



PERJANJIAN KINERJA SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANTUL TAHUN 2025



 <https://setda.bantulkab.go>

 [bagianpkbantul](#)



KATA PENGANTAR

Dokumen Perjanjian Kinerja Sekretariat Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2025 disusun berdasarkan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Perjanjian kinerja adalah lembar/dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja. Perjanjian Kinerja Sekretariat Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2025 berisi sasaran strategis, indikator kinerja dan target sesuai dengan Renstra Sekretariat Daerah Tahun 2021-2026 serta program dan kegiatan sesuai dengan Rencana Kerja (Renja) Sekretariat Daerah Tahun 2025 dan DPA Tahun 2025. Melalui perjanjian kinerja, terwujudlah komitmen penerima amanah dan kesepakatan antara penerima dan pemberi amanah atas kinerja terukur berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia baik itu di level tertinggi yakni Sekretaris Daerah dan Asisten Sekretaris Daerah (Eselon II), maupun Kepala Bagian (Eselon III), dan Ketua Tim.

Dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2025 ini tidak terbatas hanya dokumen tertulis saja, namun juga merupakan komitmen penerima amanah agar dapat mewujudkan target-target kinerja yang diperjanjikan juga mencakup outcome yang sudah ditetapkan sebagai bentuk kontribusi pada pencapaian tujuan pembangunan di Kabupaten Bantul.

Kita semua berharap bahwa Perjanjian Kinerja yang telah ditetapkan dapat tercapai dengan maksimal, efektif, efisien dan akuntabel, sehingga dapat mewujudkan peningkatan *good governance* pada khususnya dan peningkatan kesejahteraan masyarakat Kabupaten Bantul pada umumnya.

Semoga Allah SWT meridhoi segenap upaya kita dan membimbing langkah kita untuk dapat mewujudkan kinerja yang lebih baik lagi.

Bantul, 31 Januari 2025

Sekretaris Daerah



Agus Budiraharja, S.K.M., M.Kes.

Pembina Utama Madya/ IVd

NIP. 196808251991031010



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
SEKRETARIAT DAERAH

ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦠꦱꦼꦏꦠꦺꦤ꧀ꦢꦫꦗ

Jalan Robert Wolter Monginsidi Nomor 1 Bantul 55711
Telepon (0274) 367509, Fax. (0274) 368551,
Posel:sekda@bantulkab.go.id Laman:www.setda.bantulkab.go.id

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AGUS BUDIRAHARJA, S.K.M., M.Kes.
Jabatan : Sekretaris Daerah
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : H. ABDUL HALIM MUSLIH
Jabatan : Bupati Bantul
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 31 Januari 2025

PIHAK KEDUA,
BUPATI BANTUL



ABDUL HALIM MUSLIH

PIHAK PERTAMA,
SEKRETARIS DAERAH



AGUS BUDIRAHARJA, S.K.M., M.Kes
NIP. 196808251991031010

**LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA**

Perangkat Daerah : Sekretariat Daerah Kabupaten Bantul

Jabatan : Sekretaris Daerah

Tahun Anggaran : 2025

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET TAHUNAN	TRIWULAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Meningkatnya kinerja penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) Kabupaten	Persen	81,70	Triwulan I	-
					Triwulan II	-
					Triwulan III	-
					Triwulan IV	81,70*
2.	Meningkatnya kinerja penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Persentase Perikatan Kerja sama yang ditindaklanjuti	Persen	100	Triwulan I	25
					Triwulan II	50
					Triwulan III	75
					Triwulan IV	100
3.	Meningkatnya kinerja penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Persentase rancangan Perda dan Perkada yang diharmonisasi	Persen	100	Triwulan I	25
					Triwulan II	50
					Triwulan III	75
					Triwulan IV	100
4.	Meningkatnya kinerja penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Persentase Perangkat Daerah yang melaporkan capaian IKK LPPD secara tepat waktu	Persen	100	Triwulan I	100
					Triwulan II	100
					Triwulan III	100
					Triwulan IV	100
5.	Meningkatnya kinerja penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Persentase Perangkat Daerah yang memiliki nilai IKM minimal B	Persen	100	Triwulan I	-
					Triwulan II	100
					Triwulan III	100
					Triwulan IV	100
6.	Meningkatnya kinerja penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Persentase kebijakan yang ditindaklanjuti	Persen	100	Triwulan I	10
					Triwulan II	40
					Triwulan III	75

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET TAHUNAN	TRIWULAN	TARGET
					Triwulan IV	100
7.	Meningkatnya kinerja penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Rata-rata pencapaian Program Sekretariat Daerah	Persen	98,25	Triwulan I	11
					Triwulan II	50
					Triwulan III	75
					Triwulan IV	98,25

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Strategis sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

No	Nama Program	Anggaran
1	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Rp 33.543.150.762,00
2	Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	Rp 12.191.310.438,00
3	Program Perekonomian dan Pembangunan	Rp 1.619.891.394,00
4	Program Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Kelembagaan dan Ketatalaksanaan (Dana Keistimewaan)	Rp 670.194.000,00
Jumlah Anggaran		Rp 48.024.546.594,00

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*.

Bantul, 31 Januari 2025

PIHAK KEDUA,
BUPATI BANTUL



H. ABDUL HALIM MUSLIH

PIHAK PERTAMA,
SEKRETARIS DAERAH



AGUS BUDIRAHARJA, S.K.M., M.Kes.
NIP. 196808251991031010

LAMPIRAN II
PENJELASAN KINERJA
TAHUN 2025

Yang dimaksud dalam Sasaran kinerja: Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintah Daerah adalah keberhasilan daerah dalam mengatur, mengurus dan mengeluarkan kebijakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangannya sehingga akan tercipta tata kelola pemerintahan yang baik (*good governance and clean government*). Dengan terwujudnya tata kelola pemerintahan yang baik, maka akan terwujud pula peningkatan kesejahteraan masyarakat secara keseluruhan.

Dasar hukum dalam mencapai sasaran kinerja antara lain yaitu Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan yang telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang. Undang-undang ini antara lain bertujuan untuk meningkatkan kualitas penyelenggaraan pemerintahan yang baik (*good governance*) dan memberikan pelayanan yang baik kepada warga masyarakat. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 ini memiliki implikasi terhadap pelaksanaan administrasi pemerintah secara keseluruhan. Dengan perubahan aturan tersebut, maka Pemerintah harus memiliki sikap adaptif untuk menyesuaikan diri dengan aturan yang berlaku sehingga keputusan yang diberikan tidak membahayakan ataupun merugikan warga negara.

Dasar hukum lain yang mendukung pencapaian Sasaran Kinerja ini adalah Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah serta Peraturan Bupati Bantul Nomor 48 tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Sekretariat Daerah, Staf Ahli dan Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah.

Indikator Kinerja

Sasaran kinerja ini memiliki 7 (tujuh) indikator kinerja yang akan menggambarkan secara langsung ketercapaian/kondisi sasaran kinerja yang akan diwujudkan, antara lain:

No	Uraian	Relevansi	Formulasi	Sumber Data
1.	Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) Kabupaten	Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) merupakan suatu sistem manajemen kinerja untuk meningkatkan kualitas tata kelola pemerintahan melalui aspek akuntabilitas dan pengukuran kinerja yang berorientasi pada hasil (<i>outcome</i>)	Nilai AKIP yang dikeluarkan oleh Kemenpan RB	Bagian Organisasi
2.	Persentase Perikatan Kerjasama yang ditindaklanjuti	Perikatan kerjasama yang ditindaklanjuti adalah perikatan kerjasama berupa kesepakatan bersama dan nota kesepakatan dan tindak lanjut perikatan kerjasama yang berupa perjanjian kerjasama dan rencana kerja. Evaluasi kerjasama dan pelaporan hasil evaluasi kerjasama dilakukan secara rutin dalam pertemuan Tim Koordinasi Kerja Sama Daerah (TKKSD)	Jumlah Perikatan Kerjasama yang ditindaklanjuti dibagi Jumlah Perikatan Kerjasama dikali 100%	Bagian Tata Pemerintahan
3.	Persentase rancangan Perda dan Perkada yang diharmonisasi	Regulasi yang disusun oleh Daerah tidak boleh bertentangan dengan ketentuan peraturan perundang - undangan di atasnya. Oleh karena itu, harmonisasi dilakukan sebagai salah satu bagian dari proses pembentukan peraturan perundang-undangan untuk mencegah terjadinya disharmonisasi hukum	Jumlah Rancangan Perda menjadi Perda dibagi Jumlah rancangan Perda yang diajukan untuk ditetapkan sebagai Perda x 100%	Bagian Hukum
4.	Presentase Perangkat Daerah yang melaporkan capaian IKK LPPD secara tepat waktu	LPPD merupakan salah satu bentuk kewajiban Pemerintah Daerah dalam melaporkan penyelenggaraan pemerintahan sebagai perwujudan akuntabilitas dan prinsip tata pemerintahan yang baik. Mengacu pada PP Nomor 13 Tahun 2019 dan Permendagri Nomor 18 Tahun 2020, IKK LPPD merupakan bagian dari LPPD yang memuat capaian kinerja dan pelaksanaan penyelenggaraan pemerintahan. IKK merupakan instrumen yang wajib dimuat dalam Rencana Kerja Pemerintah Daerah	Jumlah perangkat daerah yang melaporkan capaian IKK LPPD secara tepat waktu dibagi jumlah Perangkat Daerah x 100	Bagian Tata Pemerintahan

No	Uraian	Relevansi	Formulasi	Sumber Data
		(RKPD). Selain itu IKK digunakan untuk melengkapi target indikator sesuai tahun rencana pada RPJMD. Agar Dokumen LPPD dapat tersusun secara komprehensif dan tepat waktu maka Perangkat Daerah harus benar-benar memperhatikan detail kelengkapan laporan agar data yang disajikan akurat, relevan, dan sesuai dengan target yang telah ditetapkan.		
5.	Persentase Perangkat Daerah yang memiliki nilai IKM minimal B	Survei Kepuasan Masyarakat merupakan salah satu cara yang dilakukan Pemerintah Daerah dalam meningkatkan kualitas pelayanan publik. Untuk mengetahui seberapa bagus kualitas layanan yang telah dilakukan PD, maka perlu dilakukan penilaian atas pendapat masyarakat melalui penyusunan Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM). Pengukuran Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) mengacu pada Peraturan Menteri PANRB Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat dan Peraturan Bupati Bantul Nomor 2 Tahun 2019 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Pemerintah Kabupaten Bantul.	Jumlah perangkat daerah yang memiliki nilai IKM minimal B dibagi jumlah perangkat daerah yang dinilai x 100%	Bagian Organisasi
6.	Persentase kebijakan yang ditindaklanjuti	Sekretariat Daerah sebagai penyusun kebijakan tingkat Kabupaten akan menindaklanjuti kebijakan yang telah diputuskan agar dapat memberikan peningkatan kesejahteraan bagi masyarakat Kabupaten Bantul.	Jumlah kebijakan yang ditindaklanjuti / jumlah kebijakan yang dihasilkan per tahun x 100%	Bagian Kesejahteraan Rakyat dan Bagian PPSDA
7.	Rata-rata pencapaian Program Sekretariat Daerah	Rata-rata pencapaian program Setda adalah hasil capaian realisasi kinerja atas 4 (empat) program yang diampu oleh Setda yakni Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota, Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat, Program Perekonomian Dan	Jumlah tingkat capaian seluruh program Setda dibagi jumlah program Setda	Bagian Perencanaan dan Keuangan

No	Uraian	Relevansi	Formulasi	Sumber Data
		Pembangunan dan Program Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Kelembagaan dan Ketatalaksanaan.		

Target Kinerja

Dalam perjanjian kinerja ini, setiap indikator kinerja telah ditetapkan besaran target kinerja yang akan dicapai dengan penjelasan sebagai berikut:

Indikator Kinerja	Target	Penjelasan
Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) Kabupaten	81,7	Hasil Evaluasi nilai Akuntabilitas Kinerja dalam kategori A dengan interpretasi Memuaskan. Implementasi sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah pada Sekretariat Daerah Kabupaten Bantul tidak hanya mendorong pencapaian <i>output</i> organisasi secara lebih efektif dan efisien namun juga mampu memberikan kontribusi terhadap pencapaian dampak pada <i>outcome</i> yang telah ditetapkan. Sehingga dapat mewujudkan tercapainya Sasaran Pemerintah Daerah Kabupaten Bantul. Target dalam Perubahan Rencana Strategis Tahun 2021-2026 sebesar 81,70, sedangkan realisasi tahun 2024 sebesar 81,27. Sehingga pada tahun 2025 target menggunakan target dalam dokumen perubahan Renstra sebesar 81,70.
Persentase Perikatan Kerjasama yang ditindaklanjuti	100%	Pemerintah Kabupaten Bantul melakukan Kerja Sama Daerah dengan Daerah lain (KSDD) maupun Kerjasama dengan Pihak Ketiga (KSDPK). Target yang diharapkan sebesar 100% (seratus persen dengan kategori nilai kinerja Sangat Tinggi). Target dalam Perubahan Rencana Strategis Tahun 2021-2026 sebesar 100%, sedangkan realisasi tahun 2024 sebesar 100%. Sehingga pada tahun 2025 target menggunakan target dalam dokumen perubahan Renstra sebesar 100%.
Persentase rancangan Perda dan Perkada yang diharmonisasi	100%	Untuk mewujudkan target Prosentase Rancangan Perda Yang Diharmonisasi, pimpinan berkomitmen untuk meningkatkan Koordinasi dan komunikasi terpadu antar perangkat daerah, Kanwil Kementerian Hukum dan Ham serta Biro Hukum serta Pendampingan penyusunan regulasi mulai di tingkat Perangkat Daerah dengan melibatkan tenaga penyusun perancang dari Kanwil Hukum dan HAM, sehingga dalam proses harmonisasi lebih cepat. Target dalam Perubahan Rencana Strategis Tahun 2021-2026 sebesar 100%, sedangkan realisasi tahun 2024 sebesar 100%. Sehingga pada tahun 2025 target menggunakan target dalam dokumen perubahan Renstra sebesar 100%.

