidak bisa dilakukan sendiri, karena diklat/bimtek menjadi kewenangan BKPSDM.

Atas permasalahan tersebut, upaya yang dilakukan adalah sebagai berikut :

1. Bertukar jadwal piket dengan petugas yang lain, sehingga tidak mengganggu pelayanan di ruang PPID;
2. Untuk kelancaran koordinasi dibuat group whatsapp pengelola PPID semua bagian;
3. Koordinasikan/komunikasi dengan Kominfo untuk penambah fitur agenda Sekda/jadwal pimpinan di website Sekretariat Daerah;
4. Mengirim usulan diklat/bimtek terkait pelayanan informasi publik ke BKPSDM.

#### F. PENUTUP

Demikian lapotan tindak lanjut monitoring dan evaluasi PPID Sekretariat Daerah Kab. Bantul, semoga laporan ini dapat memberikan gambaran untuk pengambilan keputusan bagi peningkatan kinerja PPID di Sekretariat Daerah Kabupaten Bantul.

Bantul, 3 September 2024

a.n.SEKRETARIS DAERAH  
Plt. ASISTEN ADMINISTASI UMUM



**YULIUS SUHARTA, S.Sos., M.Si**

Pembina Utama Muda, IV/c  
NIP. 196707211995031002