Indikator Kinerja	Target	Penjelasan
Presentase Perangkat Daerah yang melaporkan capaian IKK LPPD secara tepat waktu	100	Capaian IKK LPPD Secara Tepat Waktu dilakukan melalui fasilitasi Bagian Tata Pemerintahan, yaitu dengan melaksanakan <i>kickoff meeting</i> bersama seluruh pemangku kepentingan baik di lingkup perangkat daerah Kabupaten Bantul maupun instansi di luar Pemerintah Kabupaten Bantul yang ikut terlibat dalam penyusunan LPPD dan pelaksanaan EPPD. Target dalam Perubahan Rencana Strategis Tahun 2021-2026 sebesar 100%, sedangkan realisasi tahun 2024 sebesar 100%. Sehingga pada tahun 2025 target menggunakan target dalam dokumen perubahan Renstra sebesar 100%
Persentase Perangkat Daerah yang memiliki nilai IKM minimal B	100	Survei SKM dilakukan secara online dan realtime agar dapat meningkatkan pelayanan publik. Pimpinan berkomitmen untuk melakukan evaluasi kepatuhan standar pelayanan publik, mendorong tumbuhnya budaya inovasi pelayanan publik dan meningkatkan kualitas SDM. Target dalam Perubahan Rencana Strategis Tahun 2021-2026 sebesar 95%, sedangkan realisasi tahun 2024 sebesar 100%. Sehingga dengan mempertimbangan realisasi tahun 2024, target tahun 2025 sebesar 100%.
Persentase kebijakan yang ditindaklanjuti	100	Langkah strategis untuk mencapai target persentase kebijakan yang ditindaklanjuti yakni dengan melakukan pemetaan permasalahan dalam penyusunan kebijakan prioritas, menyusun program kerja dengan memperhatikan permasalahan yang ada dan melakukan kolaborasi antar Perangkat Daerah maupun stakeholder terkait dalam perencanaan, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi kebijakan. Target dalam Perubahan Rencana Strategis Tahun 2021-2026 sebesar 100%, sedangkan realisasi tahun 2024 sebesar 100%. Sehingga pada tahun 2025 target menggunakan target dalam dokumen perubahan Renstra sebesar 100%.
Rata-rata pencapaian Program Sekretariat Daerah	98,25	Langkah strategis untuk meningkatkan Rata-rata Pencapaian Program Sekretariat yakni dengan membuat rencana program/kegiatan dan penjadwalan secara konsisten, melakukan percepatan realisasi dengan tidak menunda administrasi pertanggungjawaban, monev secara kontinyu dan meningkatkan kualitas SDM. Target dalam Perubahan Rencana Strategis Tahun 2021-2026 sebesar 90%, sedangkan realisasi tahun 2024 sebesar 98,21%. Sehingga dengan mempertimbangan realisasi tahun 2024, target tahun 2025 meningkat menjadi 98,25%.



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL SEKRETARIAT DAERAH

Herawati Kana Kana

Jalan Robert Wolter Monginsidi Nomor 1 Bantul 55711

Telepon (0274) 367509, Fax. (0274) 368551,

Posel:sekda@bantulkab.go.id Laman:www.setda.bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HERMAWAN SETIAJI, S.IP., M.H.
Jabatan : Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : AGUS BUDIRAHARJA, S.K.M., M.Kes.
Jabatan : Sekretaris Daerah
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 15 Januari 2025

PIHAK KEDUA,
SEKRETARIS DAERAH



AGUS BUDIRAHARJA, S.K.M., M.Kes.
NIP. 196808251991031010

PIHAK PERTAMA,
ASISTEN PEMERINTAHAN DAN
KESEJAHTERAAN RAKYAT



HERMAWAN SETIAJI, S.IP., M.H.
NIP. 19740322199311001

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Sekretariat Daerah Kabupaten Bantul

Jabatan : Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat

Tahun Anggaran : 2025

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET TAHUNAN	TRIWULAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Meningkatnya kinerja penyelenggaraan pemerintahan daerah	Persentase Rancangan Perda dan Perkada yang diharmonisasi	Persen	100	Triwulan I	25
					Triwulan II	50
					Triwulan III	75
					Triwulan IV	100
2.	Meningkatnya kinerja penyelenggaraan pemerintahan daerah	Persentase Ketersediaan Dokumen Data Pendukung LPPD Tahun N-1 dalam rangka Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (EPPD)	Persen	100	Triwulan I	100*
					Triwulan II	100
					Triwulan III	100
					Triwulan IV	100
3.	Meningkatnya kinerja penyelenggaraan pemerintahan daerah	Persentase Perikatan Kerjasama yang ditindaklanjuti	Persen	100	Triwulan I	25
					Triwulan II	50
					Triwulan III	75
					Triwulan IV	100
4.	Meningkatnya kinerja penyelenggaraan pemerintahan daerah	Persentase Kebijakan dan Fasilitasi Kegiatan Kesejahteraan Rakyat yang ditindaklanjuti	Persen	100	Triwulan I	10
					Triwulan II	40
					Triwulan III	75
					Triwulan IV	100

Bantul, 15 Januari 2025

PIHAK KEDUA,
SEKRETARIS DAERAH



AGUS BUDIRAHARJA, S.K.M., M.Kes.
NIP. 196808251991031010

PIHAK PERTAMA,
ASISTEN PEMERINTAHAN DAN
KESEJAHTERAAN RAKYAT

HERMAWAN SETIAJI, S.IP., M.H.
NIP. 197403221993111001



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL

SEKRETARIAT DAERAH

ꦒꦤ꧀ꦠꦸꦭꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀

Jalan Robert Wolter Monginsidi Nomor 1 Bantul 55711

Telepon (0274) 367509, Fax. (0274) 368551,

Posel:sekda@bantulkab.go.id Laman:www.setda.bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ir. FENTY YUSDAYATI, M.T.
Jabatan : Asisten Perekonomian dan Pembangunan
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : AGUS BUDIRAHARJA, S.K.M., M.Kes.
Jabatan : Sekretaris Daerah
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 15 Januari 2025

PIHAK KEDUA,
SEKRETARIS DAERAH



AGUS BUDIRAHARJA, S.K.M., M.Kes.
NIP. 196808251991031010

PIHAK PERTAMA,
ASISTEN PEREKONOMIAN DAN
PEMBANGUNAN

Ir. FENTY YUSDAYATI, M.T.
NIP. 196704031994032008

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Sekretariat Daerah Kabupaten Bantul
 Jabatan : Asisten Perekonomian dan Pembangunan
 Tahun Anggaran : 2025

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET TAHUNAN	TRIWULAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Meningkatnya kinerja penyelenggaraan pemerintahan daerah	Rasio nilai belanja yang dilakukan melalui pengadaan	Persen	84,5	Triwulan I	27,75
					Triwulan II	50
					Triwulan III	83
					Triwulan IV	84,5*
2.	Meningkatnya kinerja penyelenggaraan pemerintahan daerah	Persentase kajian Kebijakan Perekonomian Daerah yang ditindaklanjuti	Persen	100	Triwulan I	10
					Triwulan II	40
					Triwulan III	75
					Triwulan IV	100

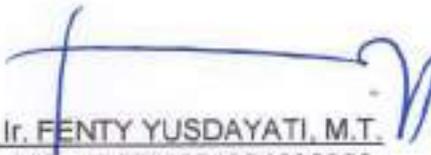
Bantul, 15 Januari 2025

PIHAK PERTAMA,
ASISTEN PEREKONOMIAN DAN
PEMBANGUNAN

PIHAK KEDUA,
SEKRETARIS DAERAH



AGUS BUDIRAHARJA, S.K.M., M.Kes.
NIP. 196808251994031010



Ir. FENTY YUSDAYATI, M.T.
NIP. 196704031994032008



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL SEKRETARIAT DAERAH

Manunggal Rawa Wana

Jalan Robert Wolter Monginsidi Nomor 1 Bantul 55711

Telepon (0274) 367509, Fax. (0274) 368551,

Posel:sekda@bantulkab.go.id Laman:www.setda.bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YULIUS SUHARTA, S.Sos, M.Si

Jabatan : Plt. Asisten Administrasi Umum

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : AGUS BUDIRAHARJA, S.K.M., M.Kes.

Jabatan : Sekretaris Daerah

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 15 Januari 2025

PIHAK KEDUA,
SEKRETARIS DAERAH



AGUS BUDIRAHARJA, S.K.M., M.Kes.
NIP. 196808251991031010

PIHAK PERTAMA,
PLT. ASISTEN ADMINISTRASI UMUM

YULIUS SUHARTA, S.Sos, M.Si
NIP. 196707211995031002

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Sekretariat Daerah Kabupaten Bantul
 Jabatan : Plt. Asisten Administrasi Umum
 Tahun Anggaran : 2025

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET TAHUNAN	TRIWULAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Meningkatnya kinerja penyelenggaraan pemerintahan daerah	Capaian pelaporan kinerja pada hasil evaluasi AKIP Kabupaten	Nilai	12	Triwulan I	12
					Triwulan II	12
					Triwulan III	12
					Triwulan IV	12*
2.	Meningkatnya kinerja penyelenggaraan pemerintahan daerah	Capaian hasil evaluasi AKIP Sekretariat Daerah	Nilai	83,37	Triwulan I	83,37
					Triwulan II	83,37*
					Triwulan III	83,37
					Triwulan IV	83,37
3.	Meningkatnya kinerja penyelenggaraan pemerintahan daerah	Presentase perencanaan dan pengelolaan keuangan Sekretariat Daerah yang efektif, efisien dan akuntabel	Persen	100	Triwulan I	25
					Triwulan II	50
					Triwulan III	75
					Triwulan IV	100*
4.	Meningkatnya kinerja penyelenggaraan pemerintahan daerah	Rata-rata pencapaian program Sekretariat Daerah	Persen	98,25	Triwulan I	11
					Triwulan II	50
					Triwulan III	75
					Triwulan IV	98,25*
5.	Meningkatnya kinerja penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Persentase perangkat daerah yang memiliki nilai IKM minimal B	Persen	100	Triwulan I	100
					Triwulan II	100*
					Triwulan III	100
					Triwulan IV	100

Bantul, 15 Januari 2025

PIHAK PERTAMA,
PLT. ASISTEN ADMINISTRASI UMUM



YULIUS SUHARTA, S.Sos, M.Si
NIP. 196707211995031002

PIHAK KEDUA,
SEKRETARIS DAERAH



AGUS BUDIRAHARJA, S.K.M., M.Kes.
NIP. 196808251991031010



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
SEKRETARIAT DAERAH

ꦒꦏꦸꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦠꦱꦼꦏꦼꦠꦠꦶꦫꦶꦗ

Jalan Robert Wolter Monginsidi 1 Bantul 55711
Telepon (0274) 367509, Fax. (0274) 368551,
Posel:sekda@bantulkab.go.id Laman:www.setda.bantulkab.go.id

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ROY ROBERT EDISON BONAI, A.P.,M.M.
Jabatan : Kepala Bagian Tata Pemerintahan
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : AGUS BUDIHARJA, S.K.M., M.Kes.
Jabatan : Sekretaris Daerah
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 15 Januari 2025

PIHAK KEDUA
SEKRETARIS DAERAH



AGUS BUDIHARJA, S.K.M., M.Kes.
NIP. 196808251991031010

PIHAK PERTAMA
KEPALA BAGIAN TATA PEMERINTAHAN



ROY ROBERT EDISON BONAI, A.P.,M.M.
NIP. 197302231993011002

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Bagian Tata Pemerintahan
 Jabatan : Kepala Bagian Tata Pemerintahan
 Tahun Anggaran : 2025

No	Sasaran Program/ Kegiatan	Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Meningkatnya kinerja penyelenggaraan pemerintahan daerah	Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	Persentase Ketersediaan data pendukung dokumen LPPD tahun N-1 dalam rangka Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (EKPPD)	persen	92	I	92
						II	92
						III	92
						IV	92*
		1. Kegiatan Administrasi Tata Pemerintahan	Capaian kinerja administrasi tata pemerintahan	persen	100	I	100
						II	100
						III	100
						IV	100*
		2. Kegiatan Fasilitasi Kerjasama Daerah	Capaian kinerja fasilitasi kerjasama daerah	persen	100	I	100
						II	100
						III	100
						IV	100*
2.	Meningkatnya kinerja penyelenggaraan pemerintahan daerah	Program Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Kelembagaan dan Ketatalaksanaan	Persentase Urusan Keistimewaan yang Berkualitas	persen	89	I	89
						II	89
						III	89
						IV	89*
		1. Kegiatan Penataan Kelembagaan	Capaian kinerja penataan kelembagaan dan	persen	89	I	89
						II	89

No	Sasaran Program/ Kegiatan	Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
		dan Ketatalaksanaan Keistimewaan	ketatalaksanaan keistimewaan			III	89
						IV	89*

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1. Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	: Rp	493.045.139,00
a. Kegiatan Administrasi Tata Pemerintahan	: Rp	425.704.639,00
b. Kegiatan Fasilitas Kerjasama Daerah	: Rp	67.340.500,00
1.2. Program Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Kelembagaan dan Ketatalaksanaan (Dana Keistimewaan)	: Rp	177.783.000,00
a. Kegiatan Penataan Kelembagaan dan Ketatalaksanaan Keistimewaan	: Rp	177.783.000,00
Jumlah Anggaran	: Rp	670.828.139,00

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, 15 Januari 2025

PIHAK KEDUA
SEKRETARIS DAERAH

AGUS BUDIHARJA, S.K.M., M.Kes.
 NIP. 196808251991031010

PIHAK PERTAMA
KEPALA BAGIAN TATA PEMERINTAHAN

ROY ROBERT EDISON BONAI, A.P., M.M.
 NIP. 197302231993011002



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
SEKRETARIAT DAERAH

Manajemen Pura agna ng

Jalan Robert Wolter Monginsidi 1 Bantul 55711
Telepon (0274) 367509, Fax. (0274) 368551,
Posel:sekda@bantulkab.go.id Laman:www.setda.bantulkab.go.id

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ANI MEIDIANI, S.I.P., M.Sc.
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda / Ketua Tim
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : ROY ROBERT EDISON BONAI, A.P., M.M.
Jabatan : Kepala Bagian Tata Pemerintahan
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 15 Januari 2025

PIHAK KEDUA
KEPALA BAGIAN TATA PEMERINTAHAN

ROY ROBERT EDISON BONAI, A.P., M.M.
NIP. 197302231993011002

PIHAK PERTAMA
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

ANI MEIDIANI, S.I.P., M.Sc.
NIP. 198005212009032008

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Bagian Tata Pemerintahan
 Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda / Ketua Tim
 Tahun Anggaran : 2025

No	Subkegiatan	Sasaran Kinerja/Rencana Hasil Kerja	Indikator Subkegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan dan Evaluasi Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD)	Dokumen Fasilitasi Penyusunan dan Evaluasi Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD)	Dokumen	1	I	1
						II	-
						III	-
						IV	-
		Terlaksananya Fasilitasi Penerapan Standar Pelayanan Minimal (SPM)	Dokumen Fasilitasi Penerapan Standar Pelayanan Minimal (SPM)	Dokumen	1	I	-
						II	-
						III	-
						IV	1
		Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan Ringkasan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (RLPPD)	Dokumen Ringkasan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (RLPPD)	Dokumen	1	I	1
						II	-
						III	-
						IV	-
		Terlaksananya Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	Dokumen Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	Dokumen	1	I	-
						II	-
						III	-
						IV	1

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1. Subkegiatan Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	:	Rp	164.884.000,00
Jumlah Anggaran	:	Rp	164.884.000,00

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, 15 Januari 2025

PIHAK KEDUA
KEPALA BAGIAN TATA PEMERINTAHAN



ROY ROBERT EDISON BONAI, A.P., M.M.
NIP. 197302231993011002

PIHAK PERTAMA
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA



ANI MEIDIANI, S.I.P., M.Sc.
NIP. 198005212009032008

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Bagian Tata Pemerintahan
 Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda / Ketua Tim
 Tahun Anggaran : 2025

No	Subkegiatan	Sasaran Kinerja/Rencana Hasil Kerja	Indikator Subkegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	Tersusunnya Dokumen Penyelenggaraan Nama Rupabumi	Dokumen Penyelenggaraan Nama Rupabumi	Dokumen	1	I	-
						II	-
						III	-
						IV	1
2	Penerapan dan Pendampingan Keistimewaan di Kapanewon /Kemantren dan Kelurahan/ Kalurahan	Tersusunnya Dokumen Hasil Penerapan Keistimewaan di Kapanewon/ Kemantren dan Kalurahan /Kelurahan yang Didampingi	Dokumen Hasil Penerapan Keistimewaan di Kapanewon/ Kemantren dan Kalurahan /Kelurahan yang Didampingi	Dokumen	1	I	-
						II	-
						III	-
						IV	1

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1. Subkegiatan Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	:	Rp	36.175.000,00
1.2. Subkegiatan Penerapan dan Pendampingan Keistimewaan di Kapanewon /Kemantren dan Kelurahan/ Kalurahan	:	Rp	177.783.000,00
Jumlah Anggaran	:	Rp	213.958.000,00

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, 15 Januari 2025

PIHAK KEDUA
KEPALA BAGIAN TATA PEMERINTAHAN



ROY ROBERT EDISON BONAI, A.P., M.M.
NIP. 197302231993011002

PIHAK PERTAMA
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA



PRISKA LENORA TITISARI, S.P., M.Ec.Dev
NIP. 198102052010012010



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
SEKRETARIAT DAERAH

Manajemen Pura-gne-nz

Jalan Robert Wolter Monginsidi 1 Bantul 55711
Telepon (0274) 367509, Fax. (0274) 368551,
Posel:sekda@bantulkab.go.id Laman:www.setda.bantulkab.go.id

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUSMAWATI, S.E., M.Si.
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda / Ketua Tim
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : ROY ROBERT EDISON BONAI, A.P., M.M.
Jabatan : Kepala Bagian Tata Pemerintahan
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 15 Januari 2025

PIHAK KEDUA
KEPALA BAGIAN TATA PEMERINTAHAN

ROY ROBERT EDISON BONAI, A.P., M.M.
NIP. 197302231993011002

PIHAK PERTAMA
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

SUSMAWATI, S.E., M.Si.
NIP. 197811102006042009

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Bagian Tata Pemerintahan
 Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda / Ketua Tim
 Tahun Anggaran : 2025

No	Subkegiatan	Sasaran Kinerja/Rencana Hasil Kerja	Indikator Subkegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Fasilitasi Kerja Sama Luar Negeri	Tersusunnya Dokumen Hasil Fasilitasi Kerja Sama Luar Negeri	Dokumen Hasil Fasilitasi Kerja Sama Luar Negeri	Dokumen	1	I	-
						II	-
						III	-
						IV	1
2	Evaluasi Pelaksanaan Kerja Sama	Tersusunnya Laporan Hasil Evaluasi Pelaksanaan Kerja Sama	Laporan Hasil Evaluasi Pelaksanaan Kerja Sama	Laporan	1	I	-
						II	-
						III	-
						IV	1

Keterangan:

- Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1. Subkegiatan Fasilitasi Kerja Sama Luar Negeri	:	Rp	14.987.500,00
1.2. Subkegiatan Evaluasi Pelaksanaan Kerja Sama	:	Rp	14.990.500,00
Jumlah Anggaran	:	Rp	29.978.000,00

- *) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, 15 Januari 2025

PIHAK KEDUA
KEPALA BAGIAN TATA PEMERINTAHAN



ROY ROBERT EDISON BONAI, A.P., M.M.
NIP. 197302231993011002

PIHAK PERTAMA
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA



SUSMAWATI, S.E., M.Si.
NIP. 197811102006042009



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
SEKRETARIAT DAERAH

ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦠꦫꦶꦠꦠꦺꦴꦩꦶꦁꦶꦤꦠꦶ

Jalan Robert Wolter Monginsidi 1 Bantul 55711
Telepon (0274) 367509, Fax. (0274) 368551,
Posel:sekda@bantulkab.go.id Laman:www.setda.bantulkab.go.id

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : EGA NIKMATUL NORMALIA, S.STP.
Jabatan : Penata Kelola Pemerintahan / Ketua Tim
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : ROY ROBERT EDISON BONAI, A.P., M.M.
Jabatan : Kepala Bagian Tata Pemerintahan
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 15 Januari 2025

PIHAK KEDUA
KEPALA BAGIAN TATA PEMERINTAHAN

ROY ROBERT EDISON BONAI, A.P., M.M.
NIP. 197302231993011002

PIHAK PERTAMA
PENATA KELOLA PEMERINTAHAN

EGA NIKMATUL NORMALIA, S.STP.
NIP. 199501172017082002

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Bagian Tata Pemerintahan
 Jabatan : Penata Kelola Pemerintahan / Ketua Tim
 Tahun Anggaran : 2025

No	Subkegiatan	Sasaran Kinerja/Rencana Hasil Kerja	Indikator Subkegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	Tersusunnya Dokumen Koordinasi dan Monitoring Tingkat Kapanewon	Dokumen Koordinasi dan Monitoring Tingkat Kapanewon	Dokumen	3	I	-
						II	1
						III	1
						IV	1
		Tersusunnya Dokumen Penandaan Batas Secara Geodetik	Dokumen Penandaan Batas Secara Geodetik	Dokumen	1	I	-
						II	-
						III	1
						IV	-

Keterangan:

- Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1. Subkegiatan Pengelolaan Administrasi Kewilayahan : Rp 46.625.000,00

Jumlah Anggaran : Rp 46.625.000,00

- *) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, 15 Januari 2025

PIHAK KEDUA
KEPALA BAGIAN TATA PEMERINTAHAN



ROY ROBERT EDISON BONAI, A.P., M.M.
NIP. 197302231993011002

PIHAK PERTAMA
PENATA KELOLA PEMERINTAHAN



EGA NIKMATUL NORMALIA, S.STP.
NIP. 199501172017082002



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
SEKRETARIAT DAERAH

Wijaya Karsa Bantul

Jalan Robert Wolter Monginsidi 1 Bantul 55711
Telepon (0274) 367509, Fax. (0274) 368551,
Posel:sekda@bantulkab.go.id Laman:www.setda.bantulkab.go.id

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ANNIS NURRI RAHMAWATI, S.STP.
Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan / Ketua Tim
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : ROY ROBERT EDISON BONAI, A.P., M.M.
Jabatan : Kepala Bagian Tata Pemerintahan
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 15 Januari 2025

PIHAK KEDUA
KEPALA BAGIAN TATA PEMERINTAHAN

ROY ROBERT EDISON BONAI, A.P., M.M.
NIP. 197302231993011002

PIHAK PERTAMA
PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN

ANNIS NURRI RAHMAWATI, S.STP.
NIP. 199706012020082001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Bagian Tata Pemerintahan
 Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan / Ketua Tim
 Tahun Anggaran : 2025

No	Subkegiatan	Sasaran Kinerja/Rencana Hasil Kerja	Indikator Subkegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri	Tersusunnya Dokumen Hasil Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri	Dokumen	62	I	15
						II	16
						III	15
						IV	16

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1. Subkegiatan Fasilitasi Kerja Sama Dalam Daerah : Rp 37.362.500,00
 Jumlah Anggaran : Rp 37.362.500,00

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, 15 Januari 2025

PIHAK KEDUA
KEPALA BAGIAN TATA PEMERINTAHAN



ROY ROBERT EDISON BONAI, A.P., M.M.
NIP. 197302231993011002

PIHAK PERTAMA -
PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN



ANNIS NURRI RAHMAWATI, S.STP.
NIP. 199706012020082001



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
SEKRETARIAT DAERAH

ꦒꦩꦏꦸꦁꦠꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦏꦧ

Jalan Robert Wolter Monginsidi 1 Bantul 55711

Telepon (0274) 367509, Fax. (0274) 368551,

Posel:sekda@bantulkab.go.id Laman:www.setda.bantulkab.go.id

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NINUK TULUTI ROBIATUN, S.IP
Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan / Ketua Tim
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : ROY ROBERT EDISON BONAI, A.P., M.M.
Jabatan : Kepala Bagian Tata Pemerintahan
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 15 Januari 2025

PIHAK KEDUA
KEPALA BAGIAN TATA PEMERINTAHAN

ROY ROBERT EDISON BONAI, A.P., M.M.
NIP. 197302231993011002

PIHAK PERTAMA
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN

NINUK TULUTI ROBIATUN, S.IP
NIP. 197208072007012009

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Bagian Tata Pemerintahan
Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan / Ketua Tim
Tahun Anggaran : 2025

No	Subkegiatan	Sasaran Kinerja/Rencana Hasil Kerja	Indikator Subkegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Penataan Administrasi Pemerintahan	Tersusunnya Dokumen Penataan Administrasi Pemerintahan	Dokumen Penataan Administrasi Pemerintahan	Dokumen	15	I	4
						II	4
						III	4
						IV	3

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1. Subkegiatan Penataan Administrasi Pemerintahan : Rp 178.020.639,00
Jumlah Anggaran : Rp 178.020.639,00

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, 15 Januari 2025

PIHAK KEDUA
KEPALA BAGIAN TATA PEMERINTAHAN



ROY ROBERT EDISON BONAI, A.P., M.M.
NIP. 197302231993011002

PIHAK PERTAMA
PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN



NINUK TULUTI ROBIATUN, S.IP.
NIP. 197208072007012009

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Bagian Kesejahteraan Rakyat
 Jabatan : Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat
 Tahun Anggaran : 2025

No	Sasaran Program	Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Program Pemerintahan Dan Kesejahteraan Rakyat	Cakupan Penyelenggaraan Evaluasi Kebijakan dan Fasilitasi Kegiatan Kesejahteraan Rakyat	%	100	I	100
						II	100
						III	100
						IV	100*
		a. Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	Capaian Kinerja Pelaksanaan Kebijakan Kesra	%	100	I	100
						II	100
						III	100
						IV	100*

1. Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1. Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	:	Rp	10.593.314.489
a. Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	:	Rp	10.593.314.489
Jumlah Anggaran	:	Rp	10.593.314.489

2*) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, 14 Januari 2025

PIHAK KEDUA
SEKRETARIS DAERAH



AGUS BUDI RAHARJA, S.K.M., M.Kes.
NIP. 196808251991031010

PIHAK PERTAMA
KEPALA BAGIAN



PAMBUDI ARIFIN RAKHMAN, S.IP.
NIP.196903091992031005

**LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA**

Perangkat Daerah : Bagian Kesejahteraan Rakyat
 Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda
 Tahun Anggaran : 2025

No	Subkegiatan	Sasaran Output	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahun an	Tri wulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteran Masyarakat	Tersusunnya Kajian Perumusan Kebijakan Pengembangan Bidang Pendidikan mengenai Rancangan Peraturan Bupati Bantul tentang Rencana Aksi Daerah Pembangunan Kepemudaan Kabupaten Bantul Tahun 2025-2029	Dokumen Penyusunan Kajian Perumusan Kebijakan Pengembangan Bidang Pendidikan mengenai Rancangan Peraturan Bupati Bantul tentang Rencana Aksi Daerah Pembangunan Kepemudaan Kabupaten Bantul Tahun 2025-2029	Dokumen	1	I	-
						II	-
						III	1
						IV	-
		Terlaksananya Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Kebijakan Pengembangan Bidang Kebudayaan	Dokumen Pelaksanaan Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Kebijakan Pengembangan Bidang Kebudayaan	Dokumen	1	I	1
						II	-
						III	-
						IV	-
		Terlaksananya Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Kebijakan Pengembangan Bidang Pendidikan	Dokumen Pelaksanaan Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Kebijakan Pengembangan Bidang Pendidikan	Dokumen	1	I	-
						II	-
						III	1
						IV	-
		Tersusunnya Kajian Warisan Budaya Tak Benda tentang Ruwatan Sukerto	Dokumen Penyusunan Kajian Warisan Budaya Tak Benda tentang Ruwatan Sukerto	Dokumen	1	I	-
						II	-
						III	1
						IV	-

No	Subkegiatan	Sasaran Output	Indikator Kinerja Subkegiatan (Output Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			BUMN, dan BUMD				-
		Terlaksananya Kajian Kitab Keislaman	Dokumen Pelaksanaan Kajian Kitab Keislaman	Dokumen	1	I II III IV	- - - 1
		Terselenggaranya Fasilitas Masjid Agung	Dokumen Penyelenggaraan Fasilitas Masjid Agung	Dokumen	1	I II III IV	- - - 1
		Terlaksananya Fasilitas Kegiatan Natal	Dokumen Pelaksanaan Fasilitas Kegiatan Natal	Dokumen	1	I II III IV	- - - 1
		Tertaksananya Fasilitas Periklanan Injil	Dokumen Pelaksanaan Fasilitas Periklanan Injil	Dokumen	1	I II III IV	- - - 1
		Terlaksananya Kegiatan Safari Taraweh	Dokumen Pelaksanaan Safari Taraweh	Dokumen	1	I II III IV	1 - - -
		Terselenggaranya Kegiatan Peringatan Hari Besar Islam	Dokumen Penyelenggaraan Peringatan Hari Besar Islam	Dokumen	1	I II III IV	- - - 1
		Tertaksananya Fasilitas Peringatan Satu Abad GKJ Patalan	Dokumen Pelaksanaan Fasilitas Peringatan Satu Abad GKJ Patalan	Dokumen	1	I II III IV	1 - - -
		Tersusunnya Kajian mengenai Rancangan Peraturan Bupati Bantul tentang Pelaksanaan Fasilitas Penyelenggaraan Pesantren	Dokumen Penyusunan Kajian mengenai Rancangan Peraturan Bupati Bantul tentang Pelaksanaan Fasilitas Penyelenggaraan Pesantren	Dokumen	1	I II III IV	- - - 1

No	Subkegiatan	Sasaran Output	Indikator Kinerja Subkegiatan (Output Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Benda tentang Ruwatan Sukerto				-
2	Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Terlaksananya Kegiatan Pembinaan Keagamaan Kepada Masyarakat	Dokumen Pelaksanaan Kegiatan Pembinaan Keagamaan Kepada Masyarakat	Dokumen	1	I	-
						II	-
						III	1
						IV	-
		Terlaksananya Lomba MTQ Tingkat Kabupaten	Dokumen Pelaksanaan Lomba MTQ Tingkat Kabupaten	Dokumen	1	I	-
						II	-
						III	-
						IV	1
		Terlaksananya Pembinaan STQ Tingkat Provinsi	Dokumen Pelaksanaan Pembinaan STQ Tingkat Provinsi	Dokumen	1	I	-
						II	1
						III	-
						IV	-
		Terlaksananya Kegiatan Keagamaan Pesparani	Dokumen Penyelenggaraan Kegiatan Keagamaan Pesparani	Dokumen	1	I	-
						II	-
						III	1
						IV	-
		Terselenggaranya Kegiatan Keagamaan Pesparawi	Dokumen Penyelenggaraan Kegiatan Keagamaan Pesparawi	Dokumen	1	I	-
						II	-
						III	1
						IV	-
		Terselenggaranya Kegiatan Keagamaan Melasti	Dokumen Penyelenggaraan Kegiatan Keagamaan Melasti	Dokumen	1	I	1
						II	-
						III	-
						IV	-
		Terlaksananya Peningkatan Kapasitas Umat Beragama	Dokumen Pelaksanaan Peningkatan Kapasitas Umat Beragama	Dokumen	1	I	-
						II	-
						III	1
						IV	-
		Terlaksananya Penyelenggaraan Ibadah Haji Kab. Bantul	Dokumen Penyelenggaraan Ibadah Haji Kab. Bantul	Dokumen	1	I	-
						II	-
						III	1
						IV	-
		Terlaksananya Pengajian Rutin ASN, TNI, POLRI, BUMN, dan BUMD	Dokumen Pelaksanaan Pengajian Rutin ASN, TNI, POLRI, BUMN, dan BUMD	Dokumen	1	I	-
						II	-
						III	-
						IV	1

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Output sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat	:	Rp	226.029.200
a. Penyusunan Kajian Perumusan Kebijakan Pengembangan Bidang Pendidikan mengenai Rancangan Peraturan Bupati Bantul tentang Rencana Aksi Daerah Pembangunan Kepemudaan Kabupaten Bantul Tahun 2025-2029	:	Rp	75.676.400
b. Pelaksanaan Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Kebijakan Pengembangan Bidang Kebudayaan	:	Rp	25.152.200
c. Pelaksanaan Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Kebijakan Pengembangan Bidang Pendidikan	:	Rp	25.200.600
d. Penyusunan Kajian Warisan Budaya Tak Benda tentang Ruwatan Sukerto	:	Rp	100.000.000
2.. Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	:	Rp	3.674.613.200
a. Pelaksanaan Pembinaan Keagamaan Kepada Masyarakat	:	Rp	1.325.000.000
b. Pelaksanaan Lomba MTQ Tingkat Kabupaten	:	Rp	361.133.000
c. Pelaksanaan Pembinaan STQ Tingkat Provinsi	:	Rp	132.518.500
d. Penyelenggaraan Kegiatan Keagamaan Pesparani	:	Rp	50.000.000
e. Penyelenggaraan Kegiatan Keagamaan Pesparawi	:	Rp	50.000.000
f. Penyelenggaraan Kegiatan Keagamaan Melasti	:	Rp	50.000.000
g. Pelaksanaan Peningkatan Kapasitas Umat Beragama	:	Rp	90.325.000
h. Penyelenggaraan Ibadah Haji Kab. Bantul	:	Rp	766.048.500
i. Pelaksanaan Pengajian Rutin ASN, TNI, POLRI, BUMN, dan BUMD	:	Rp	32.310.000
j. Pelaksanaan Kajian Kitab Keislaman	:	Rp	96.970.000
k. Penyelenggaraan Fasilitasi Masjid Agung	:	Rp	78.000.000
l. Pelaksanaan Fasilitasi Kegiatan Natal	:	Rp	34.920.000
m. Pelaksanaan Fasilitasi Perkabaran Injil	:	Rp	28.290.000
n. Pelaksanaan Safari Taraweh	:	Rp	123.598.100
o. Penyelenggaraan Peringatan Hari Besar Islam	:	Rp	255.500.100
p. Pelaksanaan Fasilitasi Peringatan Satu Abad GKJ Patalan	:	Rp	100.000.000
q. Penyusunan Kajian mengenai Rancangan Peraturan Bupati Bantul tentang Pelaksanaan Fasilitasi Penyelenggaraan Pesantren	:	Rp	100.000.000
Jumlah Anggaran	:	Rp	3.900.642.400

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Bagian Kesejahteraan Rakyat
 Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda
 Tahun Anggaran : 2025

No	Subkegiatan	Sasaran Output	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahun an	Tri wulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteran Masyarakat	Tersusunnya Kajian Perumusan Kebijakan Pengembangan Bidang Pendidikan mengenai Rancangan Peraturan Bupati Bantul tentang Rencana Aksi Daerah Pembangunan Kepemudaan Kabupaten Bantul	Dokumen Penyusunan Kajian Perumusan Kebijakan Pengembangan Bidang Pendidikan mengenai Rancangan Peraturan Bupati Bantul tentang Rencana Aksi Daerah Pembangunan Kepemudaan Kabupaten Bantul	Dokumen	1	I	-
						II	-
						III	1
						IV	-
		Terlaksananya Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Kebijakan Pengembangan Bidang Kebudayaan	Dokumen Pelaksanaan Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Kebijakan Pengembangan Bidang Kebudayaan	Dokumen	1	I	1
						II	-
						III	-
						IV	-
		Terlaksananya Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Kebijakan Pengembangan Bidang Pendidikan	Dokumen Pelaksanaan Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Kebijakan Pengembangan Bidang Pendidikan	Dokumen	1	I	-
						II	-
						III	1
						IV	-
		Tersusunnya Kajian Warisan Budaya Tak Benda tentang Ruwatan Sukerto	Dokumen Penyusunan Kajian Warisan Budaya Tak Benda tentang Ruwatan Sukerto	Dokumen	1	I	-
						II	-
						III	1
						IV	-

2*) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, 15 Januari 2025

PIHAK KEDUA
KEPALA BAGIAN KESEJAHTERAAN
RAKYAT



PAMBUDI ARIFIN RAKHMAN, S.IP.
NIP. 196903091992031005

PIHAK PERTAMA
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA



AGUNG SETYAWAN, S.Hut.
NIP. 197604082012121001



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
SEKRETARIAT DAERAH

ꦥꦼꦩꦸꦠꦏꦧꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦱꦼꦏꦼꦠꦫꦶꦢꦏꦧꦠꦤ꧀ꦠꦸꦭ

Jalan Robert Wolter Mongisidi Nomor 1 Bantul 55711
Telepon (0274) 367509, Fax. (0274) 368551,
Posel: setda@bantulkab.go.id Laman: <https://setda.bantulkab.go.id>

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ANANG AJI DEWANTONO, S.H.
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : PAMBUDI ARIFIN RAKHMAN, S.IP.
Jabatan : Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam

Bantul, 15 Januari 2025

PIHAK KEDUA
KEPALA BAGIAN KESEJAHTERAAN
RAKYAT

PAMBUDI ARIFIN RAKHMAN, S.IP.
NIP.196903091992031005

PIHAK PERTAMA
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

ANANG AJI DEWANTONO, S.H.
NIP. 197807282005011007

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Bagian Kesejahteraan Rakyat
 Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda
 Tahun Anggaran : 2025

No	Subkegiatan	Sasaran Output	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial	Tersusunnya Kajian Perumusan Kebijakan Pengembangan Bidang Kependudukan mengenai Rancangan Peraturan Bupati Bantul tentang Kabupaten Layak Anak	Dokumen Penyusunan Kajian Perumusan Kebijakan Pengembangan Bidang Kependudukan mengenai Rancangan Peraturan Bupati Bantul tentang Kabupaten Layak Anak	Dokumen	1	I	-
						II	-
						III	1
						IV	-
		Terlaksananya Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Kebijakan Pengembangan Bidang Kesehatan	Dokumen Pelaksanaan Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Kebijakan Pengembangan Bidang Kesehatan	Dokumen	1	I	1
						II	-
						III	-
						IV	-
		Terlaksananya Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Kebijakan Bidang Sosial	Dokumen Pelaksanaan Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Kebijakan Bidang Sosial	Dokumen	1	I	-
						II	1
						III	-
						IV	-
		Terlaksananya Pengadaan Barang dan Jasa	Dokumen Pelaksanaan Pengadaan Barang dan Jasa	Dokumen	12	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3
2	Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Terlaksananya Peningkatan Kesejahteraan Anak Yatim Piatu	Dokumen Pelaksanaan Peningkatan Kesejahteraan Anak Yatim Piatu	Dokumen	1	I	-
						II	-
						III	1
						IV	-

No	Subkegiatan	Sasaran Output	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahun an	Tri wulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
		Terlaksananya Pemberdayaan Kaum Rois	Dokumen Pelaksanaan Pemberdayaan Kaum Rois	Dokumen	1	I II III IV	- - - 1
		Terselenggaranya Pemberian Penghargaan Bagi Hafidz Quran	Dokumen Pemberian Penghargaan Bagi Hafidz Quran	Dokumen	1	I II III IV	- - - 1
		Terlaksananya Baksos Santri	Dokumen Pelaksanaan Baksos Santri	Dokumen	1	I II III IV	- - - 1
		Terlaksananya Pengajian Hari Santri	Dokumen Pelaksanaan Pengajian Hari Santri	Dokumen	1	I II III IV	- - - 1
		Terlaksananya Penatausahaan Hibah Pembangunan atau Rehab Tempat Ibadah dan Kegiatan Ormas Keagamaan	Dokumen Penatausahaan Hibah Pembangunan atau Rehab Tempat Ibadah dan Kegiatan Ormas Keagamaan	Dokumen	1	I II III IV	- - - 1
		Terlaksananya Kegiatan Buka Bersama	Dokumen Pelaksanaan Buka Bersama	Dokumen	1	I II III IV	1 - - -
		Terselenggaranya Fasilitasi Baznas	Dokumen Penyelenggaraan Fasilitasi Baznas	Dokumen	1	I II III IV	- - - 1
		Tersusunnya Kajian Optimalisasi Peran dan Fungsi Kaum Rois dalam mendukung Keistimewaan	Dokumen Penyusunan Kajian Optimalisasi Peran dan Fungsi Kaum Rois dalam mendukung Keistimewaan	Dokumen	1	I II III IV	- 1 - -
		Terlaksananya Peningkatan Kapasitas Dai Sebaya Dalam Penanganan Miras	Dokumen Pelaksanaan Dai Sebaya Dalam Penanganan Miras	Dokumen	1	I II III IV	- 1 - -

No	Subkegiatan	Sasaran Output	Indikator Kinerja Subkegiatan (Output Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
		Terlaksananya Peningkatan Kapasitas Kamituwo Se Kabupaten Bantul	Dokumen Pelaksanaan Peningkatan Kapasitas Kamituwo Se Kabupaten Bantul	Dokumen	1	I	-
	II					1	
	III					-	
	IV					-	

Keterangan :

1. Untuk mencapai Sasaran Output sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan

- | | | | |
|----|--|------|---------------|
| 1. | Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial | : Rp | 439.853.289 |
| a. | Penyusunan Kajian Perumusan Kebijakan Pengembangan Bidang Kependudukan mengenai Rancangan Peraturan Bupati Bantul tentang Kabupaten Layak Anak | : Rp | 75.731.000 |
| b. | Pelaksanaan Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Kebijakan Pengembangan Bidang Kesehatan | : Rp | 24.563.100 |
| c. | Pelaksanaan Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Kebijakan Bidang Sosial | : Rp | 24.471.100 |
| d. | Pelaksanaan Pengadaan Barang dan Jasa | : Rp | 315.088.089 |
| 2. | Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual | : Rp | 6.252.818.800 |
| a. | Pelaksanaan Peningkatan Kesejahteraan Anak Yatim Piatu | : Rp | 953.233.800 |
| b. | Pelaksanaan Pemberdayaan Kaum Rois | : Rp | 1.063.813.000 |
| c. | Penyelenggaraan Pemberian Penghargaan Bagi Hafidz Quran | : Rp | 334.807.500 |
| d. | Pelaksanaan Baksos Santri | : Rp | 72.338.500 |
| e. | Pelaksanaan Pengajian Hari Santri | : Rp | 59.616.000 |
| f. | Penatausahaan Hibah Pembangunan atau Rehab Tempat Ibadah dan Kegiatan Ormas Keagamaan | : Rp | 3.312.675.000 |
| g. | Pelaksanaan Buka Bersama | : Rp | 23.572.500 |
| h. | Penyelenggaraan Fasilitasi Kegiatan Baznas | : Rp | 238.670.500 |
| i. | Penyusunan Kajian Optimalisasi Peran dan Fungsi Kaum Rois dalam mendukung Keistimewaan | : Rp | 98.000.000 |
| j. | Pelaksanaan Peningkatan Kapasitas Dai Sebaya Dalam Penanganan Miras | : Rp | 45.978.000 |
| k. | Pelaksanaan Peningkatan Kapasitas Kamituwo Se Kabupaten Bantul | : Rp | 50.114.000 |
| | Jumlah Anggaran | : Rp | 6.692.672.089 |

2*) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, 15 Januari 2025

PIHAK KEDUA
KEPALA BAGIAN KESEJAHTERAAN
RAKYAT



PAMBUDI ARIFIN RAKHMAN, S.IP.
NIP.196903091992031005

PIHAK PERTAMA
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA



ANANG AJI DEWANTONO, S.H.
NIP. 197807282005011007



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
SEKRETARIAT DAERAH

ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦠꦤ꧀ꦠꦸꦭ

Alamat : Jl. Robert Wolter Monginsidi Nomor 1, Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta,
Telepon (0274) 367509 Ext. 425, Fax. (0274) 368551, Kode Pos 55711
E-mail : sekda@bantulkab.go.id Website : <http://www.setda.bantulkab.go.id/>

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUPARMAN, S.IP., M.Hum.
Jabatan : Kepala Bagian Hukum Setda Kabupaten Bantul
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : AGUS BUDIRAHARJA, SKM., M.Kes.
Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Bantul
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 15 Januari 2025

PIHAK KEDUA
SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN BANTUL


AGUS BUDIRAHARJA, SKM., M.Kes.
NIP. 196808251991031010

PIHAK PERTAMA
KEPALA BAGIAN HUKUM SETDA.
KABUPATEN BANTUL


SUPARMAN, S.IP., M.Hum.
NIP. 1968020819920310071 007

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.2 Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	:	Rp 1.104.950.810,00
a. Kegiatan Fasilitasi dan Koordinasi Hukum	:	Rp 1.104.950.810,00
1.3 Program Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta	:	Rp 120.235.000,00
Urusan Kelembagaan dan Ketatalaksanaan (Dana Keistimewaan)		
a. Kegiatan Penataan Kelembagaan dan Ketatalaksanaan Keistimewaan	:	Rp 120.235.000,00
Jumlah Anggaran	:	Rp 1.225.185.810,00

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, 15 Januari 2025

PIHAK KEDUA
SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN BANTUL



AGUS BUDIRAHARJA, SKM., M.Kes.
NIP. 196808251991031010

PIHAK PERTAMA
KEPALA BAGIAN HUKUM SETDA
KABUPATEN BANTUL



SUPARMAN, S.IP., M.Hum.
NIP. 196802081992031007

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Bagian Hukum Setda. Kabupaten Bantul
 Jabatan : Penyuluh Hukum Ahli Muda
 Tahun Anggaran : 2025

No	Subkegiatan	Sasaran Kinerja Output Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Output Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	Tercapainya kegiatan Fasilitasi dan Koordinasi Hukum secara optimal	Jumlah Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum yang Didokumentasi	Dokumen	632	I	158
						II	158
						III	158
						IV	158

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:
 1. Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum : Rp 319.123.116,00
 - Jumlah Anggaran : Rp 319.123.116,00

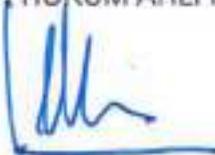
2. *) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, 15 Januari 2025

PIHAK KEDUA
 KEPALA BAGIAN HUKUM SETDA.
 KABUPATEN BANTUL


SUPARMAN, S.IP., M.Hum.
 NIP. 196802081992031007

PIHAK PERTAMA
 PENYULUH HUKUM AHLI MUDA


IKE KUSTINI RAHAYU, S.H.
 NIP. 197905181998032001

**LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA**

Perangkat Daerah : Bagian Hukum Setda. Kabupaten Bantul
Jabatan : Perancang Peraturan Perundang-Undangan Ahli Muda
Tahun Anggaran : 2025

No	Subkegiatan	Sasaran Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah	Terpenuhinya kegiatan fasilitasi dan Koordinasi Hukum secara optimal	Jumlah produk hukum daerah yang disusun	Dokumen	632	I	158
						II	158
						III	158
						IV	158

Keterangan:

Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

- Subkegiatan Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah : Rp 407.095.012,00
 Jumlah Anggaran : Rp 407.095.012,00

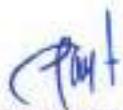
*) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, 15 Januari 2025

PIHAK KEDUA
 KEPALA BAGIAN HUKUM SETDA.
 KABUPATEN BANTUL


SUPARMAN, S.IP., M.Hum.
 NIP. 196802081992031007

PIHAK PERTAMA
 PERANCANG PERATURAN PERUNDANG-
 UNDANGAN AHLI MUDA


SITI NURHIDAYATI, S.H., M.H.
 NIP. 197705031998032002



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
SEKRETARIAT DAERAH

ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦠꦤ꧀ꦠꦸꦭ

Alamat : Jl. Robert Wolter Monginsidi Nomor 1, Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta ,
Telepon (0274) 367509 Ext. 425, Fax. (0274) 368551, Kode Pos 55711
E-mail : sekda@bantulkab.go.id Website : <http://www.setda.bantulkab.go.id/>

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : JAROT ANGGORO JATI, S.H.
Jabatan : Analis Hukum Ahli Muda
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : SUPARMAN, S.IP., M.Hum.
Jabatan : Kepala Bagian Hukum Setda. Kabupaten Bantul
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 15 Januari 2025

PIHAK KEDUA
KEPALA BAGIAN HUKUM SETDA.
KABUPATEN BANTUL

SUPARMAN, S.IP., M.Hum.
NIP. 196802081992031007

PIHAK PERTAMA
ANALIS HUKUM AHLI MUDA

JAROT ANGGORO JATI, S.H.
NIP. 197202152006041005

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Bagian Hukum Setda. Kabupaten Bantul
Jabatan : Analis Hukum Ahli Muda
Tahun Anggaran : 2025

No	Subkegiatan	Sasaran Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Fasilitasi Bantuan Hukum	Terpenuhinya kegiatan Fasilitasi dan Koordinasi Hukum secara optimal	Jumlah Kasus yang Mendapatkan Fasilitasi Bantuan Hukum	Kasus	58	I	16
						II	15
						III	15
						IV	10

Keterangan:

Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Subkegiatan Fasilitasi Bantuan Hukum : Rp 274.425.000,00
Jumlah Anggaran : Rp 274.425.000,00

4. *) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, 15 Januari 2025

PIHAK KEDUA
KEPALA BAGIAN HUKUM SETDA.
KABUPATEN BANTUL



SUPARMAN, S.IP., M.Hum.
NIP. 196802081992031007

PIHAK PERTAMA
ANALIS HUKUM AHLI MUDA



JAROT ANGGORO JATI, S.H.
NIP. 197202152006041005

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Bagian Hukum Setda. Kabupaten Bantul
 Jabatan : Penata Kelola Hukum dan Perundang-Undangan
 Tahun Anggaran : 2025

No	Subkegiatan	Sasaran Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Pengawasan Produk Hukum Kalurahan Tindak Lanjut Pelaksanaan Kewenangan Keistimewaan	Tersusunnya Dokumen Pengawasan Produk Hukum Kalurahan	Jumlah Dokumen Hasil Pengawasan Produk Hukum Kalurahan Tindak Lanjut Pelaksanaan Kewenangan Keistimewaan	Dokumen	1	I II III IV	- - - 1*)

Keterangan:

Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Subkegiatan Pengawasan Produk Hukum Kalurahan Tindak Lanjut Pelaksanaan Kewenangan Keistimewaan : Rp 81.861.000,00
 Jumlah Anggaran : Rp 81.861.000,00

4. *) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, 15 Januari 2025

PIHAK KEDUA
KEPALA BAGIAN HUKUM SETDA.
KABUPATEN BANTUL



SUPARMAN, S.IP., M.Hum.
NIP. 196802081992031007

PIHAK PERTAMA
PENATA KELOLA HUKUM DAN PERUNDANG-
UNDANGAN



DENNY ARDIANSYAH PRIBADI, S.STP., M.IP.,
NIP. 199501022018081001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Bagian Hukum Setda. Kabupaten Bantul
 Jabatan : Perancang Peraturan Perundang-Undangan Ahli Pertama
 Tahun Anggaran : 2025

No	Subkegiatan	Sasaran Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Penyusunan Rancangan Produk Hukum Kab/Kota Tindak Lanjut Pelaksanaan Kewenangan Keistimewaan	Tercapainya persentase kelembagaan perangkat daerah dan kalurahan pada urusan keistimewaan	Jumlah Produk Hukum Kabupaten/Kota Tindak Lanjut Pelaksanaan Kewenangan Keistimewaan yang Disusun	Dokumen	2	I II III IV	 1 1

Keterangan:

Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Subkegiatan Rancangan Produk Hukum Kab/Kota Tindak Lanjut Pelaksanaan Kewenangan Keistimewaan : Rp 43.910.000,00

Jumlah Anggaran : Rp 43.910.000,00

*) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, 15 Januari 2025

PIHAK KEDUA
KEPALA BAGIAN HUKUM SETDA.
KABUPATEN BANTUL



SUPARMAN, S.IP., M.Hum.
NIP. 196802081992031007

PIHAK PERTAMA
PERANCANG PERATURAN PERUNDANG-
UNDANGAN AHLI PERTAMA



ADIK MIFTAKHUR ROHMAH, S.H.
NIP. 199611122020122021



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
SEKRETARIAT DAERAH

ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀

Alamat : Jl. Robert Wolter Monginsidi Nomor 1, Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta,
Telepon (0274) 367509 Ext. 425, Fax. (0274) 368551, Kode Pos 55711
E-mail : sekda@bantulkab.go.id Website : <http://www.setda.bantulkab.go.id/>

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ATIM NASTIARI, S.Pd.
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : SUPARMAN, S.IP., M.Hum.
Jabatan : Kepala Bagian Hukum Setda. Kabupaten Bantul
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 15 Januari 2025

PIHAK KEDUA
KEPALA BAGIAN HUKUM SETDA.
KABUPATEN BANTUL

SUPARMAN, S.IP., M.Hum.
NIP. 196802081992031007

PIHAK PERTAMA
PENATA KELOLA HUKUM DAN
PERUNDANG-UNDANGAN

ATIM NASTIARI, S.Pd.
NIP. 198108262014062003

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Bagian Hukum Setda. Kabupaten Bantul
 Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran
 Tahun Anggaran : 2025

No	Subkegiatan	Sasaran Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah	Terpenuhinya kegiatan Fasilitasi dan Koordinasi Hukum secara optimal	Jumlah produk hukum daerah yang disusun	Dokumen	632	I	158
						II	158
						III	158
						IV	158
			Laporan perencanaan, Pelaporan dan Administrasi Bagian	Laporan	4	I	1
						II	1
						III	1
						IV	1

Keterangan:

Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Subkegiatan Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah : Rp 104.307.682,00
 Jumlah Anggaran : Rp 104.307.682,00

6. *) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, 15 Januari 2025

PIHAK KEDUA
KEPALA BAGIAN HUKUM SETDA.
KABUPATEN BANTUL



SUPARMAN, S.IP., M.Hum.
NIP. 196802081992031007

PIHAK PERTAMA
PENATA KELOLA HUKUM DAN
PERUNDANG-UNDANGAN



ATIM NASTIARI, S.Pd.
NIP. 198108262014062003



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
SEKRETARIAT DAERAH

Manajemen yang Berprestasi

Jalan Robert Wolter Monginsidi Nomor 1 Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta 55711

55711 Telp (0274)367509, Fax (0274)368078

Posel : setda@bantulkab.go.id Laman : <http://www.setda.bantulkab.go.id>

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUNARTO,S.ST,M.H
Jabatan : PIt. Kabag Pengadaan Barang dan Jasa
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : AGUS BUDIRAHARJA, SKM.,M.Kes
Jabatan : Sekretaris Daerah
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA pada berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 15 Januari 2025

PIHAK PERTAMA
Pit. KEPALA BAGIAN
PENGADAAN BARANG DAN JASA

SUNARTO,S.ST,M.H
NIP. 197303071995031001

PIHAK KEDUA
SEKRETARIS DAERAH

AGUS BUDIRAHARJA, SKM.,M.Kes.
NIP. 196808251991031010

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Bagian Pengadaan Barang dan Jasa
 Jabatan : PIt. Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa
 Tahun Anggaran : 2025

No	Sasaran Program	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
2	Meningkatnya kinerja penyelenggaraan pemerintahan daerah	Program Perekonomian dan Pembangunan	Rasio nilai belanja yang dilakukan dengan metode tender	%	84	Triwulan I	-
						Triwulan II	-
						Triwulan III	-
						Triwulan IV	84*)
		Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Capaian Kinerja Pengelolaan pengadaan Barang dan Jasa	%	120	Triwulan I	-
						Triwulan II	-
						Triwulan III	-
						Triwulan IV	100*)

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1 Program Perekonomian dan Pembangunan	:	Rp	1.067.207.188,00
a. Kegiatan Kegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	:	Rp	1.067.207.188,00
Jumlah Anggaran	:	Rp	1.067.207.188,00

2.*) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, 15 Januari 2025

PIHAK KEDUA
 SEKRETARIS DAERAH



AGUS BUDIRAHARJA, SKM, M.Kes
 NIP. 196808251991031010

PIHAK PERTAMA
 PIt. KEPALA BAGIAN
 PENGADAAN BARANG DAN JASA



SUNARTO, S.ST, M.H
 NIP. 197303071995031001



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
SEKRETARIAT DAERAH

Manajemen Kinerja

Jl. Robert Wolter Monginsidi Nomor 1 Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta
Kode Pos 55711 Telp (0274)367509, Fax (0274)368078
E-mail : setda@bantulkab.go.id Website : <http://www.setda.bantulkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SLAMET WIDODO, SIP
Jabatan : Pengelola Pengadaan Barang dan Jasa Ahli Muda
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : SUNARTO, S.ST, M.H
Jabatan : Plt. Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Setda. Kabupaten Bantul

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA pada berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 15 Januari 2025

PIHAK KEDUA
Plt. KEPALA BAGIAN PENGADAAN
BARANG DAN JASA SETDA KABUPATEN

BANTUL

SUNARTO, S.ST, M.H
NIP. 197303071995031001

PIHAK PERTAMA
PENGELOLA PENGADAAN BARANG DAN JASA
AHLI MUDA

SLAMET WIDODO, S.IP
NIP. 197206291995031002

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Setda. Kabupaten Bantul
Jabatan : Pengelola Pengadaan Barang/jasa Ahli Madya
Tahun Anggaran : 2025

No	Subkegiatan	Sasaran Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Output Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Tersusunnya dokumen hasil pengadaan barang dan jasa	Jumlah dokumen hasil pengelolaan pengadaan barang dan jasa	Dokumen	120	Triwulan I	25
						Triwulan II	45
						Triwulan III	40
						Triwulan IV	10

Keterangan

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Subkegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa : Rp 93.350.000,00
: Rp 93.350.000,00

Jumlah Anggaran

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, 15 Januari 2025

PIHAK KEDUA

Pt. KEPALA BAGIAN
PENGADAAN BARANG DAN JASA


SUNARTO, S.ST.M.H
NIP. 197303071995031001

PIHAK PERTAMA

PENGELOLA PENGADAAN BARANG DAN JASA
AHLI MUDA


SLAMET WIDODO, S.IP
NIP.197206291995031002



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
SEKRETARIAT DAERAH

Manajemen Tanpa Batas

Jl. Robert Wolter Monginsidi Nomor 1 Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta
Kode Pos 55711 Telp (0274)367509, Fax (0274)368078
E-mail : setda@bantulkab.go.id Website : <http://www.setda.bantulkab.go>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ARIFAH WULANSARI,SKM.M.Ling
Jabatan : Pengelola Pengadaan Barang dan Jasa Ahli Madya
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : SUNARTO,S.ST,M.H
Jabatan : PIt. Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Setda. Kabupaten Bantul
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA pada berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 15 Januari 2025

PIHAK KEDUA
PIt. KEPALA BAGIAN
PENGADAAN BARANG DAN JASA

SUNARTO, S.ST,M.H
NIP.197303071995031001

PIHAK PERTAMA
PENGELOLA PENGADAAN BARANG DAN
JASA AHLI MADYA

ARIFAH WULANSARI,S.KM.M.Ling
NIP.198306242006042005

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Setda. Kabupaten Bantul
Jabatan : Pengelola Pengadaan Barang dan Jasa Ahli Pertama
Tahun Anggaran : 2025

No	Subkegiatan	Sasaran Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Tertelaksananya Pembinaan dan Pendampingan Pengadaan barang dan jasa	Jumlah orang yang mengikuti Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Orang	1557	Triwulan I	310
						Triwulan II	345
						Triwulan III	425
						Triwulan IV	477

Keterangan

- Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:
 - Subkegiatan Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa : Rp.34.062.500,00

Jumlah Anggaran : Rp.34.062.500,00
- *) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

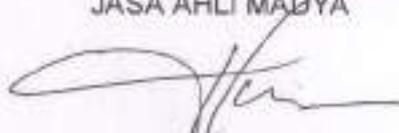
Bantul, 15 Januari 2025

PIHAK KEDUA
Pit. KEPALA BAGIAN
PENGADAAN BARANG DAN JASA



SUNARTO, S.ST.M.H
NIP.197303071995031001

PIHAK PERTAMA
PENGELOLA PENGADAAN BARANG DAN
JASA AHLI Madya



ARIFAH WULANSARI, SKM.M.Ling
NIP. 198306242006042005



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
SEKRETARIAT DAERAH

ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦠꦱꦼꦩꦠꦶꦠꦠꦤ꧀ꦢꦤꦠꦸꦭ

Jl. Robert Wolter Monginsidi Nomor 1 Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta
Kode Pos 55711 Telp (0274)367509, Fax (0274)368078
E-mail : setda@bantulkab.go.id Website : <http://www.setda.bantulkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ARKI YUDHA ARSONO,S.PI,M.URP
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : SUNARTO,S.ST.M.H
Jabatan : Plt. Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Setda Kabupaten Bantul
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 15 Januari 2025

PIHAK KEDUA
Plt. KEPALA BAGIAN
PENGADAAN BARANG DAN JASA

SUNARTO, S.ST.M.H
NIP.197303071995031001

PIHAK PERTAMA
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

ARKI YUDHA ARSONO, S.PI,M.URP
NIP.198606132010011008

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Setda. Kabupaten Bantul
 Jabatan : Anlis Kebijakan Ahli Muda
 Tahun Anggaran : 2025

No	Subkegiatan	Sasaran Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Layanan Pengadaan Secara Ektronik	Tersusunnya dokumen Layanan Pengadaan Secara Elektronik	Jumlah dokumen hasil layanan pengadaan secara elektronik	Dokumen	5	Triwulan I	-
						Triwulan II	-
						Triwulan III	-
						Triwulan IV	5
2.	Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Terpenuhinya dokumen sumber daya manusia dan kelembagaan pengadaan barang dan jasa	Jumlah Dokumen sumber daya manusia dan kelembagaan pengadaan barang dan jasa	Dokumen	12	Triwulan I	3
						Triwulan II	3
						Triwulan III	3
						Triwulan IV	3

Keterangan

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan Pengelolaan Layanan Secara Elektronik sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut :
 - 1.1. Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik : Rp. 43.105.000,00
2. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut :
 - 1.1. Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa : Rp. 896.689.688,00

Jumlah Anggaran : Rp. 939.794.688,00

3. *) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, 15 Januari 2025

PIHAK KEDUA
Pit. KEPALA BAGIAN
PENGADAAN BARANG DAN JASA



SUNARTO, S.ST.M.H
NIP.197303071995031001

PIHAK PERTAMA
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA



ARKI YUDHA ARSONO, S.PI.M.URP
NIP.198606132010011008



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
SEKRETARIAT DAERAH

Manajemen Daerah yang Berkualitas

Jalan Robert Wolter Monginsidi 1 Bantul 55711
Telepon (0274) 367509, Fax. (0274) 368551,
Posel:sekda@bantulkab.go.id Laman:www.setda.bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. FAUZAN MU'ARIFIN
Jabatan : Kepala Bagian Perekonomian, Pembangunan dan Sumber Daya Alam
Sekretariat Daerah Kabupaten Bantul
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : AGUS BUDIRAHARJA, SKM, M.Kes
Jabatan : Sekretaris Daerah
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 15 Januari 2025

PIHAK KEDUA
SEKRETARIS DAERAH

AGUS BUDIRAHARJA, SKM, M.Kes
NIP.198808251991031010

PIHAK PERTAMA
Kepala Bagian Perekonomian, Pembangunan
dan Sumber Daya Alam

Drs. FAUZAN MU'ARIFIN
NIP.196902161989031005

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Bagian Perekonomian, Pembangunan dan Sumber Daya Alam
 Jabatan : Kepala Bagian Perekonomian, Pembangunan dan Sumber Daya Alam
 Tahun Anggaran : 2025

No	Sasaran Program/Kegiatan	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Meningkatnya kinerja penyelenggaraan pemerintahan daerah	Program Perekonomian dan Pembangunan	Persentase Kajian Kebijakan Perekonomian Daerah Yang Ditindaklanjuti	%	100	I	0
						II	0
						III	0
						IV	100*
		1. Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian	Capaian Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian Kabupaten	%	100	I	0
						II	0
						III	0
						IV	100*
		2. Kegiatan Pelaksanaan Administrasi Pembangunan	Capaian Pelaksanaan Administrasi Pembangunan	%	100	I	0
						II	0
						III	0
						IV	100*
3. Kegiatan Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam	Capaian Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam	%	100	I	0		
				II	0		
				III	0		
				IV	100*		

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1. Program: Perekonomian dan Pembangunan	: Rp	552.684.206,00
a. Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian	: Rp	186.937.500,00
b. Kegiatan Pelaksanaan Administrasi Pembangunan	: Rp	47.212.400,00
c. Kegiatan Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam	: Rp	318.534.306,00

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, 15 Januari 2025

PIHAK KEDUA
SEKRETARIS DAERAH



AGUS BUDIRAHANA, SKM, M.Kes
NIP.196808261991031010

PIHAK PERTAMA
Kepala Bagian Perekonomian, Pembangunan dan
Sumber Daya Alam



Dr. FAUZAN MU'ARIFIN
NIP.196902161989031005



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
SEKRETARIAT DAERAH

ꦩꦏꦁꦠꦤ꧀ꦠꦶꦭꦏꦧꦠꦸꦭ

Jalan Robert Wolter Monginsidi 1 Bantul 55711
Telepon (0274) 367509, Fax. (0274) 368551,
Posel:sekda@bantulkab.go.id Laman:www.setda.bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ANDY YUDHO NURCAHYO, ST, M.Si
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda/Ketua Tim
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : Drs. FAUZAN MU'ARIFIN
Jabatan : Kepala Bagian Perekonomian, Pembangunan dan Sumber Daya Alam
Sekretariat Daerah Kabupaten Bantul
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 15 Januari 2025

PIHAK KEDUA
Kepala Bagian Perekonomian,
Pembangunan dan Sumber Daya Alam

Drs. FAUZAN MU'ARIFIN
NIP.196902161989031005

PIHAK PERTAMA
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

ANDY YUDHO NURCAHYO, ST, M.Si
NIP.198002162010011008

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Bagian Perekonomian, Pembangunan dan Sumber Daya Alam
 Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda
 Tahun Anggaran : 2025

No	Subkegiatan	Sasaran Kinerja Output Subkegiatan	Indikator Output Subkegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Tersusunnya Dokumen Pelaksanaan Kegiatan Pembinaan Badan Usaha Milik Daerah	Dokumen Pelaksanaan Kegiatan Pembinaan Badan Usaha Milik Daerah	Dokumen	5	I	1
						II	3
						III	1
						IV	0
		Tersusunnya Dokumen Pelaksanaan Kegiatan Pembinaan Badan Layanan Umum Daerah	Dokumen Pelaksanaan Kegiatan Pembinaan Badan Layanan Umum Daerah	Dokumen	4	I	0
						II	0
						III	2
						IV	2
		Tersusunnya Dokumen Pelaksanaan Kegiatan Pembinaan Badan Usaha Kredit Pedesaan	Dokumen Pelaksanaan Kegiatan Pembinaan Badan Usaha Kredit Pedesaan	Dokumen	2	I	0
						II	0
						III	1
						IV	1
2	Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan, dan Perikanan	Tersusunnya Dokumen Pelaksanaan Kegiatan Tim Percepatan Akses Keuangan Daerah	Dokumen Pelaksanaan Kegiatan Tim Percepatan Akses Keuangan Daerah	Dokumen	5	I	2
						II	1
						III	1
						IV	1
		Tersusunnya Dokumen Pelaksanaan Kegiatan Penyaluran Kredit Usaha Rakyat	Dokumen Pelaksanaan Kegiatan Penyaluran Kredit Usaha Rakyat	Dokumen	2	I	1
						II	0
						III	1
						IV	0
		Tersusunnya Dokumen Pelaksanaan Koordinasi Bidang Sumber Daya Alam	Dokumen Pelaksanaan Koordinasi Bidang Sumber Daya Alam	Dokumen	1	I	0
						II	0
						III	0
						IV	1

No	Subkegiatan	Sasaran Kinerja Output Subkegiatan	Indikator Output Subkegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3	Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan dan Lingkungan Hidup	Tersusunnya Dokumen Pelaksanaan Koordinasi Bidang Sumber Daya Mineral dan Lingkungan Hidup	Dokumen Pelaksanaan Koordinasi Bidang Sumber Daya Mineral dan Lingkungan Hidup	Dokumen	2	I	0
						II	0
						III	0
						IV	2
		Tersusunnya Dokumen Fasilitasi Perencanaan dan Pelaporan Capaian Kinerja	Dokumen Fasilitasi Perencanaan dan Pelaporan Capaian Kinerja	Dokumen	12	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3
		Tersusunnya Dokumen Fasilitasi Pelayanan Data dan Informasi	Dokumen Fasilitasi Pelayanan Data dan Informasi	Dokumen	2	I	0
						II	1
						III	0
						IV	1

Keterangan:

- Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:
 - Subkegiatan Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD : Rp 186.937.500,00
 - Subkegiatan Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan Kelautan dan Perikanan : Rp 38.500.000,00
 - Sukegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan dan Lingkungan Hidup : Rp 280.034.306,00

Jumlah Anggaran : Rp 505.471.806,00
- *) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, 15 Januari 2025

PIHAK KEDUA

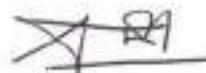
Kepala Bagian Perekonomian, Pembangunan dan Sumber Daya Alam



Drs. FAUZAN MU'ARIFIN
NIP.196902161989031005

PIHAK PERTAMA

ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA



ANDY YUDHO NURCAHYO, ST. M.Si
NIP.198002162010011008

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN

Perangkat Daerah : Bagian Perekonomian, Pembangunan dan Sumber Daya Alam
 Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda
 Tahun Anggaran : 2025

No	Subkegiatan	Sasaran Kinerja Output Subkegiatan	Indikator Output Subkegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	Tersusunnya Laporan Pelaksanaan Kegiatan Tim Pengendalian Inflasi Daerah	Laporan Pelaksanaan Kegiatan Tim Pengendalian Inflasi Daerah	Laporan	4	I	1
						II	1
						III	1
						IV	1
		Tersusunnya Laporan Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pembangunan	Laporan Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pembangunan	Laporan	1	I	0
						II	0
						III	0
						IV	1

Keterangan:

- Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:
 - Subkegiatan Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan : Rp 47.212.400,00
 Jumlah Anggaran : Rp 47.212.400,00
- *) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, 15 Januari 2025

PIHAK KEDUA
Kepala Bagian Perekonomian, Pembangunan dan Sumber Daya Alam


Drs. FAUZAN MU'ARIFIN
NIP.196902161989031005

PIHAK PERTAMA
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA


ENY KURNIA PRIHARTINI, SE
NIP.196802291992012001



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
SEKRETARIAT DAERAH

ꦥꦼꦩꦼꦂꦶꦠꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭ
ꦱꦼꦏꦼꦂꦠꦶꦫꦶꦠꦠꦤꦼꦫꦤ꧀ꦠꦤꦸꦫꦸꦏꦏꦁ

Alamat : Jalan Robert Wolter Monginsidi Nomor 1, Bantul,
Daerah Istimewa Yogyakarta, Telepon : 367509, Fax : 368078, Kode Pos 55711
Email: setda@bantulkab.go.id, Website: <http://www.setda.bantulkab.go.id>

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Agus Sriyana, SH.
Jabatan : Kepala Bagian Organisasi
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Agus Budiraharja, SKM,M.Kes
Jabatan : Sekretaris Daerah
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua, 
Agus Budiraharja, SKM,M.Kes
NIP. 196808251991031010

Bantul, Januari 2025

Pihak Pertama,



Agus Sriyana, SH.
NIP. 196704211996031002

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Bagian Organisasi Sekretariat Daerah
 Jabatan : Kepala Bagian Organisasi
 Tahun Anggaran : 2025

No	Sasaran Program/ Kegiatan	Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Terwujudnya kesesuaian indikator potensi/beban kerja sesuai regulasi	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	RightSizing/kesesuaian dengan indikator potensi/beban kerja yang ada dalam Peraturan Pemerintah Tentang Kelembagaan	Persen	100	I	100
						II	100
						III	100
						IV	100*
	Meningkatnya prosentase kelembagaan yang proporsional	Kegiatan Penataan Organisasi	Prosentase perangkat daerah yang memiliki kelembagaan tepat fungsi dan tepat ukuran	Persen	100	I	100
						II	100
						III	100
						IV	100*
	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja dan Reformasi Birokrasi pemerintah daerah		Capaian nilai pelaporan kinerja pada hasil evaluasi SAKIP Kab. Bantul	Indek	12	I	12,75
						II	12,75
						III	12,75
						IV	12,75
Meningkatnya kualitas pelayanan publik Pemerintah Kabupaten Bantul		Capaian hasil evaluasi penilaian kualitas pelayanan publik	Kategori	A	I	A	
					II	A	
					III	A	
					IV	A*	
2.	Meningkatnya Prosentase Kelembagaan Perangkat Daerah yang proporsional	Program Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Kelembagaan dan Ketatalaksanaan	Prosentase Kelembagaan Perangkat Daerah yang proporsional	Persen	89	I	89,5
						II	89,5
						III	89,5
						IV	89,5*

No	Sasaran Program/ Kegiatan	Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahun an	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	Tercapainya kinerja Penataan Kelembagaan dan Ketatalaksanaan Keistimewaan	Kegiatan Penataan Kelembagaan dan Ketatalaksanaan Keistimewaan	Terwujudnya pelaksanaan urusan kelembagaan sesuai dengan perdis kelembagaan	Persen	85	I	85
						II	85
						III	85
						IV	85*
	Meningkatnya penerapan budaya pemerintahan SATRIYA di Perangkat Daerah Kab. Bantul		Capaian hasil implementasi penerapan budaya SATRIYA	Kategori	Baik	I	84
						II	84
						III	84
						IV	84*

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	: Rp.	463.207.138
Administrasi Umum Perangkat Daerah	: Rp.	1.275.000
Kegiatan Penataan Organisasi	: Rp.	461.932.138
1.2. Program Penyelenggaraan Keistimewaan	: Rp.	262.567.000
Yogyakarta Urusan Kelembagaan dan Ketatalaksanaan		
1. Penataan Kelembagaan dan Ketatalaksanaan Keistimewaan	: Rp.	142.067.000
2. Peningkatan Budaya Pemerintahan	: Rp.	120.500.000
Jumlah Anggaran	: Rp.	725.774.138

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan tersebut.

Pihak Kedua, 



Agus Budirahena, SKM, M.Kes
NIP. 196803231991031010

Bantul, Januari 2025
Pihak Pertama,



Agus Sriyana, SH
NIP. 19670421199603 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
SEKRETARIAT DAERAH

ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦠꦱꦼꦏꦼꦠꦫꦶꦠꦠꦤꦼꦠꦸꦏꦁ

Alamat : Jalan Robert Wolter Monginsidi Nomor 1, Bantul,
Daerah Istimewa Yogyakarta, Telepon : 367509, Fax : 368078, KodePos 55711,
Email: setda@bantulkab.go.id Website: <http://www.setda.bantulkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Kusnanto, S.Si., M.I.P
Jabatan : Analis Kebijakan
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Agus Sriyana, S.H
Jabatan : Kepala Bagian Organisasi Setda Kabupaten Bantul
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA
KEPALA BAGIAN ORGANISASI

AGUS SRIYANA, S.H
NIP.196704211996031002

Bantul, Januari 2025

PIHAK PERTAMA
ANALIS KEBIJAKAN

Kusnanto, S.Si., M.I.P
NIP.197508142009031003

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Bagian Organisasi Setda Kabupaten Bantul
 Jabatan : Analis Kebijakan
 Tahun Anggaran : 2025

No	Sasaran Kinerja/Rencana Hasil Kerja	Subkegiatan	Indikator Subkegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Pelayanan Publik	Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Jumlah Unit kerja Yang dievaluasi Kinerja Pelayanan Publik	Unit Kerja	74	I	0
						II	0
						III	47
						IV	27
2	Tersusunnya laporan survei kepuasan masyarakat (SKM)	Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Laporan Survei Kepuasan Masyarakat Kabupaten Bantul	Dokumen	1	I	0
						II	0
						III	0
						IV	1
3	Tersusunnya Laporan Pelaksanaan FKP Kabupaten Bantul	Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Jumlah dokumen Laporan FKP	Dokumen	1	I	0
						II	0
						III	0
						IV	1
4	Tersusunnya dokumen proses bisnis dan SOP Perangkat Daerah	Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Jumlah Dokumen Proses Bisnis Perangkat Daerah	Dokumen	30	I	0
						II	0
						III	0
						IV	30

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	:	Rp.	127.981.500,00
2. Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana	:	Rp.	61.260.800,00
Jumlah Anggaran	:	Rp.	189.242.300,00

Bantul,Januari 2025

PIHAK KEDUA
KEPALA BAGIAN ORGANISASI



AGUS SRIYANA, S.H
NIP.196704211996031002

PIHAK PERTAMA
ANALIS KEBIJAKAN



Kusnanto, S.Si, M.I.P
NIP.197508142009031003

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Bagian Organisasi Setda Kabupaten Bantul
 Jabatan : Kepala Subbagian Kelembagaan Dan Anjab
 Tahun Anggaran : 2025

No	Sasaran Kinerja/Rencana Hasil Kerja	Subkegiatan	Indikator Subkegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Tersusunnya Rumusan kebijakan kelembagaan Perangkat Daerah.	Pengelolaan Kelembagaan dan Analisa Jabatan	Dokumen Rumusan Kebijakan Kelembagaan Perangkat Daerah	Dokumen	1	I	1
						II	1
						III	1
						IV	1*
2	Tersusunnya dokumen hasil evaluasi kelembagaan perangkat daerah Pengampu Urusan Keistimewaan		Dokumen Evaluasi Kelembagaan Perangkat Daerah Pengampu Urusan Keistimewaan	Dokumen	1	I	1
						II	1
						III	1
						IV	1*
3	Tersusunnya Dokumen Monitoring dan Evaluasi Keistimewaan Urusan Kelembagaan		Dokumen Monitoring dan Evaluasi Keistimewaan Urusan Kelembagaan	Dokumen	1	I	1
						II	1
						III	1
						IV	1*

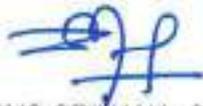
1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Subkegiatan Pengelolaan Kelembagaan dan Anjab	:	Rp.	140.662.888,00
2. Subkegiatan Penataan Bentuk Kelembagaan Asli Kabupaten/ Kota	:	Rp.	56.884.000,00
Jumlah Anggaran	:	Rp.	197.546.888,00

- *) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, Januari 2025

PIHAK KEDUA
KEPALA BAGIAN ORGANISASI



AGUS SRIYANA, S.H
NIP. 196704211996031002

PIHAK PERTAMA
KEPALA SUBBAGIAN KELEMBAGAAN
DAN ANALISA JABATAN



SURYANTI, S.I.P., M.I. Kom
NIP. 197801031996032002



**PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
SEKRETARIAT DAERAH**

ꦥꦼꦩꦼꦂꦶꦠꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦠꦱꦼꦏꦼꦠꦼꦂꦶꦠꦠꦤꦼꦫꦃ

Alamat : Jalan Robert Wolter Monginsidi Nomor 1, Bantul,
Daerah Istimewa Yogyakarta, Telepon : 367509, Fax : 368078, Kode Pos 55711
Email: setda@bantulkab.go.id, Website: <http://www.setda.bantulkab.go.id>

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Denny Setiawan, S.IP
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Agus Sriyana, SH.
Jabatan : Kepala Bagian Organisasi
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Agus Sriyana, SH.
NIP. 19670421199603 1 002

Bantul, 30 Januari 2025
Pihak Pertama,

Denny Setiawan, S.IP
NIP. 197611232011011001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Bagian Organisasi Sekretariat Daerah
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda
Tahun Anggaran : 2025

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Tersusunnya Dokumen Implementasi SAKIP Kabupaten Bantul	Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Jumlah Dokumen Implementasi SAKIP	Dokumen	3	I	2
						II	-
						III	-
						IV	1
2	Tersusunnya Rencana Aksi dan Monev Rencana aksi RB		Dokumen Implementasi Reformasi Birokrasi	Dokumen	2	I	1
						II	-
						III	-
						IV	1

Keterangan:

- Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

Subkegiatan Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi : Rp 132.026.950

Jumlah Anggaran : Rp 132.026.950

Pihak Kedua
 KEPALA BAGIAN ORGANISASI



AGUS SRIYANA, SH.
 NIP 19670421199603 1 002

Bantul, 30 Januari 2025
 Pihak Pertama
 ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA



DENNY SETIAWAN, S.IP
 NIP 197611232011011001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Bagian Organisasi Sekretariat Daerah
 Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan
 Tahun Anggaran : 2025

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Output Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Tersusunnya Dokumen Implementasi Budaya Pemerintahan	Implementasi Budaya Pemerintahan Kabupaten/Kota	Dokumen pelaksanaan implementasi Budaya Pemerintahan	Dokumen	2	I	-
						II	1*
						III	-
						IV	1*

Keterangan:

- Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

Subkegiatan Implementasi Budaya Pemerintahan Kabupaten/Kota	:	Rp	120.500.000
Jumlah Anggaran	:	Rp	120.500.000

- *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan tersebut.

Pihak Kedua
 KEPALA BAGIAN ORGANISASI



AGUS SRIYANA, SH.
 NIP 19670421199603 1 002

Bantul, Januari 2025
 Pihak Pertama
 PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN



SUMADI, S.IP
 NIP 198204152006041009

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Bagian Organisasi Setda Kabupaten Bantul
 Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan
 Tahun Anggaran : 2025

No	Sasaran Kinerja/Rencana Hasil Kerja	Subkegiatan	Indikator Subkegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Tersusunnya dokumen kelengkapan usulan persetujuan tambahan penghasilan Pegawai ASN	Pengelolaan Kelembagaan dan Analisa Jabatan	Jumlah dokumen kelengkapan usulan persetujuan tambahan penghasilan Pegawai ASN	Dokumen	1	I	1
						II	1
						III	1
						IV	1*
2	Tersusunnya dokumen Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja		Jumlah dokumen analisis jabatan dan analisis beban kerja	Dokumen	1	I	1
						II	1
						III	1
						IV	1*

Keterangan:

- Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Subkegiatan Pengelolaan Kelembagaan dan Anjab : Rp -
 Jumlah Anggaran : Rp -

- *) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, Januari 2025

PIHAK KEDUA
KEPALA BAGIAN ORGANISASI



AGUS SRIYANA, S.H
NIP.196704211996031002

PIHAK PERTAMA
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN



YUDHISTIRA SUSILA PUTRA, S.STP
NIP.199409042017081001



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL

SEKRETARIAT DAERAH

ꦱꦺꦏꦺꦠꦫꦶꦠꦏꦧꦸꦠꦸꦭ

Jalan Robert Wolter Monginsidi 1 Bantul 55711

Telepon (0274) 367509, Fax. (0274) 368551,

Posel:sekda@bantulkab.go.id Laman:www.setda.bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RENI MARIASTUTI, SH., M.Hum.

Jabatan : Kepala Bagian Umum dan Protokol Setda. Kabupaten Bantul
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : AGUS BUDIRAHARJA, SKM., M.Kes.

Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Bantul
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 6 Januari 2025

PIHAK KEDUA
SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN
BANTUL

AGUS BUDIRAHARJA, SKM., M.Kes.
NIP. 196808251991031010

PIHAK PERTAMA
KEPALA BAGIAN UMUM DAN PROTOKOL
SETDA. KABUPATEN BANTUL

RENI MARIASTUTI, SH., M.Hum.
NIP. 197207021998032007

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Bagian Umum dan Protokol Setda. Kabupaten Bantul
 Jabatan : Kepala Bagian Umum dan Protokol Setda. Kabupaten Bantul
 Tahun Anggaran : 2025

No	Sasaran Program/Kegiatan	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Meningkatnya kinerja penyelenggaraan pemerintahan daerah	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Nilai AKIP (Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah)	Angka	83	I	83
						II	83
						III	83
						IV	83*)
		1. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Capaian Kinerja Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	%	100	I	100
						II	100
						III	100
						IV	100*)
		2. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Capaian Kinerja Pengelolaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	%	100	I	100
						II	100
						III	100
						IV	100*)
		3. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Capaian Kinerja Pengadaan BMD Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100	I	100
						II	100
						III	100
						IV	100*)
		4. Kegiatan Penyediaan Jasa	Capaian Kinerja Penyediaan Jasa	%	100	I	100
						II	100
						III	100

No	Sasaran Program/Kegiatan	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
		Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penunjang Urusan PD			IV	100*)
		5. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Capaian Kinerja Pemeliharaan BMD Penunjang Urusan PD	%	100	I	100
						II	100
						III	100
						IV	100*)
		6. Kegiatan Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Capaian Kinerja Pengelolaan Administrasi Keuangan dan Operasional KDH/WKDH	%	100	I	100
						II	100
						III	100
						IV	100*)
		7. Kegiatan Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	Capaian Kinerja Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	%	100	I	100
						II	100
						III	100
						IV	100*)
		8. Kegiatan Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Capaian Kinerja Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	%	100	I	100
						II	100
						III	100
						IV	100*)

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1 Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	:	Rp 10.273.452.190,00
Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	:	Rp 40.000.000,00
Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	:	Rp 3.276.376.380,00
Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	:	Rp 122.150.000,00
Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	:	Rp 2.792.882.660,00
Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	:	Rp 2.268.379.550,00
Kegiatan Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	:	Rp 900.000.000,00
Kegiatan Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	:	Rp 394.000.000,00
Kegiatan Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	:	Rp 479.663.600,00
Jumlah Anggaran	:	Rp 10.273.452.190,00

*) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan tersebut

Bantul, 6 Januari 2025

PIHAK KEDUA
SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN
BANTUL



AGUS BUDIRAHARJA, SKM., M.Kes.
NIP. 196508251991031010

PIHAK PERTAMA
KEPALA BAGIAN UMUM DAN PROTOKOL
SETDA. KABUPATEN BANTUL

RENI MARIASTUTI, SH., M.Hum.
NIP. 197207021998032007

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Bagian Umum dan Protokol Sekretariat Daerah

Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha Pimpinan dan Staf Ahli

Tahun Anggaran : 2025

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Output Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Paket	3	Triwulan I	
						Triwulan II	
						Triwulan III	
						Triwulan IV	3*
2	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Laporan	12	Triwulan I	3
						Triwulan II	3
						Triwulan III	3
						Triwulan IV	3
3	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan	Laporan	120	Triwulan I	30
						Triwulan II	30
						Triwulan III	30

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Konsultasi SKPD			Triwulan IV	30
4	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Dokumen	2	Triwulan I	
						Triwulan II	
						Triwulan III	
						Triwulan IV	2*
5	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Laporan	12	Triwulan I	3
						Triwulan II	3
						Triwulan III	3
						Triwulan IV	3
6	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan	36	Triwulan I	9
						Triwulan II	9
						Triwulan III	9
						Triwulan IV	9
7	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan	Penyediaan Jasa Peralatan dan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan	Laporan	55	Triwulan I	15
						Triwulan II	15

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	Pemerintahan Daerah	Perlengkapan Kantor	Perlengkapan Kantor yang Disediakan			Triwulan III	15
						Triwulan IV	10
8	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Laporan	61	Triwulan I	
						Triwulan II	
						Triwulan III	
						Triwulan IV	61*
9	Terlaksananya Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Paket Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	paket	32	Triwulan I	8
						Triwulan II	8
						Triwulan III	8
						Triwulan IV	8
10	Terlaksananya Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Orang yang Menerima Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Orang/bulan	20	Triwulan I	5
						Triwulan II	5
						Triwulan III	5
						Triwulan IV	5

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Subkegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	:	Rp.	135.825.300,00
2. Subkegiatan Fasilitasi Kunjungan Tamu	:	Rp.	617.750.000,00
3. Subkegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	:	Rp.	2.161.700.000,00
4. Subkegiatan Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	:	Rp.	31.616.000,00
5. Subkegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	:	Rp.	1.200.000,00
6. Subkegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	:	Rp.	93.000.000,00
7. Subkegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	:	Rp.	708.332.000,00
8. Subkegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	:	Rp.	1.990.350.660,00
9. Subkegiatan Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	:	Rp.	200.000.000,00
10. Subkegiatan Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	:	Rp.	700.000.000,00
Jumlah Anggaran	:	Rp	6.639.773.960,00

*) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan tersebut.

Bantul, 6 Januari 2025

Pihak Kedua

KEPALA BAGIAN UMUM DAN PROTOKOL

RENI MARIASTUTI, SH, M.HUM
NIP. 19720702 199803 2 007

Pihak Pertama

KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA
PIMPINAN DAN STAF AHLI
BAGIAN UMUM DAN PROTOKOL

IKA DEWI NURYULIANTI, ST
NIP. 19810516 201001 2 018



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
SEKRETARIAT DAERAH

ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦠꦱꦶꦠꦠꦺꦴꦩꦸꦩꦠꦺꦴꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭ

Jalan Robert Wolter Monginsidi 1 Bantul 55711
Telepon (0274) 367509, Fax. (0274) 368551,
Posel:sekda@bantulkab.go.id Laman:www.setda.bantulkab.go.id

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AGUS WINARNO, S.ST

Jabatan : Kepala Sub Bagian Rumah Tangga dan Perlengkapan

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : RENI MARIASTUTI, SH, M.HUM

Jabatan : Kepala Bagian Umum dan Protokol

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 6 Januari 2025

Pihak Kedua
KEPALA BAGIAN UMUM DAN PROTOKOL

RENI MARIASTUTI, SH, M.HUM
NIP. 19720702 199803 2 007

Pihak Pertama
KEPALA SUB BAGIAN RUMAH TANGGA
DAN PERLENGKAPAN
BAGIAN UMUM DAN PROTOKOL

AGUS WINARNO, S.ST
NIP. 19730816 199703 1 005

LAMPIRAN

PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Bagian Umum dan Protokol Sekretariat Daerah

Jabatan : Kepala Sub Bagian Rumah Tangga dan Perlengkapan

Tahun Anggaran : 2025

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Output Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Pakaian Kerja Lapangan	Paket	20	Triwulan I	20
						Triwulan II	
						Triwulan III	
						Triwulan IV	
2	Terlaksananya Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan	Paket	33	Triwulan I	9
						Triwulan II	8
						Triwulan III	8
						Triwulan IV	8
3	Terlaksananya Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	Paket	25	Triwulan I	8
						Triwulan II	8
						Triwulan III	5

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
						Triwulan IV	4
4	Terlaksananya Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Paket	17	Triwulan I	5
						Triwulan II	4
						Triwulan III	4
						Triwulan IV	4
5	Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengadaan Mebel	Jumlah Mebel yang Disediakan	Unit	4	Triwulan I	4
						Triwulan II	
						Triwulan III	
						Triwulan IV	
6	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	Unit	10	Triwulan I	3
						Triwulan II	2
						Triwulan III	3
						Triwulan IV	2
7	Terlaksananya Pemeliharaan	Penyediaan Jasa	Jumlah Unit Kendaraan	Unit	32	Triwulan I	8

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya			Triwulan II	8
Triwulan III						8	
Triwulan IV						8	
8	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel yang Dipelihara	Unit	10	Triwulan I	3
						Triwulan II	2
						Triwulan III	3
						Triwulan IV	2
9	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Unit	20	Triwulan I	4
						Triwulan II	4
						Triwulan III	4
						Triwulan IV	4
10	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Dir ehabilitasi	Unit	7	Triwulan I	
						Triwulan II	
						Triwulan III	
						Triwulan IV	7*

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
11	Terlaksananya Fasilitas Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah yang Disediakan	Paket	1	Triwulan I	
						Triwulan II	
						Triwulan III	
						Triwulan IV	1*
12	Terlaksananya Fasilitas Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah yang Disediakan	Paket	1	Triwulan I	
						Triwulan II	
						Triwulan III	
						Triwulan IV	2*
13	Terlaksananya Fasilitas Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah yang Disediakan	Paket	2	Triwulan I	
						Triwulan II	
						Triwulan III	
						Triwulan IV	2*

Keterangan:

- Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:
 - Subkegiatan Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya : Rp. 40.000.000,00
 - Subkegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Bangunan Kantor : Rp. 75.101.070,00

3. Subkegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	:	Rp.	193.021.890,00
4. Subkegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	:	Rp.	61.362.120,00
5. Subkegiatan Pengadaan Mebel	:	Rp.	113.750.000,00
6. Subkegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	:	Rp.	4.400.000,00
7. Subkegiatan Pengadaan Aset Tetap Lainnya	:	Rp.	4.000.000,00
8. Subkegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	:	Rp.	376.488.750,00
9. Subkegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	:	Rp.	656.924.400,00
10. Subkegiatan Pemeliharaan Mebel	:	Rp.	20.000.000,00
11. Subkegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	:	Rp.	294.620.000,00
12. Subkegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	:	Rp.	920.346.400,00
13. Subkegiatan Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	:	Rp.	160.000.000,00
14. Subkegiatan Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	:	Rp.	120.000.000,00
15. Subkegiatan Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	:	Rp.	114.000.000,00
Jumlah Anggaran	:	Rp	3.154.014.630,00

*) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan tersebut.

Bantul, 6 Januari 2025

Pihak Kedua
KEPALA BAGIAN UMUM DAN PROTOKOL



RENI MARIASTUTI, SH, M.HUM
NIP. 19720702 199803 2 007

Pihak Pertama
KEPALA SUB BAGIAN RUMAH TANGGA
DAN PERLENGKAPAN
BAGIAN UMUM DAN PROTOKOL



AGUS WINARNO, S.ST
NIP. 19730816 199703 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
SEKRETARIAT DAERAH

Manajemen Tanpa Batas

Jalan Robert Wolter Monginsidi 1 Bantul 55711

Telepon (0274) 367509, Fax. (0274) 368551,

Posel:sekda@bantulkab.go.id Laman:www.setda.bantulkab.go.id

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DIAN RUSTAMAJI, SE
Jabatan : Kepala Sub Bagian Protokol
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : RENI MARIASTUTI, SH, M.Hum
Jabatan : Kepala Bagian Umum dan Protokol
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 6 Januari 2025

Pihak Kedua
KEPALA BAGIAN UMUM DAN PROTOKOL

RENI MARIASTUTI, SH, M.Hum
NIP. 19720702 199803 2 007

Pihak Pertama
KEPALA SUB BAGIAN PROTOKOL
BAGIAN UMUM DAN PROTOKOL

DIAN RUSTAMAJI, SE
NIP. 19771201 201212 1 001

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Bagian Umum dan Protokol Sekretariat Daerah

Jabatan : Kepala Sub Bagian Protokol

Tahun Anggaran : 2025

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahun an	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya Fasilitasi keprotokolan	Fasilitasi Keprotokolan	Laporan Hasil fasilitasi Keprotokolan	Laporan	12	Triwulan I	3
						Triwulan II	3
						Triwulan III	3
						Triwulan IV	3

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Subkegiatan Fasilitasi Keprotokolan : Rp. 479.663.600,00

Jumlah Anggaran : Rp. 479.663.600,00

*) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan tersebut.

Bantul, 6 Januari 2025 -

Pihak Kedua

Pihak Pertama

KEPALA BAGIAN UMUM DAN PROTOKOL

KEPALA SUB BAGIAN PROTOKOL

BAGIAN UMUM DAN PROTOKOL




RENI MARIASTUTI, SH, M.Hum

DIAN RUSTAMAJI, SE

NIP. 19720702 199803 2 007

NIP. 19771201 201212 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
SEKRETARIAT DAERAH

ꦩꦏꦁꦸꦭꦤ꧀ꦠꦸꦭꦏꦧꦠꦺꦤ꧀ꦠꦸꦭ

Jalan Robert Wolter Monginsidi Nomor 1 Bantul 55711

Telepon (0274) 367509, Fax. (0274) 368551,

Posel:sekda@bantulkab.go.id Laman:www.setda.bantulkab.go.id

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DIAN MUTIARA SRI RAHMAWATI, S.H, M.M.
Jabatan : Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kabupaten Bantul
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : AGUS BUDIRAHARJA, S.K.M., M.Kes.
Jabatan : Sekretaris Daerah
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 15 Januari 2025

PIHAK PERTAMA
KEPALA BAGIAN
PERENCANAAN DAN KEUANGAN

PIHAK KEDUA
SEKRETARIS DAERAH



AGUS BUDIRAHARJA, S.K.M., M.Kes.
NIP. 196308251991031010

DIAN MUTIARA SRI RAHMAWATI, S.H, M.M.
NIP. 196511121996032003

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Bagian Perencanaan dan Keuangan
 Jabatan : Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan
 Tahun Anggaran : 2025

No	Sasaran Program	Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Trhwulan	Target
(1)	(2)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
51.	Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Persentase perencanaan dan pengelolaan keuangan Sekretariat Daerah yang efektif, efisien, dan akuntabel	%	100	I	25
						II	50
						III	75
						IV	100*
		a. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Capaian Kinerja Pengelolaan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	%	100	I	25
						II	50
						III	75
						IV	100*
		b. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Capaian Kinerja Administrasi Umum Perangkat Daerah	%	100	I	25
						II	50
						III	75
						IV	100*
		c. Kegiatan Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Capaian Kinerja Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	%	100	I	25
II	50						
III	75						
IV	100*						
2.	Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rata-rata pencapaian Program Sekretariat Daerah	%	98,25	I	11
						II	50
						III	75
						IV	98,25*

No	Sasaran Program	Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
		Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Capaian Kinerja Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Perangkat Daerah	%	100	I	25
						ii	50
						III	75
						IV	100*

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota

1. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	:	Rp.	42.860.000,00
2. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	:	Rp.	22.367.956.914,00
3. Kegiatan Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	:	Rp.	371.674.520,00
4. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	:	Rp.	24.000.000,00
Jumlah Anggaran	:	Rp.	22.806.491.434,00

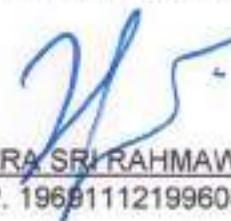
2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

PIHAK KEDUA
SEKRETARIS DAERAH



AGUS BUDIRAHARJA, S.K.M., M.Kes.
NIP. 196808251991031010

Bantul, 15 Januari 2025
PIHAK PERTAMA
KEPALA BAGIAN
PERENCANAAN DAN KEUANGAN



DIAN MUTIARA SRI RAHMAWATI, S.H., M.M.
NIP. 196911121996032003



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
SEKRETARIAT DAERAH

Manajemen Pelayan Masyarakat

Jalan Robert Wolter Monginsidi Nomor 1 Bantul 55711
Telepon (0274) 367509, Fax. (0274) 368551,
Posel:sekda@bantulkab.go.id Laman:www.setda.bantulkab.go.id

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ROCHMA BERTIANA, S.H, M.I.P.
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : DIAN MUTIARA SRI RAHMAWATI, S.H, M.M
Jabatan : Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA
KEPALA BAGIAN
PERENCANAAN DAN KEUANGAN,

DIAN MUTIARA SRI RAHMAWATI, S.H, M.M.
NIP. 196811121996032003

Bantul, 15 Januari 2025

PIHAK PERTAMA
KEPALA SUB BAGIAN
KEUANGAN,

ROCHMA BERTIANA, S.H, M.I.P.
NIP. 197210181998032004

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Bagian Perencanaan Dan Keuangan Sekretariat Daerah
 Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan
 Tahun Anggaran : 2025

No	Subkegiatan	Sasaran Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahun an	Triwulan	Target
(1)	(2)		(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Tersusunnya Dokumen Pelaksana Administrasi Keuangan	Dokumen penatausahaan gaji dan tunjangan ASN	Dokumen	14	I	4
						II	4
						III	3
						IV	3
2	Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Tersusunnya Dokumen Pelaksana Administrasi Keuangan	Dokumen penatausahaan gaji dan tunjangan KDh dan WKDh	Dokumen	14	I	4
						II	4
						III	3
						IV	3
3	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Tersusunnya Laporan Penatausahaan Keuangan	Laporan capaian keuangan Sekretariat Daerah	Laporan	12	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3
4	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Terlaksananya proses pengadaan barang dan jasa yang sesuai dengan target kinerja dan aturan yang berlaku	Dokumen hasil pengadaan bahan bacaan	Dokumen	4	I	1
						II	1
						III	1
						IV	1

Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Subkegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	:	Rp.	21.525.262.322,00
2. Subkegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	:	Rp.	371.674.520,00
3. Subkegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	:	Rp.	6.400.000,00
4. Subkegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan		Rp.	24.000.000,00
Jumlah Anggaran	:	Rp.	21.927.336.842,00

PIHAK KEDUA,
KEPALA BAGIAN
PERENCANAAN DAN KEUANGAN,



DIAN MUTIARA SRI RAHMAWATI, S.H. M.
NIP. 196911121996032003

Bantul, 15 Januari 2025

PIHAK PERTAMA
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN,



ROCHMA BERTIANA, S.H. M.I.P.
NIP. 197210181998032004



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
SEKRETARIAT DAERAH

ꦩꦤ꧀ꦠꦸꦭꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀

Jalan Robert Wolter Monginsidi Nomor 1 Bantul 55711

Telepon (0274) 367509, Fax. (0274) 368551,

Posel:sekda@bantulkab.go.id Laman:www.setda.bantulkab.go.id

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

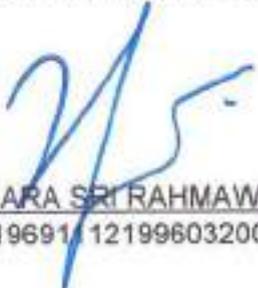
Nama : ANI SURYANI, S.E.
Jabatan : Perencana Ahli Muda
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : DIAN MUTIARA SRI RAHMAWATI, S.H. M.M.
Jabatan : Kepala Bagian Perencanaan Dan Keuangan
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA
KEPALA BAGIAN
PERENCANAAN DAN KEUANGAN,


DIAN MUTIARA SRI RAHMAWATI, S.H. M.M.
NIP. 19691121996032003

Bantul, 15 Januari 2025
PIHAK PERTAMA
PERENCANA AHLI MUDA,


ANI SURYANI, S.E.
NIP. 197003021996032002

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

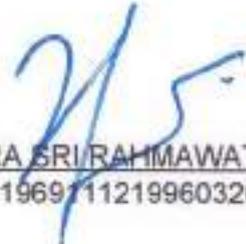
Perangkat Daerah : Bagian Perencanaan Dan Keuangan Sekretariat Daerah
 Jabatan : Perencana Ahli Muda
 Tahun Anggaran : 2025

No	Subkegiatan	Sasaran Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Targ et Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Tersusunnya Dokumen Pelaporan Kinerja yang sesuai NSPK	Dokumen LKJIP dan Laporan Wokshop/Sosi alisasi	Dokumen	2	I	1
						II	1
						III	-
						IV	-
2.	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Terlaksananya proses pengadaan barang dan jasa yang sesuai dengan target kinerja dan aturan yang berlaku	Dokumen pengadaan barang dan jasa Bagian PK	Dokumen	4	I	1
						II	1
						III	1
						IV	1

Untuk mencapai sasaran subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

- | | |
|---|----------------------|
| 1 Subkegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | : Rp. 6.600.000,00 |
| 2 Subkegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN | : Rp. 722.400.592,00 |
| Jumlah Anggaran | : Rp. 729.000.592,00 |

PIHAK KEDUA
KEPALA BAGIAN
PERENCANAAN DAN KEUANGAN,


DIAN MUTIARA SRI RAHMAWATI, S.H, M.M.
NIP. 196911121996032003

Bantul, 15 Januari 2025
PIHAK PERTAMA
PERENCANA AHLI MUDA,


ANI SURYANI, S.E.
NIP. 197003021996032002



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
SEKRETARIAT DAERAH

Manajemen Tanpa Batas

Jalan Robert Wolter Monginsidi Nomor 1 Bantul 55711
Telepon (0274) 367509, Fax. (0274) 368551,
Posel:sekda@bantulkab.go.id Laman:www.setda.bantulkab.go.id

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NINING LESTARI, S.IP.
Jabatan : Perencana Ahli Muda
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

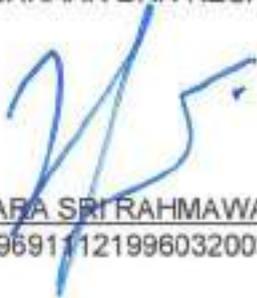
Nama : DIAN MUTIARA SRI RAHMAWATI, S.H, M.M.
Jabatan : Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 15 Januari 2025

PIHAK KEDUA
KEPALA BAGIAN
PERENCANAAN DAN KEUANGAN, ✍


DIAN MUTIARA SRI RAHMAWATI, S.H, M.M
NIP. 196911121996032003

PIHAK PERTAMA
PERENCANA AHLI MUDA,


NINING LESTARI, S.I.P
NIP. 197611121998032002

**LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA**

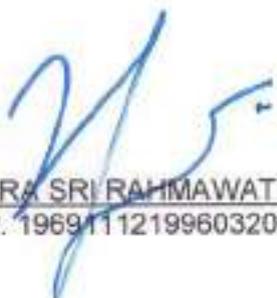
Perangkat Daerah : Bagian Perencanaan dan Keuangan
Jabatan : Perencana Ahli Muda
Tahun Anggaran : 2025

No	Subkegiatan	Sasaran Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Tersusunnya Dokumen Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Setda sesuai dengan NSPK	Dokumen Perjanjian Kinerja, Rencana Kerja dan Proses Bisnis	Dokumen	5	I	3
						II	-
						III	2
						IV	-
2	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Tersusunnya Dokumen Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Setda sesuai dengan NSPK	Dokumen DPA	Dokumen	2	I	-
						II	-
						III	1
						IV	1
3	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersusunnya Dokumen Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Setda sesuai dengan NSPK	Laporan Evaluasi Kinerja	Laporan	4	I	1
						II	1
						III	1
						IV	1
4	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Tersusunnya laporan hasil kegiatan Forum Komunikasi Sekretariat Daerah yang sesuai NSPK	Laporan Forum Komunikasi Sekretariat Daerah	Laporan	3	I	1
						II	1
						III	1
						IV	-

Untuk Mencapai Sasaran Subkegiatan Sebagaimana Tersebut di Atas Terdapat Dukungan Anggaran Sebagai Berikut:

1. Subkegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	: Rp.	8.700.000,00
2. Subkegiatan Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	: Rp.	6.985.000,00
3. Subkegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	: Rp.	20.575.000,00
4. Subkegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	: Rp.	113.894.000,00
Jumlah Anggaran	: Rp.	150.154.000,00

PIHAK KEDUA
KEPALA BAGIAN
PERENCANAAN DAN KEUANGAN, 


DIAN MUTIARA SRI RAHMAWATI, S.H. M.M.
NIP. 196911121996032003

Bantul, 15 Januari 2025
PIHAK PERTAMA
PERENCANA AHLI MUDA,


NINING LESTARI, S.IP.
NIP. 197611121998032002